

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi pada era globalisasi ini berkembang cukup pesat dalam tujuan untuk memenuhi kebutuhan manusia yang beraneka ragam. Salah satu contoh yang sudah menjadi kenyataan dan tidak dapat dipungkiri lagi bahwa perkembangan teknologi seperti komputer saat ini yang mempunyai peranan penting dalam berbagai bidang salah satunya adalah bidang pendidikan.. Komputer memegang peran penting dalam menunjang kelancaran aktivitas pekerjaan di dalam suatu informasi, cara pengaturan data dengan menggunakan Sistem Basis Data akan mempermudah dalam melakukan penambahan,perubahan,penghapusan dan pencarian data, seperti halnya di SMKN 1 Air Gegas ini dimana sistem peminjaman alat dan bahan laboran masih tergolong manual.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Airgegas (SMKN 1 Airgegas) dalam kesehariaanya tidak lepas dari penggunaan sistem komputer sebagai alat bantu dalam kegiatan operasionalnya sehari-hari. Dengan hadirnya system komputer maka dapat menunjang pelaksanaan tugas pokok Instansi dalam rangka memenuhi kebutuhan intern Instansi, terutama di bagian pendataan alat dan bahan di laboratorium komputer.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Airgegas (SMKN 1 Airgegas) memiliki macam-macam alat dan bahan untuk keperluan praktek para murid dikelas/luar kelas. Alat dan bahan dapat dipinjam dari laboratorium yang tersedia. Laboran mencatat setiap peminjaman alat dan bahan, karena banyaknya peminjaman seringkali data peminjaman yang dicatat oleh laboran tercecer dan hilang karena proses pencatatan

yang manual. Sedangkan tiap laboratorium diwajibkan menyerahkan laporan alat dan bahan di tiap tahun. Laboran kerap kali kesulitan dalam menyusun laporan dikarenakan data yang dibutuhkan tidak tersedia. Oleh

karena itu kami bermaksud membuat “APLIKASI PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN DI LABORATORIUM SMKN 1 AIRGEGAS BERBASIS WEB”.

2. Rumusan Masalah

Dari penjabaran diatas, ditemukan permasalahan sebagai berikut:

- a) belum terdapat suatu sistem komputerisasi yang dapat mengatur pendataan pemakaian alat oleh siswa sehingga data peminjaman yang dicatat oleh laboran tercecer atau hilang .
- b) kesulitan dalam menyusun laporan dikarenakan pendataan alat dan bahan yang masih dilakukan secara manual.

3. Manfaat dan Tujuan

Adapun manfaat dan tujuan dari pembuatan laporan dan pengerjaan aplikasi ini adalah:

a. Manfaat

- 1) Memperoleh pelajaran dan praktek secara langsung didunia kerja yang sesungguhnya
- 2) Membuat Aplikasi Peminjaman Alat dan Bahan berbasis web Menganalisa, membandingkan dan mengamati kegiatan-kegiatan diluar dengan berpedoman pada teori yang sudah didapat sebelumnya

b. Tujuan

- 1) Dengan adanya Aplikasi Peminjaman Alat dan Bahan ini, diharapkan dapat mempercepat dan mempermudah proses pendataan, peminjaman dan pengembalian alat dan bahan.
- 2) Dari hasil kerja praktek yang telah dilaksanakan, dapat menambah wawasan bagi penulis.

4. Batasan Masalah

Adapun prosedur-prosedur yang terlibat dalam Aplikasi Peminjaman Alat dan Bahan SMKN 1 AIRGEGAS tersebut yaitu sebagai berikut:

1) Prosedur Pendataan Alat dan Bahan

Prosedur ini berisi tentang data-data alat dan bahan yang ada di tiap laboratorium di Instansi. Data-data ini kemudian akan diolah sesuai dengan kebutuhan instansi.

2) Prosedur data peminjaman

Prosedur ini berisi data-data peminjaman yang ada di laboratorium.

3) Laporan-Laporan

Berisi laporan data alat dan bahan, serta laporan data peminjaman.

5. Metode Penelitian

a. Studi Lapangan

Sistem pelaksanaan kerja praktek yang dilaksanakan penyusun bersifat membangun aplikasi yaitu membantu divisi multimedia untuk merancang dan membangun aplikasi yang dibutuhkan dan belum ada di SMKN 1 AIRGEGAS.

Dimana aplikasi ini berhubungan dengan proses pengolahan pemasukan, peminjaman, dan pengembalian alat dan bahan untuk peserta diklat dan pegawai dan dipublikasikan keluar tetapi terbatas bagi orang yang memiliki hak akses ke laboratorium masing-masing saja.

Adapun ketentuan sesuai dengan yang telah ditentukan oleh SMKN 1 AIRGEGAS. Hal ini diwujudkan melalui pengisian absen yang telah disediakan. Selama mengikuti kerja praktek, penulis dibimbing oleh pembimbing kerja praktek di bagian ini.

Dalam pelaksanaan kerja praktek di SMKN 1 AIRGEGAS peserta kerja praktek disarankan masuk sesuai dengan yang ditentukan pembimbing lapangan.

b. Wawancara

Wawancara merupakan sebuah tindakan pengumpulan informasi dengan cara mengajukan pertanyaan secara lisan dan dijawab secara lisan pula. Dalam hal ini penulis mengadakan tanya jawab dengan narasumber yang mengerti tentang informasi.

Untuk mendapatkan data yang lebih jelas dan akurat, yang dijadikan bahan KP penulis melakukan teknik wawancara terstruktur yaitu langsung dengan pihak sekolah, karena penulis menganggap dengan melakukan wawancara secara langsung

akan lebih memudahkan penulis dalam mengumpulkan data-data sehingga penulis akan lebih mudah memahami mengenai sistem yang ada.

6. Sistematika Penulisan

Secara garis besar penulisan pelaporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Batasan Masalah, dan Sistematika Penulisan Laporan. Dimaksudkan dapat memberikan gambaran dan arahan bagi pembaca tentang urutan pemahaman dalam penyajian Laporan Kerja Praktek.

BAB II RUANG LINGKUP INSTANSI

Bab ini membahas mengenai sejarah Instansi, tempat dan kedudukan Instansi, bentuk dan badan hukum Instansi, bidang pekerjaan Instansi, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi Instansi. Hal ini untuk mengetahui sekilas mengenai gambaran Instansi serta mengetahui pembagian tugas dan tanggung jawab pada bidang pengembangan di SMKN 1 AIRGEGAS.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas mengenai jadwal kerja praktek, cara/teknis kerja praktek, data kerja praktek, dan hasil kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran yang dapat memberikan masukan bagi pembaca dan merupakan penutup dari laporan ini.