

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Setelah penulis mempelajari suatu permasalahan yang dihadapi dan juga suatu solusi pemecahan yang diusulkan, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Komputerisasi pada rancangan Sistem Informasi pengolahan Surat dapat meningkatkan efisiensi kerja dan juga lebih memudahkan bagian Sekertariat dalam melakukan pekerjaan khususnya dalam hal pengolahan Surat masuk, surat keluar dan lainnya.
- b. Sistem yang dibuat dapat menghasilkan kecepatan, ketepatan dan keakuratan proses database perencanaan serta meminimalisir terjadinya kesalahan.
- c. Perancangan sistem informasi yang berorientasi objek (Object Oriented) dapat menghasilkan suatu sistem informasi yang baik dan juga lebih mudah untuk dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangan.

#### **5.2. Saran**

Adapun saran-saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya diberikan pelatihan kepada user/pengguna yang akan menggunakan system informasi ini, agar supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan sistem informasi ini.
- b. Untuk menghindari dan meminimalisir terjadinya berbagai kesalahan yang mungkin terjadi pada sistem, perlu dilakukan perawatan (maintenance) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Perlu dilakukan back-up data secara rutin untuk menghindari terjadinya kerusakan data atau kehilangan data.

- d. Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh bagian Sekretariat agar dapat terciptanya suatu efisiensi dan efektivitas yang lebih dalam rangka mendukung sistem informasi ini.
- e. Perlu adanya audit yang paling tidak dilakukan setiap 3 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan-kesalahan yang terjadi pada sistem informasi yang terbaru dalam rangka mendukung sistem informasi ini.