

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN DATA BARANG INVENTARIS SEKRETARIAT
DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN BANGKA SELATAN**

SKRIPSI



NOVIYANDI

1122510076

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN DATA BARANG INVENTARIS SEKRETARIAT
DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN BANGKA SELATAN**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh:
Noviyandi
1122510076

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMENINFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

LEMBAR PERNYATAAN



Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1122510076

Nama : Noviyandi

Judul Skripsi : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PENGELOLAAN DATA BARAN
INVENTARIS SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS
KORPRI KABUPATEN BANGKA SELATAN

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang,.....



(Noviyandi)

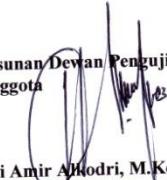
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

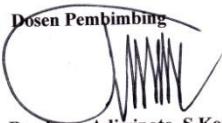
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DATA BARANG INVENTARIS SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN BANGKA SELATAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Noviyandi
1122510076

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 12 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji
Anggota

Ari Amir Afrodri, M.Kom
NIDN. 02 010386 01

Dosen Pembimbing

Bambang Adiwinoto, S.Kom, M.Kom
NIDN. 02 161071 02

Ketua

Elyya Helmud, M.Kom
NIDN. 02 010279 01

Kaprodi Sistem Informasi

Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skrripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 12 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Dr. Moedjiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom Selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Bapak Bambang Adiwininoto, M.Kom Selaku Dosen Pembimbing.
6. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmunya.
7. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku yang telah memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan laporan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencerahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Juli 2014

Penulis

ABSTRACTION

Secretariat of the Executive Council KORPRI South Bangka is an agency that helps the Regent in local governance regarding life coaching corps and code of ethics.

procurement and maintenance of inventory at the Secretariat of the Executive Council KORPRI There is a weakness throughout the business process are still not computerized inventory.

To overcome the problems encountered in the above, it would require a data management information system inventory is computerized and integrated in order to provide precise and accurate information as a basis for decision making.

ABSTRAKSI

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Bangka Selatan merupakan instansi yang membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintah daerah mengenai pembinaan jiwa korps dan kode etik.

proses pengadaan dan perawatan inventaris pada Sekretariat Dewan Pengurus Korpri masih terdapat kelemahan seluruh proses bisnis inventarisasi masih belum terkomputerisasi. Laporan data barang inventaris merupakan bagian dari proses pelaporan data barang inventaris. Laporang data barang inventaris yang baik adalah laporan data barang inventaris yang memiliki empat karakteristik kualitatif pokok, yaitu: dapat dipahami, relevan, keandalan, dan dapat diperbandingkan.

Untuk mengatasi masalah yang dijumpai di atas, maka diperlukan sistem informasi pengelolaan data barang inventaris yang terkomputerisasi dan terintegrasi agar dapat memberi informasi yang tepat dan akurat sebagai dasar pengambilan keputusan.

DAFTAR ISI

	halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACTION	iv
ABSTRAKSI	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR SIMBOL	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Metode Penelitian	4
1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.6. Sistematika Penulisan	7
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Konsep Sistem Informasi	10
a. Konsep Dasar Sistem dan Informasi	10
b. Konsep Dasar Sistem Informasi	11
2.2. Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML	12
a. UML	12
b. Analisa Sistem Berorientasi Objek	13
c. Perancangan Sistem Berorientasi Objek	22
2.3. Teori Pendukung	29
2.3.1. Pengertian Inventaris	29

2.3.2 Kegiatan Inventarisasi	30
2.4. Pengelolaan Proyek	33

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1. Project Execution Plan	35
3.1.1. Objective Proyek	35
3.1.2. Identifikasi Stakeholders	35
3.1.3. Identifikasi Deliverables	40
3.2. Penjadwalan Proyek	40
3.2.1. Estimasi Waktu Pelaksanaan	41
3.2.2. Timeline Aktivitas	43
3.2.3. Work Breakdown Structure	44
3.3. Rencana Anggaran Biaya	44
3.4. RAM	46
3.5. Project Charter	51
3.6. Project Objectives	51
3.7. Approach (Pendekatan)	52
3.8. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	52
3.9. Project Plan	53

