



SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR
PADA
KANTOR BPAD PROV. KEP. BANGKA BELITUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Oleh :

NIM	NAMA
0722300032	FERNA DEWI

No KKP : 002/SAL/EYN/JAN/2010

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG

SEMESTER GANJIL
2009 / 2010



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR PANGKALPINANG

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Program studi : Manajemen Informatika
Jenjang : D3
Judul : SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR

NIM
0722300032

NAMA
FERNA DEWI

Disetujui pada periode semester Ganjil tahun ajaran 2009 / 2010

Ketua Program Studi
Manajemen Informatika


(Ibnu Choirul Awwal, S.Kom)



Pangkalpinang, 20 Januari 2010

Dosen Pembimbing


(Elly Yantiarti, S.Kom)

LEMBAR PENGESAHAN KKP

Dinyatakan bahwa :

1. Ferna dewi (0722300032)

Telah selesai melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Praktek pada

Nama Instansi : BPAD PROV.KEP.BABEL

Alamat : JL. JEND.SUDIRMAN NO.8 PANGKALPINANG

Pembimbing Praktek
Tanggal :18 Januari 2010



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita sekalian, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek yang merupakan penyerapan ilmu pengetahuan selama mengikuti perkuliahan, serta untuk memenuhi salah satu persyaratan menghadapi tugas akhir nanti.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu hingga tugas akhir ini selesai, ucapan terima kasih penulis tujukan kepada :

1. Allah SWT, terima kasih telah memberikan kesehatan dan kesabaran kepada penulis sehingga terselesaikannya Laporan Kuliah Kerja Praktek.
2. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc , selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
3. Bapak Ibnu Choirul Awwal, S.Kom, selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Elly Yanuarti, S.Kom selaku dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan pengarahan dan bimbingannya.
5. Bapak Rasimin, SH selaku Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah yang telah mengizinkan penulis mengadakan penelitian.
6. Para Karyawan/karyawati di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah yang telah banyak membantu penulis dalam mengadakan riset.
7. Saudara-saudara tercinta, terima kasih telah memberi doa dan dukungannya.

Penulis sangat menyadari bahwa sepenuhnya isi laporan kuliah kerja praktek ini kurang dari sempurna, dan diharapkan kiranya ini dapat bermanfaat bagi mereka yang nantinya akan menulis laporan kuliah kerja praktek ini.

Pangkalpinang, Januari 2010

Penulis

DAFTAR SIMBOL

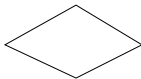
SIMBOL ACTIVITY DIAGRAM



Start State
Menggambarkan awal dari aktifitas



End State
Menggambarkan akhir dari aktifitas



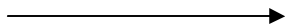
Decision
Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi



Activity State
Menggambarkan proses bisnis

NewSwimlane NewSwimla...

Swimlane
Menggambarkan pembagian / pengelompokkan berdasarkan tugas dan fungsi tersendiri.



Transition
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state

SIMBOL CLAS DIAGRAM



Class Diagram Tanpa metode
Menggambarkan sesuatu yang mengkapsul informasi dan perilaku

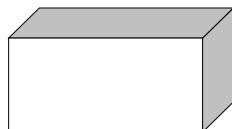


Association
Menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya. Atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antar kelas.

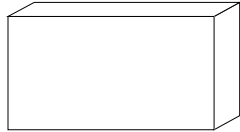


Multiplicity
Menggambarkan banyaknya object yang terhubung satu dengan yang lainnya. Contoh :
1 Tepat satu
0..* Nol atau lebih
1..* Satu atau lebih
0..1 Nol atau satu
5..8 range 5 s.d. 8
4..6,9 range 4 s.d. 6 dan 9

SIMBOL DEPLOYMENT DIAGRAM

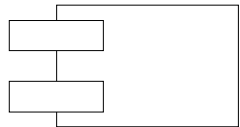


Processor
Menggambarkan perangkat keras yang mempunyai daya proses

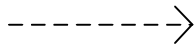


Device
Menggambarkan perangkat keras yang tidak punya daya proses atau bersifat dumb terminat

