BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam perkembangan sebuah sistem teknologi informasi merupakan alat untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan. Selain dari itu, teknologi informasi juga memungkinkan sebuah informasi dapat diakses dalam waktu nyata (*realtime*) tanpa dibatasi dengan ruang dan waktu dan juga Teknologi Informasi merupakan salah satu alat bantu penunjang pekerjaan di sebuah organisasi baik profit maupun non profit. Salah satunya adalah sebagai sarana meningkatkan produktivitas kerja para karyawan, sehingga tujuan yang akan dicapai organisasi tersebut dapat tercapai secara optimal. Hal ini merupakan gambaran bahwa pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya teknologi informasi yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam berbisnis.

Kemajuan di dalam bidang komputer yang sangat pesat dan kebutuhan akan informasi yang semakin disarankan, maka tidak mengherankan lagi banyak intansi baik pemerintahan maupun swasta yang memanfaatkan komputer di dalam kinerjanya. Berbagai aktivitas dalam lingkungan perkantoran dapat lebih efektif dan efisien, serta pengelolaan data dapat dilakukan untuk mendapatkan informasi yang cepat, tepat, dani akurat.

Adapun beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam sebuah kantor kecamatan dalam mengelolah kearsipan surat menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut di atas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. Peranan komputer di sini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

a. Dapat menghasilkan atau memberi informasi yang lebih baik dan akurat.
b. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan secara manual.
c. Efisiensi dalam segi waktu dan tenaga.
d. Menjaga keakuratan data.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun skripsi dengan judul "**Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang".** Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam Sistem Administrasi Kearsipan di instansi tersebut atau dengan harapan dapat menciptakan suatu sistem informasi yang lebih baik dalam melakukan pendataan surat menyurat lainnya.

1.2 Rumusan Masalah

Umumnya setiap Perusahaan atau Instansi pemerintah tidak akan terlepas dari masalah dalam aktifitasnya untuk mencapai tujuan.Masalah yang dihadapi oleh kantor Kecamatan Gabek Pangkalpinang adalah pelayanan kearsipan surat menyurat masih dilakukan secara manual, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan Skripsi ini adalah :

a. Bagaimana menganalisa dan mendesain sebuah sisstem untuk mempermudah pengguna dalam mengatasi masalah administrasi kepegawaian.
b. Bagaimana merancang dan menerapkan sistem informasi administrasi kepegawaian dan membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat dengan efesiensi waktu dan tenaga.
c. Bagaimana membangun aplikasi administrasi kepegawaian yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.
d. Bagaimana merancang sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan administrasi kepegawaian.

1.3 Batasan Masalah

Masalah yang sering dihadapi pada sistem berjalan yakni membutuhkan waktu yang relatif lama untuk mencari data yang masuk dan pada akhirnya berdampak pada lambatnya penyajian informasi yang dibutuhkan.

Sejatinya administrasi kepegawaian memang merupakan sistem yang cukup kompleks, sehingga untuk penelitian kali ini penelitian memusatkan masalah yang ada pada

Dalam masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada tugas perancangan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Pada Kantor Kecamataan Gabek dimulai dari :

a. Proses Pendataan Pegawai
b. Proses Cuti Pegawai
c. Proses Kenaikan Pangkat
d. Proses kenaikan gaji berkala.
e. Proses Mutasi Pegawai
f. Proses Pensiun
g. Laporan Data Pegawai
h. Laporan Pensiun

1.4 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun skripsi ini adalah sebagai berikut :

1.4.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

a. Observasi

Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kecamatan Gabek untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.

b. Wawancara

Wawancara langsung orang – orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data – data yang dibutuhkan.

c. Jaringan Internet

Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

1.4.2 Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik pengembangan sistem yang hasil akhirnya akan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
b. Menspesifikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain:

1) Activity Diagram

Activity diagram digunakan untuk memodelkan alur kerja proses bisnis dan urutan aktivitas dalam suatu proses.

2) Analisa Dokumen Keluaran

Rancangan dokumen keluaran merupakan informasi yang akan dihasilkan dari keluaran sistem yang dirancang.

3) Analisa Dokumen Masukan

Rancangan dokumen masukan merupakan data yang dibutuhkan untuk menjadi masukan sistem yang dirancang.

4) Usecase diagram

Usecase diagram digunakan untuk menjelaskan manfaat sistem yang jika dilihat menurut pandangan orang yang berbeda dari luar sistem.

5) Deskripsi Usecase

Deskripsi usecase digunakan untuk mendeskripsikan secara rinci mengenai usecase diagram.

1.4.3 Perancangan Sistem

Tahap Perancangan Sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem antara lain:

a. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram digunakan untuk menggambarkan hubungan antara data store yang ada dalam diagram arus data.

b. Logical Record Structure (LRS)

Logical Record Structure berasal dari setiap entity yang diubah ke dalam bentuk sebuah kotak dengan nama entity berada diluar kotak dan atribut berada didalam kotak.

c. Tabel/Relasi

Relasi digunakan untuk mendefinisikan dan mengilustrasikan model conceptual secara terperinci dengan adanya primary key dan foreign key.

d. Normalisasi

Normalisasi adalah kegiatan mengelompokkan atribut-atribut sehingga mendapatkan bentuk yang normal.

e. Spesifikasi Basis Data

Spesifikasi basis data digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model conceptual secara detail.

f. Rancangan Dokumen Keluaran

Rancangan dokumen keluaran merupakan informasi yang akan dihasilkan dari keluaran sistem yang dirancang

g. Rancangan Dokumen Masukan

Rancangan dokumen masukan merupakan data yang dibutuhkan untuk menjadi masukan sistem yang dirancang.

h. Rancangan Layar Program

Rancangan layar program merupakan bentuk tampilan sistem dilayar komputer sebagai antar muka dengan pemakai yang akan dihasilkan dari sistem yang dirancang.

i. Sequence Diagram

Sequence Diagram untuk menggambarkan interaksi antar *obyek* di dalam dan sekitar sistem (termasuk pengguna, *display*, dan sebagainya) berupa *message* yang digambarkan terhadap waktu.

1.5 Tujuan Penulisan

Tujuan dan manfaat dari penelitian ini adalah untuk memberikan solusi dalam membangun rancangan sistem komputerisasi pada proses kegiatan pengelolah administrasi kepegawaian yang lebih cepat, efektif dan efesien. Hal tersebut untuk dapat memudahkan mengontrol data masukan dan keluaran dalam penyajian informasi tentang keadaan pegawai dengan cepat, serta memudahkan pembuatan laporan yang akurat dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan Skripsi ini adalah untuk menunjukkan penggunaan dari bahasa pemograman Microsoft Visual Basic (VB.Net) dalam membangun suatu sistem informasi serta membantu kinerja dari Kantor Kecamatan Gabek Pangkalinang dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang, masalah, tujuan penulisan, ruang lingkup/batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab Landasan Teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

BAB III : PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini menjelaskan secara rinci pengelolaan proyek yang besangkutan dengan Sistem informasi administrasi surat menyurat. Dalam Bab ini berisi antara lain: PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi : work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Stuktur Tim Proyek berupa tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan secara rinci struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan.

BAB V : PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermanfaat.