



**SISTEM PERANCANGAN PENGARSIPAN SURAT MASUK  
DAN SURAT KELUAR PADA DIVISI PEMASARAN**

**PT.TIMAH (PERSERO) TBK**

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

**OLEH :**

<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
<b>1. 1622300004</b>	<b>RIA RESTI</b>
<b>2. 1622300008</b>	<b>AYU ELVIRA</b>

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**STMIK ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**2018/2019**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
KOMPUTER ATMA LUHUR  
PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Program studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : Diploma III (D3)  
Judul : SISTEM PERANCANG PENGARSIPAN SURAT  
MASUK DAN SURAT KELUAR PADA DIVISI  
PEMASARAN PT. Timah (Persero) Tbk

NIM	NAMA
1.1622300004	Ria Resti
2.1622300008	Ayu Elvira

Pangkalpinang, 14 Januari 2019  
Pembimbing Lapangan,

Menyetujui  
Dosen Pembimbing

Melati Suci Mayasari, S.Kom, M.Kom  
NIDN 0206098301

Dul Fitriandi S.Kom  
NIK 21257308

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Informatika

  
Hamidah, S.Kom, M.Kom  
NIDN 0210048302

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan bahwa:

1. Ria Resti (162230004)
2. Ayu Elvira (162230008)

Telah selesai melakukan Kegiatan Kuliah Praktek dari 05 November 2018 sampai dengan 14 Januari 2019 dengan baik

Nama Instansi :PT.Timah (Persero) Tbk

Alamat :Jln. Jend, sudirman No.51 pangkalpinang 33121 Bangka

Pembimbing Praktek

Tanggal, 14 Januari 2019



DUL FITRIANDI S.Kom

NIK.21257308

## **ABSTRAK**

*Sebuah instansi membutuhkan sistem informasi yang dapat membantu dalam pengelolaan surat. Pengelolaan surat di instansi yang menggunakan manual sering terjadi kesalahan dalam penyimpanan data surat dan pencarian surat. Sistem informasi surat masuk dan surat keluar ini sangat diperlukan, selain untuk pengelolaan surat juga diperlukan untuk membuat surat agar lebih cepat dan efisien. Sistem informasi surat masuk dan surat keluar ini bertujuan untuk mengubah cara penyimpanan surat secara hardfile menjadi arsip surat berwujud softfile. Sistem informasi surat masuk dan keluar ini memberikan kontribusi baik bagi instansi. Tahapan perancangan yang digunakan meliputi perancangan context diagram, data flow diagram, entity relationship diagram, dan database table. Sistem informasi surat masuk dan keluar dapat membuat surat keluar lebih cepat dan efisien, memasukan data surat masuk. Memberikan sarana penyimpanan arsip surat, sehingga dapat terkelola dengan baik. Sistem informasi ini dapat diakses dan dijalankan secara localhost.*

*Keywords: Sistem informasi, surat masuk, surat keluar*



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Adapun hal yang melatarbelakangi dari penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menempuh jenjang studi pada STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.

Adapun manfaat dari Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah untuk memberikan gambaran pada mahasiswa dan mahasiswi STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang gambaran tentang dunia kerja.

Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini penulis mendapat banyak bantuan, bimbingan, arahan, motivasi, dan saran berupa lisan dan tulisan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberika kekuatan kepada kami.
2. Orang tuan kami yang selalu memberikan doa
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan STMIK ATMA LUHUR.
4. Ibu Melati Suci M., M.kom. selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktek
5. Bapak Rahmat Taufik, selaku Kepala Divisi Pembelajaran & Pengembangan SDM
6. Bapak Dul Fitriandi S.Kom, selaku Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Praktek (KKP)
7. Seluruh staf PT Timah (Persero) Tbk atas kerja samanya membantu kami dalam Kuliah Kerja Praktek (KKP)

8. Seluruh teman-teman angkatan 2016 STMIK ATMA LUHUR atas bantuannya dalam penyusunan laporan

Pangkalpinang, 14 januari 2019

Penulis



## DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR .....	iii
ABSTRAK .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR SIMBOL .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	2
1.3 Rumusan Masalah .....	2
1.4 Batasan Masalah .....	2
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	2
1.5.1 Tujuan Penelitian .....	2
1.5.2 Manfaat Penelitian .....	3
1.6 Sistematika Penelitian .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSAKA</b>	
2.1 Landasan Teori .....	5
2.1.1 Konsep Dasar Sistem .....	5
2.1.2 Konsep Dasar Informasi .....	5
2.1.3 Konsep Sistem Informasi .....	6
2.1.4 Definisi Surat .....	6
2.1.5 Pengertian Arsip .....	7
2.1.6 Pengertian Disposisi .....	7

2.2 Unified Modelling language(UML).....	8
2.3 Analisa Sistem .....	8
2.4 Perancangan Sistem .....	11

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1 Object Penelitian .....	13
3.2 Spesifikasi Hardware dan Software .....	13
3.2.1 Spesifikasi Hardware .....	13
3.2.2 Spesifikasi Software .....	13
3.2.2.1 Operating System(OS) .....	14
3.2.2.2 Microsoft Visual Studio .....	14
3.2.2.3 Microsoft Acces .....	14
3.3 Metode Pengumpulan Data .....	14
3.4 Alat Bantu Pengembangan Perangkat Lunak .....	15
3.4.1 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	15
3.4.2 Use Case Diagram .....	15
3.4.3 Class Diagram .....	16
3.4.4 Activity Diagram .....	16

### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN**

4.1 Analisa Sistem Berjalan .....	17
4.1.1 Activity .....	19
4.2 Analisa Keluaran Dan Masukan .....	21
4.2.1 Analisa Keluaran .....	21
4.2.2 Analisa Masukan .....	23

4.3 Identifikasi Kebutuhan .....	24
4.4 Analisa Sistem Usulan .....	27
4.4.1 Use Case Diagram .....	27
4.4.2 Deskripsi Use Case .....	27
4.5 Rancangan Layar .....	31
4.5.1 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	31
4.5.2 Transformasi ERD ke LRS .....	31
4.5.3 Logical Record Structure (LRS) .....	32
4.5.4 Tabel .....	32
4.5.5 Spesifikasi Basis Data .....	34
4.5.6 Rancangan Layar .....	39
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	45
5.2 Saran .....	45
DAFTAR PUSAKA .....	47
LAMPIRAN .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Proses Penerimaan Surat Masuk dan Pencataan Pendisposisian.....	19
Gambar 4.2 Proses Penerimaan Surat dan Pencatatan Surat Keluar .....	19
Gambar 4.3 Proses Pembuatan Laporan Surat Masuk .....	20
Gambar 4.4 Proses Pembuatan Laporan Surat Keluar .....	20
Gambar 4.5 Proses Pengarsipan Pendisposisian .....	21
Gambar 4.6 Use Case Diagram .....	26
Gambar 4.7 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	31
Gambar 4.8 Transformasi ERD ke LRS .....	31
Gambar 4.9 Logical Record Structure (LRS) .....	32
Gambar 4.10 Rancangan Layar Menu Utama .....	39
Gambar 4.11 Rancangan Layar Master .....	39
Gambar 4.12 Rancangan Layar Transaksi .....	40
Gambar 4.13 Rancangan Layar Laporan .....	40
Gambar 4.14 Rancangan Layar Entry Data Instansi .....	41
Gambar 4.15 Rancangan Layar Entry Data Bagian .....	41
Gambar 4.16 Rancangan Layar Entry Surat Masuk .....	42
Gambar 4.17 Rancangan Layar Entry Lembar Disposisi .....	42
Gambar 4.18 Rancangan Layar Cetak Lembar Disposisi .....	43
Gambar 4.19 Rancangan Layar Entry Surat Keluar .....	43
Gambar 4.20 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk .....	44
Gambar 4.21 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar .....	44

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Instansi .....	32
Tabel 4.2 Surat Masuk .....	32
Tabel 4.3 Disposisi .....	32
Tabel 4.4 Perintah .....	32
Tabel 4.5 Bagian .....	33
Tabel 4.6 Surat Keluar .....	33
Tabel 4.7 Terima .....	33
Tabel 4.8 Spesifikasi Basis Data Instansi .....	34
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk .....	34
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Disposisi.....	35
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Perintah .....	36
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Bagian .....	36
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar .....	37
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Terima .....	37

## DAFTAR SIMBOL

### 1. Simbol *Activity Diagram*



#### **Activity**

Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antar muka saling berinteraksi satu sama lain



#### **Action**

State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.



