

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN
DATA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN DAN KEBAKARAN
KOTA PANGKALPINANG**

SKRIPSI



RESHA NURCESHA

1122500171

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**

**PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN DAN
KEBAKARAN KOTA PANGKALPINANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**Oleh :
RESHA NURCESHA
1122500171**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2015**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

NIM : 1122500171
Nama : RESHA NURCESHA
Judul Skripsi : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA
DINAS KEBERSIHAN DAN KEBAKARAN KOTA
PANGKALPINANG**

Menyatakan bahwa laporan Skripsi saya adalah hasil karya saya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Juni 2015

METERAI
TEMPEL
9C100ADF224051
6000
ENAM RIBU RUPIAH
RESHA NURCESHA

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN
DATA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN DAN KEBAKARAN
KOTA PANGKALPINANG**

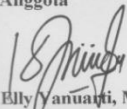
Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Resha Nurcesha
1122500171**

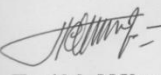
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 02 Juli 2015

Susunan Dewan Penguji

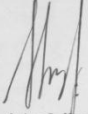
Anggota


**Elly Yanuanti, M.Kom
NIDN. 02 180184 02**


Ketua


**Hamidah, M.Kom
NIDN. 02 100483 02**

Dosen Pembimbing


**Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01**

Kaprodi Sistem Informasi


**Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 02 Juli 2015

KEP. ATMA LUHUR PANGKALPINANG




Prof. Dr. Moedjiono, M.sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya, shalawat dan salam saya haturkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG.

Penulis menyadari bahwa dalam pengerjaan Laporan Skripsi ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, baik secara materi maupun teknik penulisan karena terbatasnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kesehatan, kesabaran, serta kekuatan hidup di dunia.
2. Kedua orang tua saya yaitu Bapak Hatib Has dan Ibu Kumarani yang selalu memberikan saya semangat serta materi yang cukup.
3. Kedua adik saya yaitu Imam Muardi dan Ari Yanuar Riski yang juga selalu ada saat butuh bantuan.
4. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
5. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
6. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi serta dosen Pembimbing Skripsi.
7. Hendra Wijaya yang selalu memberikan semangat sekaligus teman seperjuangan.
8. Saudaraku sekaligus sahabat terbaikku yang selalu ada menemani dan memberikan semangat saat saya mulai mengeluh dalam pembuatan skripsi, Terima kasih risna usty ku..

9. Teman- temanku Elisa, Kadek, Yunita, Akmal, dan Sabania, mahasiswa-mahasiswi STMIK Atma Luhur Angkatan 2011 yang telah memberi dukungan dan mensupport pembuatan skripsi ini dari awal hingga selesai.
10. Bapak Iwansyah selaku Kepala Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan riset di Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang.
11. Ibu Almasaridah yang telah membantu dalam interview serta membantu dalam mendapatkan data serta dokumen yang dibutuhkan.
12. Seluruh Dosen yang telah membagikan ilmunya kepada penulis.

Semoga semua jasa yang telah mereka berikan mendapat balasan dari Allah SWT. Akhirnya, penulis berharap semoga karya yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi pihak lain.

Pangkalpinang, Juli 2015

Penulis

ABSTRACT

The Cleanliness and Fire Official of Pangkalpinang City have a basic task bring about partially affairs of Cleanliness and fire. One of unit job in the Cleanliness and fire official of Pangkalpinang City is a part officialdom like a collection of employee, absent, official leave periodic pay raises, advancement in rank, the retired of employee. At this situation, officialdom data processing system which implemented in the cleanliness and fire official of Pangkalpinang City still using Microsoft Word and Microsoft Excel making it less effective in officialdom data processing and that action resulted the data is still stored in the archive storage area so it takes quite a long time in a search of data.

To overcome this problem, it takes a information system of data processing officialdom in the Cleanliness and Fire Official Pangkalpinang City to be able help the performance of employee more efficient in a part officialdom to carrying out their duites and speed up the officialdom in the search data is anytime required.

Keyword : Information System, The processing Data of Employee

ABSTRAKSI

Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang memiliki tugas pokok dalam melaksanakan sebagian urusan dibidang kebersihan dan kebakaran. Salah satu unit kerja yang ada di Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang adalah bagian kepegawaian yang mengelola bidang kepegawaian seperti pendataan pegawai, absensi, cuti, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, dan pensiun pegawai. Pada saat ini sistem pengolahan data kepegawaian yang diterapkan di Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang masih menggunakan microsoft Word dan Microsoft Excel sehingga kurang efektif dalam mengolah data kepegawaian dan data – data masih disimpan ditempat penyimpanan arsip sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pencarian data.

Untuk mengatasi hal tersebut, maka dibutuhkan suatu sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang agar dapat membantu kinerja yang lebih efisien pada bagian kepegawaian dalam melaksanakan tugasnya dan memudahkan serta mempercepat bagian kepegawaian dalam pencarian data yang sewaktu – waktu diperlukan.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pengolahan Data Pegawai

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRACT	vi
ABSTRAKSI	vii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR SIMBOL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xxii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.4.2 Metode Analisa	4
1.4.3 Metode Perancangan	5
1.5 Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1.5.1 Tujuan Penulisan	6
1.5.2 Manfaat Penulisan	6
1.6 Sistematika Penulisan	7
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	9
2.1.1 Pengertian Sistem.....	9
2.1.2 Karakteristik Sistem	9
2.1.3 Klasifikasi Sistem	11

2.2	Konsep Dasar Informasi	12
2.2.1	Definisi Informasi	12
2.2.2	Nilai Informasi	12
2.2.3	Kualitas Informasi.....	14
2.2.4	Fungsi dan Siklus Sistem Informasi	15
2.3	Analisis dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek	15
2.3.1	Pengertian <i>Unified Modeling Language</i> (UML).....	15
2.3.2	Tujuan <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	16
2.4	Analisis Berorientasi Objek	16
2.4.1	<i>Activity Diagram</i>	16
2.4.2	Analisa Dokumen Keluaran	17
2.4.3	Analisa Dokumen Masukan	18
2.4.4	<i>Package Diagram</i>	18
2.4.5	<i>Use Case Diagram</i>	18
2.4.6	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	20
2.5	Perancangan Berorientasi Objek	20
2.5.1	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	20
2.5.2	<i>Logical Record Structure</i> (LRS)	22
2.5.3	Tabel / Relasi	22
2.5.4	Spesifikasi Basis Data.....	23
2.5.5	Rancangan Dokumen Keluaran	23
2.5.6	Rancangan Dokumen Masukan	23
2.5.7	Rancangan Layar Program.....	23
2.5.8	<i>Sequence Diagram</i>	23
2.6	<i>Software</i> yang digunakan	24
2.6.1	<i>Microsoft Visual Studio 2008</i>	24
2.6.2	<i>Database</i> di dalam <i>Microsoft Office Acces 2007</i>	24
2.6.3	<i>Microsoft Project</i>	25
2.7	Konsep Manajemen Proyek	25
2.7.1	Definisi Proyek	25
2.7.2	Definisi Manajemen Proyek.....	25

2.8	Konsep <i>Stakeholder</i>	25
2.8.1	Manajer Sistem Informasi (<i>Project Manager</i>).....	26
2.8.2	Analisis Sistem (<i>System Analyst</i>)	26
2.8.3	<i>Programmer</i>	27
2.9	Konsep PEP (<i>Project Execution Plan</i>)	27
2.10	Konsep <i>Deliverables</i>	27
2.11	Konsep Penjadwalan Proyek.....	27
2.11.1	<i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)	28
2.11.2	<i>Gant Chart</i>	28
2.12	Konsep Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	28
2.13	Konsep Analisa Resiko	29
2.14	Teori Pendukung	29
2.14.1	Pengertian Pegawai Negeri Sipil (PNS)	29
2.14.2	Cuti Pegawai Negeri Sipil.....	30
2.14.3	Pengertian Kenaikkan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	31
2.14.4	Pengertian Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	32
2.14.5	Pengertian Kenaikkan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil.....	33
2.14.6	Pengertian Absensi Pegawai	34

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1	Ruang Lingkup (<i>Scope</i>) Proyek	35
3.2	Tujuan Proyek	36
3.2.1	Faktor Penentu Keberhasilan	36
3.3	<i>Project Execution Plan</i>	36
3.4	Identifikasi <i>Stakeholders</i>	37
3.4.1	Identifikasi Tim Pengembangan Proyek	37
3.5	Identifikasi <i>Deliverables</i>	38
3.6	Penjadwalan Proyek	38
3.6.1	<i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)	39
3.6.2	Ghant Chart	40
3.7	Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	41
3.8	<i>Responsible Assignment Matrix</i> (RAM)	43

3.9	Analisa Resiko (<i>Project Risk</i>)	45
3.10	Rencana Rapat (<i>Meeting Plan</i>)	46
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM		
4.1	Tinjauan Organisasi	48
4.1.1	Profil Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	48
4.1.2	Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	48
4.1.2.1	Pelayanan kebersihan dan kebakaran kota pangkalpinang	48
4.1.2.2	Uraian Tugas Pokok dan fungsi Setiap Bidang pada Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	52
4.1.3	Visi dan Misi Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	60
4.1.3.1	Visi Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	60
4.1.3.2	Misi Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	61
4.1.3.3	Stuktur Organisasi Dinas Kebersihan dan Kebakaran Kota Pangkalpinang	61
4.2	Proses Bisnis	62
4.3	<i>Activity Diagram</i>	65
4.4	Analisa Dokumen Keluaran	71
4.5	Analisa Dokumen Masukan	75
4.6	Identifikasi Kebutuhan	78
4.7	<i>Package Diagram</i>	83
4.8	<i>Use Case Diagram</i>	83
4.8.1	<i>Use Case Diagram Package</i> Master	83
4.8.2	<i>Use Case Diagram Package</i> Transaksi	83
4.8.3	<i>Use Case Diagram Package</i> Laporan	87
4.9	Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	87

4.10	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	96
4.11	Transformasi ERD ke LRS	97
4.12	<i>Logical Record Structure (LRS)</i>	98
4.13	Tabel	99
4.14	Spesifikasi Basis Data.....	105
4.15	Rancangan Antar Muka	121
	4.15.1 Rancangan Keluaran	121
	4.15.2 Analisa Dokumen Masukan.....	125
4.16	Rancangan Dialog Layar.....	128
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	157
5.2	Saran	158
DAFTAR PUSTAKA		159
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN		161
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN		172
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN.....		179
LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN.....		191
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET.....		198
LAMPIRAN F KARTU BIMBINGAN TEORI.....		200
LAMPIRAN G KARTU BIMBINGAN PROGRAM.....		202
LAMPIRAN H BIODATA PENULIS SKRIPSI		204

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Stakeholder Proyek	37
Gambar 3.2 Identifikasi Tim Pengembangan Sistem	37
Gambar 3.3 WBS (<i>Work Breakdown Structure</i>)	39
Gambar 3.4 Gantt Chart	40
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	61
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Pegawai.....	65
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Absensi Pegawai	66
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Cuti Pegawai	67
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	68
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Kenaikan Pangkat Pegawai	69
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Pensiun Pegawai	70
Gambar 4.8 <i>Package Diagram</i>	83
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram</i> Package Master	84
Gambar 4.10 <i>Use Case Diagram</i> Absensi	84
Gambar 4.11 <i>Use Case Diagram</i> Kenaikan Pangkat dan Cuti	85
Gambar 4.12 <i>Use Case Diagram</i> Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun.....	86
Gambar 4.13 <i>Use Case Diagram</i> Package Laporan.....	87
Gambar 4.14 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	96
Gambar 4.15 Transformasi ERD ke LRS	97
Gambar 4.16 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	98
Gambar 4.17 Struktur Tampilan	128
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Menu Utama	129
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Menu Master	129
Gambar 4.20 Rancangan Layar Form Entry Data Pegawai	130
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Entry Data Anak Pensiunan	130
Gambar 4.22 Rancangan Layar Form Menu Absensi.....	131
Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Cetak Rekap Absensi.....	131
Gambar 4.24 Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Laporan	

	Absensi	132
Gambar 4.25	Rancangan Layar Form Kenaikan Pangkat & Cuti.....	132
Gambar 4.26	Rancangan Layar Form Cetak Surat Daftar Usulan Kenaikan Pangkat.....	133
Gambar 4.27	Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat	133
Gambar 4.28	Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikan Pangkat.....	134
Gambar 4.29	Rancangan Layar Form Cetak Surat Permohonan Cuti	134
Gambar 4.30	Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Permohonan Cuti.....	135
Gambar 4.31	Rancangan Layar Form Entry Surat Izin Cuti.....	135
Gambar 4.32	Rancangan Layar Form Menu Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun	136
Gambar 4.33	Rancangan Layar Form Cetak Surat Daftar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	136
Gambar 4.34	Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	137
Gambar 4.35	Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikan Gaji Berkala	137
Gambar 4.36	Rancangan Layar Form Cetak Surat Daftar Usulan Pensiun	138
Gambar 4.37	Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Pensiun.....	138
Gambar 4.38	Rancangan Layar Form SK Pensiun	139
Gambar 4.39	Rancangan Layar Form Entry SK Pensiun	139
Gambar 4.40	<i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai	140
Gambar 4.41	<i>Sequence Diagram</i> Entry Data Anak Pensiunan.....	141
Gambar 4.42	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Absensi.....	142
Gambar 4.43	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Laporan Abensi...	143
Gambar 4.44	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Daftar Usulan Kenaikan Pangkat.....	144
Gambar 4.45	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat.....	145

Gambar 4.46	<i>Sequence Diagram</i> Entry SK Kenaikan Pangkat	146
Gambar 4.47	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Permohonan Cuti	147
Gambar 4.48	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Permohonan Cuti.....	148
Gambar 4.49	<i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Izin Cuti.....	149
Gambar 4.50	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Daftar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	150
Gambar 4.51	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	151
Gambar 4.52	<i>Sequence Diagram</i> Entry SK Kenaikan Gaji Berkala	152
Gambar 4.53	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Daftar Usulan Pensiun	153
Gambar 4.54	<i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Pengantar Pensiun.....	154
Gambar 4.55	<i>Sequence Diagram</i> Entry SK Pensiun	155
Gambar 4.56	<i>Sequence Diagram</i> Entry Laporan Pegawai	156

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 <i>Deliverables Check-list</i>	38
Tabel 3.2 Rencana Anggaran Biaya.....	41
Tabel 3.3 Tabel <i>Responsible Assignment Matrix</i>	43
Tabel 3.4 Perancangan Penanggulangan Resiko	45
Tabel 3.5 Rencana Rapat	46
Tabel 4.1 Tabel Pegawai.....	99
Tabel 4.2 Tabel ada	99
Tabel 4.3 Tabel Absensi	100
Tabel 4.4 Tabel SPLA.....	100
Tabel 4.5 Tabel SPPC.....	100
Tabel 4.6 Tabel SPC	100
Tabel 4.7 Tabel SIC	101
Tabel 4.8 Tabel usul	101
Tabel 4.9 Tabel SPUKGB.....	101
Tabel 4.10 Tabel SDUKGB	102
Tabel 4.11 Tabel SKKGB.....	102
Tabel 4.12 Tabel cantum.....	102
Tabel 4.13 Tabel SDUKP	103
Tabel 4.14 Tabel SPUKP.....	103
Tabel 4.15 Tabel SKKP	103
Tabel 4.16 Tabel isi.....	103
Tabel 4.17 Tabel SDUP	104
Tabel 4.18 Tabel SPP.....	104
Tabel 4.19 Tabel SKP	104
Tabel 4.20 Tabel catat.....	105
Tabel 4.21 Tabel Anak Pensiunan	105
Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data File Pegawai	105
Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data File ada	106

Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data File Absensi.....	107
Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data File SPLA.....	108
Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data File SPPC	108
Tabel 4.27 Spesifikasi Basis Data File SPC	109
Tabel 4.28 Spesifikasi Basis Data File SIC	110
Tabel 4.29 Spesifikasi Basis Data File Usul	111
Tabel 4.30 Spesifikasi Basis Data File SPUKGB.....	111
Tabel 4.31 Spesifikasi Basis Data File SDUKGB	112
Tabel 4.32 Spesifikasi Basis Data File SKKGB	113
Tabel 4.33 Spesifikasi Basis Data File Cantum.....	114
Tabel 4.34 Spesifikasi Basis Data File SDUKP	115
Tabel 4.35 Spesifikasi Basis Data File SPUKP	115
Tabel 4.36 Spesifikasi Basis Data File SKKP	116
Tabel 4.37 Spesifikasi Basis Data File Isi	117
Tabel 4.38 Spesifikasi Basis Data File SDUP	118
Tabel 4.39 Spesifikasi Basis Data File SPP	118
Tabel 4.40 Spesifikasi Basis Data File SKP	119
Tabel 4.41 Spesifikasi Basis Data File Catat	120
Tabel 4.42 Spesifikasi Basis Data File Anak Pensiunan	120

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas.



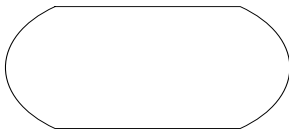
End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas.



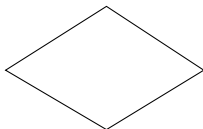
Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara activity.



Activity

Menggambarkan proses bisnis.



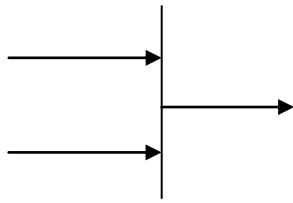
Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi



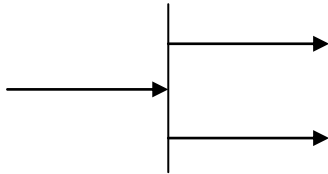
Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan actor.



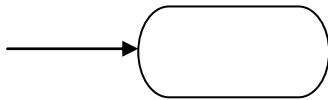
Join (Penggabungan)

Mempunyai dua atau lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar.



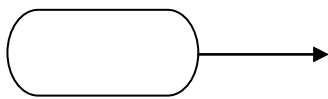
Fork (Percabangan)

Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar.



Blackhole activities

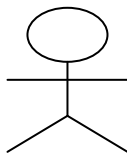
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



Miracle activities

Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu strat point dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

2. Simbol Use Case Diagram



Actor

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan system.



Use Case

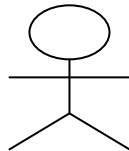
Abstraksi dari interaksi antara system dan actor.

Asosiasi yang termasuk didalam use case lain :

<<include>> Yang bersifat harus dilakukan bila use case lain tersebut dilakukan.

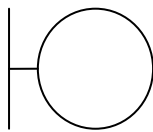
<<extend>> Perluasan dari use case lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

3. Simbol Sequence diagram



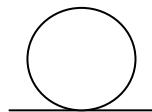
Actor Object

Menggambarkan seseorang atau sesuatu yang berinteraksi dengan sistem.



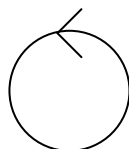
Boundary

Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.



Entity

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



Control

Digunakan untuk mengontrol kelas dari form layar kelas control, mengkoordinasikan perilaku sistem dan menggambarkan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu kelas.



Object Message

Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



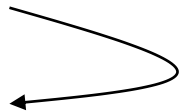
Object

Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.



Activation

Menunjukkan periode selama suatu object atau actor sedang melakukan suatu tindakan.



Message

Yang dikirim untuk dirinya sendiri

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	161
Lampiran A-1 Surat Pengantar Permohonan Cuti	162
Lampiran A-2 Surat Permohonan Cuti	163
Lampiran A-3 Surat Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala.....	164
Lampiran A-4 Surat Daftar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	165
Lampiran A-5 Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat	166
Lampiran A-6 Surat Daftar Usulan Kenaikan Pangkat.....	167
Lampiran A-7 Surat Pengantar Pensiun	168
Lampiran A-8 Surat Daftar Usulan Pensiun	169
Lampiran A-9 Surat Pengantar Laporan Absensi	170
Lampiran A-10 Laporan Absensi	171
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN	172
Lampiran B-1 Data Pegawai	173
Lampiran B-2 Absensi	174
Lampiran B-3 Surat Cuti.....	175
Lampiran B-4 SK Gaji Berkala	176
Lampiran B-5 SK Kenaikan Pangkat	177
Lampiran B-6 SK Pensiun	178
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN	179
Lampiran C-1 Surat Pengantar Permohonan Cuti	180
Lampiran C-2 Surat Permohonan Cuti	181
Lampiran C-3 Surat Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala.....	182
Lampiran C-4 Surat Daftar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	183
Lampiran C-5 Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat	184
Lampiran C-6 Surat Daftar Usulan Kenaikan Pangkat.....	185
Lampiran C-7 Surat Pengantar Pensiun	186
Lampiran C-8 Surat Daftar Usulan Pensiun	187
Lampiran C-9 Surat Pengantar Laporan Absensi	188

Lampiran C-10	Laporan Absensi	189
Lampiran C-11	Laporan Pegawai	190
LAMPIRAN D	RANCANGAN MASUKAN	191
Lampiran D-1	Data Pegawai	192
Lampiran D-2	Absensi	193
Lampiran D-3	Surat Cuti.....	194
Lampiran D-4	SK Gaji Berkala	195
Lampiran D-5	SK Kenaikan Pangkat	196
Lampiran D-6	SK Pensiun	197
LAMPIRAN E	SURAT KETERANGAN RISET	198
LAMPIRAN F	KARTU BIMBINGAN TEORI	200
LAMPIRAN G	KARTU BIMBINGAN PROGRAM	202
LAMPIRAN H	BIODATA PENULIS SKRIPSI	204