

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan anggaran negara dalam pengadaan barang dan jasa adalah hal yang harus diperhatikan oleh pemerintah. Sistem pengadaan barang dan jasa pada lembaga pemerintah mengacu pada Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Barang dan Jasa Pemerintah. Apabila peraturan tersebut tidak ditaati, maka pemerintah melalui BPK atau BPKP berhak memberikan sanksi. Untuk mengetahui sistem akuntansi pengadaan barang dan jasa pada lembaga pemerintah dan perlakuan sistem akuntansi pembelian sesuai dengan standar sistem akuntansi yang telah ditetapkan maka penulis meneliti Sistem Informasi Pengadaan Barang Alat Tulis Kantor (ATK) pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Dikalangan organisasi pemerintah baik ditingkat pusat maupun ditingkat daerah menyadari perlunya penyelesaian tugas umum pemerintahan dan pembangunan dengan cepat, berdaya guna dan berhasil guna. Salah satu faktor penunjang kelancaran operasional suatu dinas pemerintahan adalah penggunaan alat tulis kantor (ATK), untuk itu diperlukan suatu sistem pembelian alat tulis kantor yang efektif dan efisien.

Pengadaan alat tulis kantor seperti pulpen, pensil, tinta, pita mesin tik, kertas blanko formulir, karbon, berkas, jepitan kertas dan pendukung lainnya diperlukan demi kelncaran aktivitas pemerintahan.

Pengadaan alat tulis kantor merupakan salah satu bentuk sistem pengeluaran kas yang mengatur mengenai tata cara pengadaan barang dan jasa yang diperlukan pemerintah. Pengadaan barang dan jasa biasanya memerlukan pengeluaran kas yang besar, hal ini berarti Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung lebih memperhatikan pengendalian intern pada pengadaan ATK agar tidak terjadi kesalahan-kesalahan dalam pencatatan, penulisan jumlah dan sebagainya.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis mengambil judul : “SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG ALAT TULIS KANTOR PADA DINAS KOPERASI DAN UKM DENGAN KONSEP MODEL *WATERFALL*”.

1.2 Rumusan Masalah

adapun masalah yang terjadi pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini adalah belum adanya sistem pengadaan yang akurat dan dapat di pertanggung jawab yaitu :

- a. Bagaimana sistem pengadaan barang ATK yang berjalan pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung?
- b. Bagaimana membangun sistem informasi berbasis *dekstop* untuk pengadaan barang ATK?
- c. Bagaimana sistem pengadaan barang alat tulis kantor (ATK) dengan menggunakan model *waterfall*?

1.3 Ruang Lingkup / Batasan Masalah

Penulis membatasi masalah yang akan dibahas sebagai berikut :

- a. Sistem informasi ini membahas tentang proses pengadaan barang ATK
- b. Pendistribusian yang tepat bagi Unit kerja/user
- c. Sistem pelaporan yang dapat di pertanggungjawabkan.

1.4 Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan penulis dalam melakukan penyusunan skripsi ini sebagai berikut :

- a. Model pengembangan perangkat lunak yaitu menggunakan model *Waterfall*.
- b. Metode pengembangan perangkat lunak yaitu menggunakan metode Berorientasi Objek.

- c. Untuk tools atau alat bantu yang digunakan oleh penulis dalam melakukan penyusunan skripsi ini menggunakan *Unified Modeling Language (UML)*

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah maka tujuan penulisan ini adalah

- a. Membangun sistem informasi berbasis *desktop* untuk pengadaan pemesanan barang ATK pada Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- b. Mempermudah dan mempercepat dalam pengadaan barang alat tulis kantor.

1.5.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

- a. Sebagai salah satu alternatif untuk membantu pengadaan barang ATK
- b. Menambah pengetahuan dalam merancang dan membangun Sistem Informasi Pengadaan Barang ATK berbasis *desktop*.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan penelitian ini dilakukan dalam beberapa tahap pelaksanaan yang disusun dalam beberapa bab sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini dibahas tentang latar belakang masalah yang terjadi di Dinas Koperasi dan UKM, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan/manfaat, dan sistematika penulisan penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang tinjauan pustaka tentang teori-teori yang mendukung judul, serta penjelasan tentang *tools/software* yang digunakan untuk pembuatan aplikasi sistem informasi.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian, dan *tools* (alat bantu dalam analisis dan merancang sistem informasi).

BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini menjelaskan tentang struktur organisasi, analisis masalah sistem berjalan, analisa hasil solusi dan analisa kebutuhan sistem usulan.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran-saran yang dapat diberikan yang berhubungan dengan penelitian.

