

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sekolah merupakan salah satu sarana penunjang pendidikan yang memiliki fungsi yang sangat penting selain sebagai tempat untuk mencari ilmu sekolah juga merupakan tempat berinteraksi antara murid dengan guru. Sekolah juga berperan penting sebagai tempat untuk mendidik serta melatih siswa dengan tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam instansi pemerintah yang bergerak dalam bidang pendidikan, sekolah merupakan modal dasar untuk membangun sumber daya manusia yang handal sejak dini. Peningkatan mutu pendidikan ditandai oleh kemampuannya dalam memenuhi kebutuhan baik kebutuhan yang dinyatakan maupun yang tersirat, masa kini dan masa depan . Karena itu, mutu pendidikan harus dilihat dari seluruh produknya, termasuk didalamnya menyangkut tingkat kemampuan lulusannya. Untuk mengetahui apakah sesuai dengan kebutuhan pelanggan atau tidak.

2. Masalah

Dalam pembuatan laporan KKP ini penulis membuat Sistem Penerimaan Siswa Baru, karena pada SD Negeri 5 Namang sistem proses yang dilayani masih secara manual. Misalnya pada proses pendaftaran siswa baru dibutuhkan waktu yang cukup lama maka dengan adanya sistem yang komputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian dengan seefisien mungkin begitu juga dengan sistem pembayarannya.

3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan pembuatan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah membangun sistem penerimaan siswa baru secara efektif dan efisien yang didapat dari sistem tersebut dibandingkan sistem manual.

Dengan adanya pembuatan sistem yang komputerisasi pada SD Negeri 5 Namang diharapkan :

- a. Proses pencarian dan pengeditan data akan lebih mudah
- b. Pembuatan laporan data siswa dapat dilakukan dengan cepat dan tepat
- c. Lebih dapat menghemat waktu
- d. Lebih menghemat tenaga

4. Batasan Permasalahan

Untuk melakukan pembahasan tentang tujuan penulisan maka diperlukan pula adanya pembatasan suatu masalah. Penulis mengasumsikan bahwa calon siswa baru mendaftar terlebih dahulu kepada panitia penerimaan siswa baru dengan mengisi formulir pendaftaran. Setelah mengisi formulir pendaftaran, kemudian calon siswa mengembalikan formulir tersebut. Program aplikasi ini diharapkan dapat mencakup kegiatan-kegiatan mulai dari Pengentrian, Penghapusan dan perbaikan data, Serta fasilitas untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan sistem penerimaan siswa baru.

5. Metode Penelitian

Dalam proses penyusunan penulisan ini diperlukan adanya data dan informasi yang digunakan sebagai sumber penulisan. Pencarian data Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan kuliah kerja praktek (KKP) ini adalah :

a. Studi Laporan

1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan system penerimaan siswa baru.

2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada pendataan calon siswa baru.

3) Studi Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan mempelajari buku-buku, atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

6. Sistematika Penulisan

Agar penulisan dapat menjelaskan tentang laporan Kuliah kerja Praktek ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulisan perlu disusun secara terstruktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab 1 menjelaskan tentang latar belakang penulisan, batasan masalah, tujuan penulisan, metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II ORGANISASI

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang sejarah singkat SDN 5 Namang, struktur organisasi serta tugas dan tanggung jawab yang bersangkutan.

BAB III INFRASTRUKTUR

Pada bab III ini penulis akan menjelaskan mengenai konfigurasi *software* dan *hardware* yang digunakan dalam pengelolaan data serta dalam pembuatan laporan – laporan yang menyangkut administrasi kegiatan di SDN 5 Namang.

BAB IV STUDY KASUS

Pada bab IV ini penulis akan menjelaskan tentang permasalahan yang banyak dihadapi dalam suatu organisasi, misalkan pada saat penerimaan calon siswa baru dan informasi – informasi yang diperlukan lainnya.

BAB V PENUTUP

Pada bab V ini penulis menjelaskan tentanguraian kesimpulan dari keseluruhan penulisan dan saran – saran yang bermanfaat untuk semua pihak terutama untuk kemajuan sekolah.