

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa dan perancangan yang telah dilakukan serta hasil pengamatan yang telah dilakukan pada sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Divisi Pemasaran PT. Timah (Persero) Tbk, penulis menarik beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut:

- a. Tingkat surat masuk dan surat keluar dalam sistem pengarsipan ini masih manual. Tetapi ada beberapa yang sudah dilakukan dengan cara scanning dan pengemailan, namun belum ditetapkan secara keseluruhan.
- b. Sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar dengan terkomputerisasi ini dapat memudahkan proses penyampaian data dan informasi akan lebih cepat, akurat dan keamanan data akan lebih terjamin kerana tempat atau media penyimpanan lebih terjaga dengan baik.
- c. Pembuatan laporan pengarsipan tahunan juga bisa terukur antara kecepatan dan waktu yang efektif mampu atau lebih fleksibel.

5.2 Saran

- a. Perlu adanya pelatihan untuk user (bagian) yang nantinya akan menggunakan sistem yang terkomputerisasi sehingga sistem yang telah dibangun dapat berfungsi dengan baik.
- b. Untuk menjaga dari hal-hal yang tidak diinginkan seperti hilangnya data, perlunya pemeliharaan secara berkala terhadap sistem yang terkomputerisasi.

- c. Perlu adanya ketelitian dalam memasukkan data sehingga informasi yang dihasilkan lebih tepat dan akurat.
- d. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada siste perlu dilakukan perawatan secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.

