

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA KANTOR
CAMAT SUNGAILIAT**



LAPORAN KERJA PRAKTEK

1311500006

Windra Andeas

1311500082

Bagus Setiadi

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

STMIK ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2016/2017

ABSTRAKSI

Selama ini proses surat masuk dan surat keluar pada kantor Kecamatan Sungailiat dilakukan secara manual. Data surat baik surat masuk maupun surat keluar dicatat dalam buku agenda surat. Kelemahan dari cara pengarsipan data secara manual ini adalah seringkali buku agenda surat yang digunakan untuk mencatat semua data, sehingga diperlukan buku agenda dengan jumlah yang banyak. Hal ini mempersulit jika akan mencari data surat yang telah diarsipkan. Dengan adanya sistem pengarsipan ini, nantinya akan mempermudah dalam proses penyimpanan dan pencarian data surat. Selain itu, proses penyimpanan data surat menjadi lebih mudah dan cepat.

Kata Kunci : Pengarsipan, Surat Masuk, Surat Keluar.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP yang merupakan salah satu persyaratan wajib bagi setiap mahasiswa/i STMIK ATMA LUHUR. Penulis menyadari bahwa laporan KP ini masih sangat jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hari.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan KP ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, Selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak R. Burham Isnanto Farid, S.Si., M.Kom Selaku Kaprodi Teknik Informatika.
6. Bapak Sujono, S.Kom., M.Kom Selaku Dosen Pembimbing.
7. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmunya.
8. Kepala Camat Sungailiat beserta Staff yang telah banyak membantu memberikan data-data tanpa mempersulit dalam menyelesaikan laporan KP ini.
9. Terima kasih buat segenap keluarga penulis yang telah memberikan doa.
10. Terima kasih buat teman-teman yang lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan banyak bantuan dan pemikiran, bantuan moril maupun spiritual.

Akhir kata semoga laporan KP ini dapat bermanfaat bagi penulis, mahasiswa khususnya dan pembaca umumnya, dan semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

DAFTAR GAMBAR

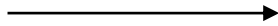
	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	23
Gambar 3.2 Topologi Star.....	30
Gambar 3.3 Gedung Kantor Kecamatan Sungailiat.....	31
Gambar 3.4 Struktur Organisasi Kecamatan Sungailiat	32
Gambar 4.1 Arsip Surat Masuk yang Diusulkan	37
Gambar 4.2 Arsip Surat Keluar yang Diusulkan	38
Gambar 4.3 Rancangan Layar Form Login.....	40
Gambar 4.4 Rancangan Layar Form Menu Utama	41
Gambar 4.5 Rancangan Layar Input Surat Masuk.....	41
Gambar 4.6 Rancangan Layar Input Surat Keluar	42
Gambar 4.7 Rancangan Layar Pencarian Surat Masuk.....	42
Gambar 4.8 Rancangan Layar Pencarian Surat Keluar.....	43
Gambar 4.9 Tampilan Halaman Login.....	44
Gambar 4.10 Tampilan Halaman Utama	44
Gambar 4.11 Tampilan Halaman Input Surat Masuk	45
Gambar 4.12 Tampilan Halaman Input Surat Keluar	45
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Pencarian Surat Masuk.....	46
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Pencarian Surat Keluar	46
Gambar 4.15 DFD Level 0.....	47
Gambar 4.16 DFD Level 1 Proses Input Surat Masuk	48
Gambar 4.17 DFD Level 2 Proses Input Surat Keluar	49
Gambar 4.18 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	50
Gambar 4.19 Transformasi ERD ke LRS (<i>Logical Record Structure</i>)	51
Gambar 4.20 LRS (<i>Logical Record Structure</i>)	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Izin KKP pada Kantor Camat Sungailiat	56
Lampiran 2 : Surat Masuk	57

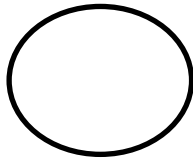
DAFTAR SIMBOL

1. Simbol DFD



Data Flow/Aliran Data

Menjelaskan arah data/Informasi entitas, Proses, Data Store.



Process/Proses

Menjelaskan proses dalam sebuah DFD



Data Storage/Simpanan Data

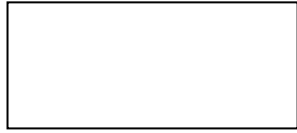
Menjelaskan tempat penyimpanan suatu data/informasi



External entity, Boundary

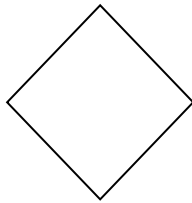
Menjelaskan suatu entitas luar pada sebuah DFD

2. Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)



Entity

Sebuah kelas dari orang, tempat, objek, kejadian dan sebagainya yang diperlukan untuk menangkap dan menyimpan data



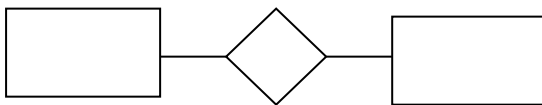
Relationship

Menggambarkan sesuatu sehimpunan hubungan antara obyek yang dibangun (Relationship)



Garis penghubung

Menghubungkan atribut dengan set entitas, dan set entitas dengan relationship set



Cardinality

Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi, dilihat dari suatu kejadian atau banyak tidaknya hubungan antar entitas tersebut

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Spesifikasi basis data Login.....	38
Tabel 4.2 Spesifikasi basis data Surat Keluar	38
Tabel 4.3 Spesifikasi basis data Surat Keluar	39
Tabel 4.4 Admin.....	51
Tabel 4.5 Surat Masuk	51
Tabel 4.6 Surat Keluar	51