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1. Tinjauan Organisasi	54
4.1.1 Sejarah Singkat Organisasi	54
4.1.2 Struktur Organisasi	55
4.2. Uraian Prosedur	62
4.3. Analisa Proses	63
4.4. Analisa Keluaran Sistem Berjalan	70
4.5. Analisa Masukan Sistem Berjalan	73
4.6. Identifikasi Kebutuhan	75
4.7. Package Diagram	78
4.8. Use Case Sistem Usulan	79

4.9. Deskripsi Use Case	81
4.10. Rancangan Basis Data	85
a. Entity Relationship Diagram (ERD)	86
b. Transformasi ERD ke LRS	87
c. Logical Record Structure	88
d. Relasi	89
e. Spesifikasi Basis Data	92
4.11. Rancangan Antar Muka	100
a. Rancangan Keluaran	100
b. Rancangan Masukan	103
4.12. Rancangan Dialog Layar	108
a. Struktur Tampilan	108
b. Rancangan Layar	109
c. Sequence Diagram	123
d. Class Diagram	133

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	134
5.2. Saran	135

DAFTAR PUSTAKA	136
-----------------------------	-----

LAMPIRAN

Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan	137
Lampiran B Masukan Sistem Berjalan	145
Lampiran C Rancangan Keluaran Sistem Usulan	150
Lampiran D Rancangan Masukan Sistem Usulan	159
Lampiran E	167

DAFTAR GAMBAR

	halaman
1. Gambar 3.1 : Gantt Chart.....	43
2. Gambar 3.2 : WBS.....	44
3. Gambar 4.1 : Struktur Organisasi.....	56
4. Gambar 4.2 : Activity Diagram Permintaan Barang.....	64
5. Gambar 4.3 : Activity Diagram Perjanjian Kontrak.....	65
6. Gambar 4.4 : Activity Diagram Pemeriksaan Barang.....	66
7. Gambar 4.5 : Activity Diagram Serah Terima Barang.....	67
8. Gambar 4.6 : Activity Diagram Pembuatan kartu Inventaris.....	68
9. Gambar 4.7 : Activity Diagram Usulan Penghapusan barang.....	69
10. Gambar 4.8 : Activity Diagram Laporan Buku Barang Inventaris ...	70
11. Gambar 4.9 : Package Diagram.....	78
12. Gambar 4.10 : Use Case Diagram Package Master.....	79
13. Gambar 4.11 : Use case Diagram Package Transaksi.....	80
14. Gambar 4.12 : Use Cae Diagram package Laporan.....	81
15. Gambar 4.13 : ERD.....	86
16. Gambar 4.14 : Transformasi ERD Ke LRS.....	87
17. Gambar 4.15 : LRS.....	88
18. Gambar 4.16 : Struktur Tampilan	108
19. Gambar 4.17 : Rancangan Layar Menu Utama	109
20. Gambar 4.18 : Rancangan Layar Menu Master	110
21. Gambar 4.19 : Rancangan Layar Entry Data Barang	111
22. Gambar 4.20 : Rancangan Layar Entry Data Pihak Kedua	112
23. Gambar 4.21 : Rancangan Layar Menu Transaksi	113
24. Gambar 4.22 : Rancangan Layar Cetak Perjanjian Kontark	114
25. Gambar 4.23 : Rancangan Layar Cetak BAPB	115
26. Gambar 4.24 : Rancangan Layar Cetak BASTB	116
27. Gambar 4.25 : Rancangan Layar Cetak KIR	117

