

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar belakang Masalah

Penyampaian informasi di era globalisasi ini sangatlah cepat, sehingga menyebabkan seluruh aspek kehidupan mengalami perubahan dan perkembangan yang cukup pesat. Hal ini menyebabkan permasalahan yang terjadi semakin kompleks, keadaan ini harus dihadapi oleh masyarakat secara individu maupun oleh masyarakat umum.

Dalam suatu organisasi maupun perusahaan penyampain informasi menggunakan komputer sangat diperlukan, misalnya dalam bidang administrasi. Hal ini sangat dirasakan dampaknya, karena bidang administrasi mempunyai volume kerja yang besar, rutin, serta memerlukan akurasi dan konsistensi waktu dalam menyusun laporan-laporan. Untuk itu dibutuhkan data yang tepat dan akurat agar tidak terdapat kesalahan dalam menyusun laporan.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka kali ini penulis mencoba merancang system informasi pengadaan barang alat tulis kantor (ATK) dan non (ATK) pada PT ASKES (persero) cabang Bangka Belitung. Supaya nantinya sistem ini dapat bermanfaat bagi pengguna dalam melakukan dan dapat mendapatkan laporan-laporan yang akurat.

2. Maksud dan Tujuan

KKP adalah Kuliah Kerja Praktek yang merupakan tugas terstruktur dan mempunyai bobot 2 sks. Kuliah Kerja Praktek ini wajib dilakukan oleh para mahasiswa / mahasiswi di Amik Atma Luhur sebagai persyaratan untuk penyusunan Tugas Akhir (TA).

Maksud Kuliah Kerja Praktek itu sendiri adalah memberi pengalaman bagi mahasiswa / mahasiswi untuk dapat menerapkan dan memperluas wawasan

penerapan teori yang telah diterima didalam kelas pada kegiatan dibidang masing-masing.

Kuliah Kerja Praktek ini mempunyai tujuan agar mahasiswa / mahasiswi dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah nantinya menyelesaikan kuliah, dan menjadi tenaga ahli dibidangnya. Selain itu KKP juga bertujuan meningkatkan kemampuan akademik dan memberikan pengalaman kerja agar mahasiswa / mahasiswi dapat mengkuaitaskan diri terhadap kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Secara khusus KKP bertujuan agar mahasiswa / mahasiswi mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

3. Ruang Lingkup

Objek penelitian yang penulis lakukan pada PT ASKES (persero) adalah sistem informasi pengadaan barang berupa alat tulis kantor (ATK), yang berfungsi untuk memudahkan proses penyaluran barang yang berguna untuk kegiatan aktivitas perkantoran.

4. Metode Penelitian

Dalam memperoleh data yang diperlukan , penulis melakukan beberapa metode pengumpulan data, diantaranya :

a. Wawancara

Yaitu mengajukan pertanyaan secara langsung pada yang berwenang untuk memperoleh data yang benar dan akurat.

b. Observasi

Pengamatan langsung terhadap sistem yang berjalan, dengan mengumpulkan berkas-berkas yang ada.

c. Penelitian perpustakaan

Mengingat buku adalah pedoman penting maka buku-buku yang ada sangat menunjang dalam penyelesaian penulis laporan ini.

5. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek ini disusun dalam beberapa bab dan setiap bab terdiri dari sub-sub bab yang tersusun dengan garis besar sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang tujuan penulisan, ruang lingkup pembahasan, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN UMUM

Membahas tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah singkat, struktur organisasi beserta fungsi-fungsinya.

BAB III KONFIGURASI KOMPUTER

Membahas tentang alasan penggunaan komputer, konfigurasi hardware dan konfigurasi software yang digunakan diperusahaan.

BAB IV STUDI KASUS

Membahas tentang dokumen-dokumen masukan, keluaran, proses dan kegiatan yang terjadi di PT ASKES cabang Bangka Belitung serta penyusunan laporannya.

BAB V PENUTUP

Merupakan penutup dari dokumen-dokumen atau semua pembahasan yang mencakup kesimpulan dan saran-saran.