

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

LPPMHP merupakan salah satu sarana untuk melakukan sertifikasi terhadap produk perikanan yang akan didistribusikan untuk konsumsi manusia. LPPMHP sebagai pengelola jaringan dan Direktorat Mutu dan Pengolahan Hasil sebagai pengelola Sistem Manajemen Mutu Terpadu Hasil Perikanan.

Dalam instansi Pemerintah Direktorat jendral Perikanan tangkap,DKP mendekonsentrasikan kewenangan sertifikasi produk perikanan kepada Laboratorium Pembinaan dan Pengujian mutu Hasil Perikanan (LPPMHP).

2. Masalah

Dalam pembuatan laporan KKP ini penulis membuat **Sistem Surat Masuk dan keluar**, karena sistem proses yang dilayani masih secara manual. Misalnya pada proses pencatatan surat masuk dan keluar dibutuhkan waktu yang cukup lama maka dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian secara efektif dan efisien.

3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan pembuatan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah membangun sistem pembuatan surat masuk dan keluar secara efektif dan efisien yang didapat dari sistem tersebut dibandingkan sistem manual.

Dengan adanya pembuatan sistem pencatatan surat masuk dan keluar diharapkan :

- a. Proses pencarian dan pengeditan data akan lebih mudah
- b. Pembuatan laporan surat masuk dan keluar dapat dilakukan dengan cepat dan tepat

c. Lebih dapat menghemat waktu.

4. Batasan Permasalahan

Untuk melakukan pembahasan tentang tujuan penulisan maka diperlukan pula adanya pembatasan suatu masalah. Penulis mengasumsikan bahwa setiap adanya surat masuk diarsipkan dan disimpan dalam sistem komputer. Setelah disimpan adanya program untuk membuat surat keluar dan dikirimkan kealamat yang dituju.

Program aplikasi ini diharapkan dapat mencakup kegiatan-kegiatan mulai dari Pengentrian, Penghapusan dan perbaikan data, Serta fasilitas untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan sistem surat masuk dan keluar.

5. Metode Penelitian

Dalam proses penyusunan penulisan ini diperlukan adanya data dan informasi yang digunakan sebagai sumber penullisan. Pencarian data Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan kuliah kerja praktek (KKP) ini adalah :

a. Studi Laporan

1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan sistem surat masuk dan keluar.

2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada sistem surat masuk dan keluar.

b. Studi Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, Penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan

mempelajari buku-buku, atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

6. Sistematika Penulisan

Agar penulisan dapat menjelaskan tentang laporan Kuliah kerja Praktek ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulisan perlu disusun secara terstruktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab 1 menjelaskan tentang latar belakang penulisan, batasan masalah, Tujuan penulisan, Metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II ORGANISASI

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang sejarah singkat Kantor UPTD LPPMHP , struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab.

BAB III INFRASTRUKTUR

Pada bab ini penulis akan menguraikan mengenai konfigurasi software dan hardware yang digunakan untuk mengolah data, dan membuat laporan-laporan yang ada di kantor UPTD LPPMHP.

BAB IV STUDI KASUS

Dalam bab ini akan dijelaskan tentang masalah-masalah yang sering di hadapi pada organisasi Misalnya pada saat pengentrian surat masuk ataupun pembuatan surat keluar dan informasi yang dibutuhkan oleh alur sistem.

BAB V

PENUTUP

Bab ini merupakan bagian yang terakhir dari bab yang menguraikan kesimpulan dari keseluruhan bab serta saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan kantor UPTD LPPMHP.