28.	Gambar 4.26	:	Rancangan Layar Cetak KIB	118
29.	Gambar 4.27	:	Rancangan Layar Cetak KIP	119
30.	Gambar 4.28	:	Rancangan Layar Cetak Usulan	120
31.	Gambar 4.29	:	Rancangan Layar Cetak Laporan	122
32.	Gambar 4.30	:	Sequence Diagram Entry Data Barang	123
33.	Gambar 4.31	:	Sequence Diagram Entry Pihak Kedua	124
34.	Gambar 4.32	:	Sequence Diagram Cetak Kontrak Kerja	125
35.	Gambar 4.33	:	Sequence Diagram Cetak BAPB	126
36.	Gambar 4.34	:	Sequence Diagram Cetak BASTB	126
37.	Gambar 4.35	:	Sequence Diagram Cetak KIR	126
38.	Gambar 4.36	:	Sequence Diagram Cetak KIB	126
39.	Gambar 4.37	:	Sequence Diagram Cetak KIP	126
40.	Gambar 4.38	:	Sequence Diagram Cetak Usulan	126
41.	Gambar 4.39	:	Sequence Diagram Cetak Laporan	126
42.	Gambar 4.40	:	Entity Class Diagram	126

DAFTAR TABEL

	halaman
1. Tabel 3.1 : Identifikasi Stakeholder	36
2. Tabel 3.2 : Peran Masing-masing Stakeholder	37
3. Tabel 3.3 : Deliverables Chek List	40
4. Tabel 3.4 : Estimasi Waktu pelaksanaan	41
5. Tabel 3.5 : Rencana Anggaran Biaya	45
6. Tabel 3.6 : Tabel RAM	46
7. Tabel 3.7 : Keterangan Kode RACI	47
8. Tabel 3.8 : Meeting Plan	49
9. Tabel 4.1 : Relasi Pihak Kedua	89
10. Tabel 4.2 : Relasi Barang	89
11. Tabel 4.3 : Relasi Perjanjian Kontrak	89
12. Tabel 4.4 : Relasi BAPB	90
13. Tabel 4.5 : Relasi BASTB	90
14. Tabel 4.6 : Relasi KIB	90
15. Tabel 4.7 : Relasi KIP	91
16. Tabel 4.8 : Relasi KIR	91
17. Tabel 4.9 : Relasi Usulan	91
18. Tabel 4.10 : Relasi Beli	91
19. Tabel 4.11 : Relasi Detail	92
20. Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Pihak Kedua	92
21. Tabel 4.14 : Spesifikasi Basis Data Barang	93
22. Tabel 4.15 : Spesifikasi Basis Data Perjanjian Kontrak	94
23. Tabel 4.16 : Spesifikasi Basis Data BAPB	95
24. Tabel 4.17 : Spesifikasi Basis Data BASTB	95
25. Tabel 4.18 : Spesifikasi Basis Data KIB	96
26. Tabel 4.19 : Spesifikasi Basis Data KIP	97
27. Tabel 4.20 : Spesifikasi Basis Data KIR	98

28. Tabel 4.21 : Spesifikasi Basis Data Daftar Usulan	98
29. Tabel 4.22 : Spesifikasi Basis Data Beli	99
30. Tabel 4.22 : Spesifikasi Basis Data Detail	99

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



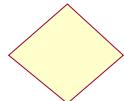
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Activity

Menggambarkan proses bisnis



Decision

Menggambarkan keputusan/pilihan



State Transition

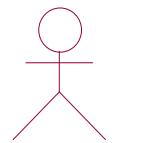
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas



Use Case

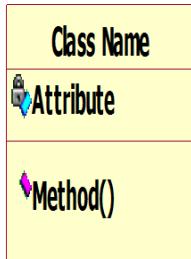
Menggambarkan apa yang dikerjakan system



Association

Menggambarkan hubungan actor dengan use case

Simbol Class Diagram



Class Name

Menggambarkan kumpulan/himpunan objek-objek dengan atribut dan operasi yang sama.

Attribute

Adalah data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

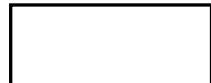
Method/Operation

Sesuatu yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.

Assosiasi

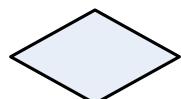
Menggambarkannya hubungan yang terjadi antara kelas.

Simbol ERD (*Entity Relation Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



Relationship

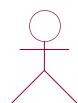
Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



Attribut/Property

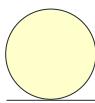
Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.

Simbol Sequence Diagram



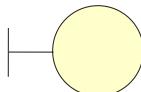
Actor

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



Entity

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



Boundary

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



Control

ol aktifitas-aktifitas yang dilakukan oleh sebuah kegiatan.