

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi saat ini teknologi dan informasi berkembang sangat pesat dan berperan sangat penting dalam aktifitas kerja pada instansi dan perkantoran baik pada lembaga pemerintah ataupun swasta. Tidak dapat di pungkiri bahwa hampir di setiap aspek kehidupan pada saat ini menggunakan teknologi. Misalnya dalam setiap organisasi atau sebuah instansi pemerintah, teknologi selalu digunakan sebagai alat untuk mendapatkan informasi, namun pada saat ini masih terdapat beberapa instansi pemerintah yang masih menggunakan sistem manual untuk mempermudah menyelesaikan suatu pekerjaan. Salah satunya yaitu pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga kerja Kota Pangkalpinang yang sampai saat ini masih menggunakan sistem manual dalam proses kearsipan atau surat menyurat yang meliputi pendataan surat masuk dan surat keluar. Hal ini menyebabkan proses surat masuk dan surat keluar menjadi sangat lama.

Oleh karena itu, pengolahan data surat masuk dan surat keluar saat ini sedang diupayakan dapat dioperasikan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi berbasis web, penggunaan komputer berfungsi untuk menginput data surat masuk dan surat keluar. Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk membangun sebuah sistem berbasis web pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang di wujudkan dalam bentuk tugas akhir, yaitu **“OPTIMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA KANTOR DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA KOTA PANGKALPINANG BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK FAST”**. Semoga sistem informasi ini bisa berjalan dengan lancar dan bermanfaat bagi kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga kerja Kota Pangkalpinang.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari penjelasan di atas dapat kita lihat bahwa masalah yang terdapat dalam skripsi ini adalah :

- a. Proses pencatatan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan masih secara manual
- b. Lambatnya proses pencarian data yang disebabkan oleh penyimpanan data yang masih berupa dokumen serta rentan hilang dan rusak.
- c. Proses pembuatan laporan yang memakan waktu lama karena masih secara manual.
- d. belum terdapat pemanfaatan teknologi seperti sistem komputerisasi.

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka di buatlah batasan masalah dalam pembuatan sistem informasi ini yaitu sebagai berikut :

- a. Sistem pengarsipan ini berdasarkan pada data yang terdapat pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Ketenagakerjaan kota pangkalpinang.
- b. Sistem pengarsipan ini hanya mencakup bagaimana cara pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang di terapkan pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Ketenagakerjaan kota pangkalpinang.

## **1.4 Manfaat Dan Tujuan**

### **1.4.1 Manfaat**

Adapun manfaat yang di harapkan dari penelitian ini adalah :

Sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang surat menyurat yang efektif dan efisien serta meningkatkan pelayanan kebutuhan akan informasi yang lebih akurat dan relevan serta bisa memahami prosedur kerja yang ada pada Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga kerja kota Pangkalpinang.

#### **1.4.2 Tujuan**

Adapun tujuan yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Membangun sistem informasi surat masuk dan surat keluar untuk diterapkan pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja kota Pangkalpinang berbasis Web.
- b. Untuk melakukan pengujian sistem surat masuk dan surat keluar pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja kota Pangkalpinang.
- c. Untuk mengimplementasikan sistem surat masuk dan surat keluar pada kantor Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja kota Pangkalpinang.

#### **1.5 Sistematika Penulisan**

Untuk mengetahui kerangka keseluruhan penulisan tugas akhir, penulis menjabarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisikan uraian mengenai latar belakang pemilihan judul, perumusan masalah dan pembatasan masalah, tujuan dan manfaat tugas akhir, serta sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori yang mendukung judul, mendasari pembahasan secara detail yang dapat berupa definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang sedang diteliti juga dituliskan tentang tools atau software yang digunakan untuk membuat aplikasi atau keperluan pengertian.

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini beisikan tentang metodologi penelitian yang digunakan dalam merancang sistem informasi, metodologi penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu metodologi penelitian dan tolls (alat bantu dalam analisis dan merncang sistem informasi).

### **BAB IV : PEMBAHASAN**

Pada bab ini menjelaskan secara rinci struktur organisasi,jabatan tugas dan wewenang, analisa masalah sistem yang berjalan,analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan,Use Case Diagram, Deskripsi Use Case, Package Diagram,class diagram, Deployment, Sequence Diagram, Entity Relationship Diagram (ERD), Transformasi ERD ke LRS, Logical Record Structure (LRS), Tabel/Relasi, Spesifikasi Basis Data, Identifikasi Kebutuhan, Analisa Dokumen, Analisa Dokumen Keluaran, Analisa Dokumen Masukan, Rancangan Layar.

### **BAB V : PENUTUP**

Pada bab ini berisi kesimpulan yang dapat diambil dan saran – saran yang diharapkan bermanfaat.