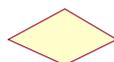
#### **Initial Node**

Bagaimana objek dibentuk atau diawali.



#### **Activity Final Node**

Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri.



#### **Decision**

Digunakan untuk menggambarkan suatu keputusan atau tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu.



### **Control Flows**

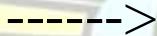
Menunjukkan urutan eksekusi.

## **2. Simbol Use Case**



### **Actor**

Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan use case.



### **Include**

Menspesifikasikan bahwa use case sumber secara eksplisit



### **Association**

Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lain.



### **System**

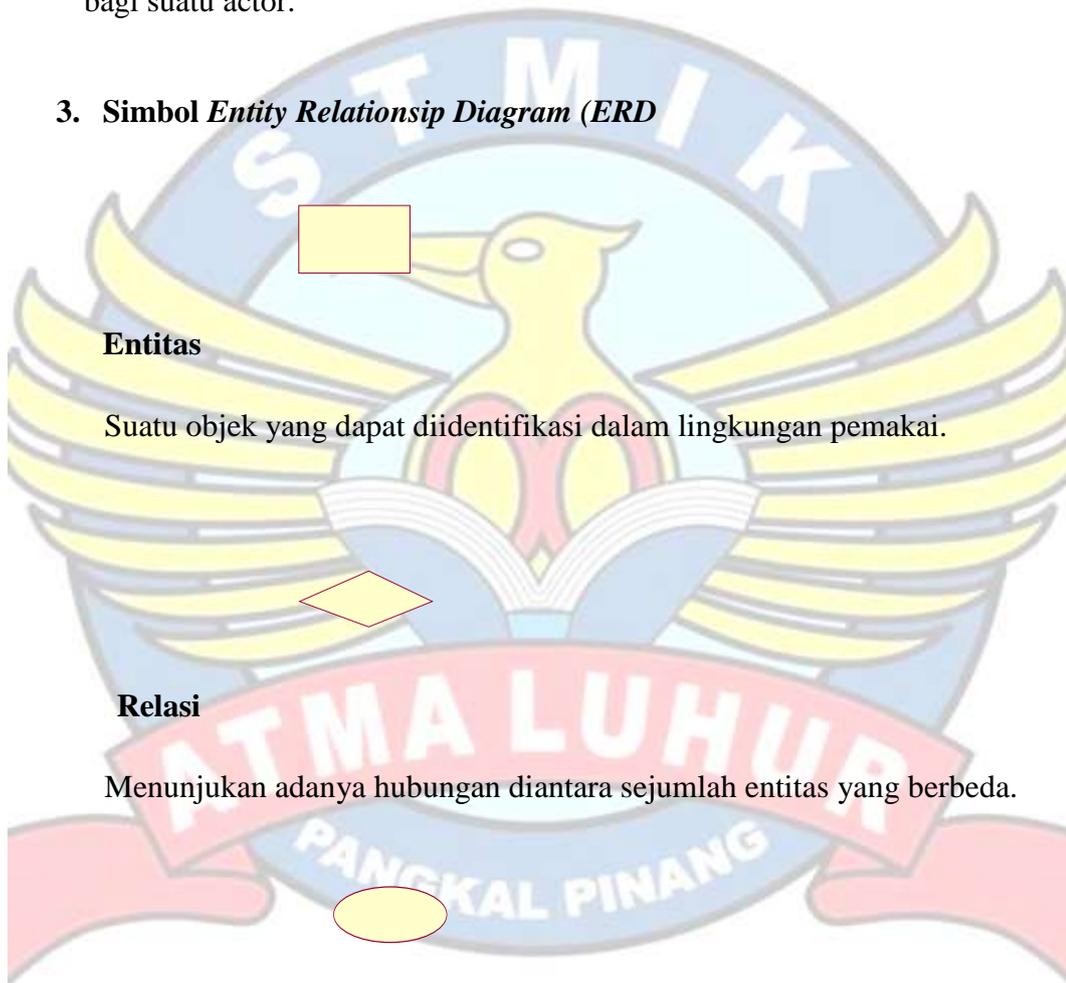
Menspesifikasikan paket yang menampilkan system secara terbatas.



### Use Case

Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu actor.

### 3. Simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*



#### Entitas

Suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai.

#### Relasi

Menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.

#### Atribut

Berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai key diberi garis bawah).

---

### **Garis**

Sebagai penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan entitas dengan atribut.