SIMBOL COMPONENT DIAGRAM



Component
Menggambarkan modul perangkat lunak



Dependency
Menggambarkan ketergantungan antar komponen

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi	6
Gambar 3.1 : Deployment Diagram	13
Gambar 3.2 : Componen Diagram	14
Gambar 4.1 : Activty Diagram Proses Pendataan Bagian	16
Gambar 4.2 : Activty Diagram Proses Pendataan Instansi.....	17
Gambar 4.3 : Activty Diagram Proses Surat Masuk.....	18
Gambar 4.4: Activty Diagram Proses Surat Keluar.....	19
Gambar 4.5 : Pemodelan Data Konseptual	20
Gambar 4.6 : Logical Record Structure	21
Gambar 4.7 : Struktur Tampilan.....	29
Gambar 4.8 : Rancangan Layar Form Menu Utama	30
Gambar 4.9 : Rancangan Layar Form Master.....	31
Gambar 4.10 : Rancangan Layar Form Entry Data Bagian	32
Gambar 4.11 : Rancangan Layar Form Entry Data Instansi.....	33
Gambar 4.12: Rancangan Layar Form Menu Surat Masuk.....	34
Gambar 4.13 : Rancangan Layar Form Entry Surat Masuk	35
Gambar 4.14 : Rancangan Layar Form Entry Disposisi.....	36
Gambar 4.15 : Rancangan Layar Form Cetak Disposisi	37
Gambar 4.16: Rancangan Layar Form Surat Keluar	38
Gambar 4.17: Rancangan Layar Form Entry Surat Keluar	39
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Form Cetak Surat Keluar.....	40
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Form form Laporan	41
Gambar 4.20 : Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Masuk.....	42
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keluar	42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Relational Data Model Instansi	22
Tabel 4.2 : Relational Data Model SM	22
Tabel 4.3 : Relational Data Model Disposisi	22
Tabel 4.4 : Relational Data Model Disposisi_Detail	23
Tabel 4.5 : Relational Data Model Bagian	23
Tabel 4.6 : Relational Data Model SK	23
Tabel 4.7 : Spesifikasi basis data Instansi	24
Tabel 4.8 : Spesifikasi basis data SM	25
Tabel 4.9 : Spesifikasi basis data Disposisi	26
Tabel 4.10 : Spesifikasi basis Disposisi_Detail	26
Tabel 4.11 : Spesifikasi basis Bagian	27
Tabel 4.12 : Spesifikasi basis SK	28

LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 : Lampiran A-1 Data Instansi.....	46
Lampiran A-2 : Lampiran A-2 Data Bagian.....	47
Lampiran A-3 : Lampiran A-3 Surat Masuk.....	48
Lampiran A-4: Lampiran A-4 Agenda Surat Masuk.....	49
Lampiran A-5 : Lampiran A-1 Agenda Surat Keluar.....	51
Lampiran B-1 : Lampiran B-1 Disposisi.....	53
Lampiran B-2 : Lampiran B-2 Surat Keluar.....	54
Lampiran C : Listing Program.....	58
Lampiran D -1 : Hasil Keluaran Program Cetak Disposisi.....	82
Lampiran D -2 : Hasil Keluaran Program Cetak Surat Keluar.....	83
Lampiran D -3 : Hasil Keluaran Program Cetak Laporan Surat Masuk.....	84
Lampiran D -4 : Hasil Keluaran Program Cetak Laporan Surat Keluar	85
Lampiran E :Berita Acara.....	88

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan.....	ii
Lembar Pengesahan selesai KKP dari instansi.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR SIMBOL.....	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang.....	1
2. Masalah.....	1
3. Tujuan Penulisan.....	2
4. Batasan Masalah.....	2
5. Metode Penelitian.....	3
6. Sistematika Penulisan	4
BAB II ORGANISASI	
1. Sejarah.....	5
2. Struktur Organisasi BPAD PROV.KEP.BABEL.....	5
a. Gambar Struktur Organisasi	6
b. Tugas dan Wewenang	7
3. Penjelasan Unit Kegiatan Menjadi Tempat Riset	9
BAB III INFRASTRUKTUR	
1. Spesifikasi Hardware.....	10
a. Teori Hardware	10
2. Spesifikasi Software.....	13
a. Teori Software	13

b. Software yang digunakan pada BPAD PROV.KEP.BABEL.....	14
--	----

BAB IV STUDI KASUS

1. Proses Bisnis.....	15
2. Aturan Bisnis.....	16
3. Rancangan Basis Data	20
a. Pemodelan Data Konseptual.....	20
b. Logical Record Structure	21
c. Model Data Relational	22
d. Spesifikasi Basis Data	24
5. Struktur Tampilan.....	29
6. Rancangan Layar.....	30

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan.....	43
2. Saran	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN