

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berkembangnya teknologi informasi yang sangat pesat di era globalisasi ini yang juga berpengaruh pada aktifitas pengarsipan. Dalam hal ini teknologi informasi salah satu alat bantu penunjang pekerjaan pada sebuah organisasi. Salah satunya adalah sebagai sarana meningkatkan produktivitas kerja para karyawan, sehingga tujuan yang akan dicapai organisasi tersebut dapat tercapai secara optimal. Hal ini merupakan gambaran bahwa pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya Teknologi Informasi yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam berbisnis. Bukti untuk ini dapat dilihat dengan semakin banyaknya penggunaan komputer yang digunakan untuk menyimpan dan mengolah data sehingga menjadi suatu informasi yang dimanfaatkan oleh berbagai kalangan yang membutuhkannya.

Dinas Kepemudaan dan Olahraga adalah instansi pemerintahan yang bergerak dalam bidang Kepemudaan dan olahraga. Instansi ini bertujuan melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi tugas pembantuan dibidang Kepemudaan dan Olahraga. Ketidakadaan sistem yang terkomputerisasi untuk menampung pengarsipan surat masuk dan keluar Pada Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga membuat bagian pengarsipan mengalami kesulitan. Dengan masih menggunakan sistem manual maka terdapat banyak kesalahan yang terjadi seperti kurang efisiennya waktu dan tenaga dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar, pengambilan dokumen, rekap data yang masih kurang rapi, serta penomoran dokumen juga masih diragukan kebenarannya.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka diperlukannya sarana yang dapat meringankan tugas bagian Pengarsipan untuk melakukan penomoran, penerimaan surat masuk dan keluar, pengarsipan surat, pengagendaan surat serta pendistribusian surat masuk. Salah satu alternatif dari permasalahan ini yaitu dengan membuat sistem yang terkomputerisasi tentu akan mempermudah hal

tersebut. Oleh karena itu penulis akan melakukan penelitian dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Surat Berbasis WEB Pada Kantor Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Provinsi Bangka Belitung”** yang diharapkan dapat diperolehnya data secara tepat, cepat dan lebih efisien terhadap waktu, tenaga dan biaya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Pengolahan Surat Berbasis WEB, dapat menangani penyimpanan data dengan aman dan mudah dalam pencarian ?
2. Bagaimana membuat sistem berbasis komputer untuk mempermudah pemberian nomor surat pada bagian arsip surat masuk dan surat keluar ?
3. Bagaimana pengujian sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar ?
4. Bagaimana Implementasi sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar ?

1.3 Batasan Masalah

Kegiatan pengarsipan data surat masuk dan surat keluar pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan perhatian yang serius, karena data surat masuk dan surat keluar pada sebuah instansi merupakan hal penting bagi instansi tersebut, maka dalam memperhatikan data surat masuk dan surat keluar perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas data surat masuk dan surat keluar tersebut. Hal itu harus diperhatikan guna mempermudah pencarian data surat masuk dan surat keluar

Untuk menghindari penyimpangan dari judul dan tujuan yang sebenarnya dan berdasarkan latar belakang permasalahan dan rumusan masalah diatas maka penulis membuat suatu batasan masalah yaitu :

1. Perancangan Sistem Pengarsipan ini hanya membahas mengenai Proses Pendataan Surat Masuk, Proses Pendataan Surat Keluar, Proses Penomoran Surat, serta Pendisposisian.

2. Pengguna Sistem informasi hanya dapat dilakukan oleh bagian Pengarsipan.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penulisan ini diharapkan dapat membantu Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi data Surat masuk dan keluar yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem pengarsipan yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

1. Merancang dan membuat sistem pengarsipan surat masuk dan keluar Pada Kantor Dinas Kepemudaan dan Olahraga dengan website.
2. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh database yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flashdisk atau CD sehingga tidak memerlukan tempat yang terlalu luas dan memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
3. Memudahkan mencari data surat masuk dan keluar.
4. Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
5. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.
6. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

BAB I

PENDAHULUAN

BAB ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penulisan, manfaat penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II

LANDASAN TEORI

BAB ini berisi Konsep dasar sistem, Konsep dasar informasi, Konsep dasar sistem informasi, Sistem informasi pengelolaan, analisa dan perancangan sistem dengan metodologi berorientasi objek, perangkat lunak yang digunakan, teori pendukung, analisa berorientasi objek, *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram*, *package diagram*, perancangan berorientasi objek, Dreamweaver, XAMPP, SQL.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

BAB ini berisi bahan dan alat, model dan perancangan penelitian, langkah-langkah dalam penelitian, metode penelitian yang akan digunakan serta analisa hasil sementara dalam penelitian.

BAB IV

PEMBAHASAN

BAB ini berisi tentang tinjauan organisasi, uraian prosedur, analisa proses (*Activity Diagram*), analisa keluaran, analisa masukan, identifikasi kebutuhan, package diagram, use case diagram, dan deskripsi use case. Sedangkan rancangan sistem berisi tentang class diagram, *Entity Relationship Diagram* (ERD), dan spesifikasi basis data. Rancangan antar muka yang terdiri dari rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar dan *sequence diagram*.

BAB V

PENUTUP

BAB ini kesimpulan dari hasil analisa dan perancangan

sistem serta saran yang dapat dilakukan untuk menghasilkan sistem yang cepat, tepat, akurat dan optimal dalam meningkatkan kinerja yang lebih baik.

