

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Penyampaian informasi di era globalisasi ini sangatlah cepat, sehingga menyebabkan seluruh aspek kehidupan mengalami perubahan dan perkembangan yang cukup pesat. Hal ini menyebabkan permasalahan yang terjadi semakin kompleks, keadaan ini harus dihadapi oleh masyarakat secara individu maupun oleh masyarakat umum.

Dalam suatu organisasi maupun perusahaan penyampaian informasi menggunakan komputer sangat diperlukan, misalnya dalam bidang administrasi. Hal ini sangat dirasakan dampaknya, karena bidang administrasi mempunyai volume kerja yang besar, rutin, serta memerlukan akurasi dan konsistensi waktu dalam menyusun laporan-laporan. Untuk itu dibutuhkan data yang tepat dan akurat agar tidak terdapat kesalahan dalam menyusun laporan.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka kali ini penulis mencoba merancang sistem informasi penyewaan kamar. Supaya nantinya sistem ini dapat bermanfaat bagi pengguna dalam melakukan transaksi penyewaan kamar dan dapat mendapatkan laporan-laporan yang akurat.

2. Masalah

Dalam membuat laporan KKP ini penulis membuat sistem penyewaan kamar, karena sistem proses yang dilayani masih dilakukan secara manual. Misalnya pada proses penyewaan kamar dibutuhkan waktu yang lama maka dengan adanya sistem yang komputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian lebih mudah dilakukan.

3. Tujuan penulisan

KKP adalah Kuliah Kerja Praktek yang merupakan tugas terstruktur dan mempunyai bobot 2 SKS. Kuliah Kerja Praktek ini wajib dilakukan oleh para mahasiswa / mahasiswi di STMIK Atma Luhur sebagai persyaratan untuk penyusunan Tugas Akhir (TA).

Maksud Kuliah Kerja Praktek itu sendiri adalah memberi pengalaman bagi mahasiswa / mahasiswi untuk dapat menerapkan dan memperluas wawasan penerapan teori yang telah diterima didalam kelas pada kegiatan dibidang masing-masing.

Kuliah Kerja Praktek ini mempunyai tujuan agar mahasiswa / mahasiswi dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah nantinya menyelesaikan kuliah, dan menjadi tenaga ahli dibidangnya. Selain itu KKP juga bertujuan meningkatkan kemampuan akademik dan memberikan pengalaman kerja agar mahasiswa / mahasiswi dapat mengkuaitaskan diri terhadap kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Secara khusus KKP bertujuan agar mahasiswa / mahasiswi mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

4. Batasan masalah

Untuk melakukan pembahasan tentang tujuan penulisan maka diperlukan pula adanya pembatasan suatu masalah. Penulis mengasumsikan bahwa calon tamu melakukan pemesanan kamar terlebih dahulu kepada bagian administrasi. Setelah melakukan pemesanan kamar kemudian bagian administrasi menulis ke pembukuan pesanan. Program aplikasi ini diharapkan dapat mencakup kegiatan-kegiatan mulai dari pengentrian, penghapusan dan perbaikan data, serta fasilitas untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan sistem penyewaan kamar.

5. Metode Penelitian

Dalam memperoleh data yang diperlukan, penulis melakukan beberapa metode pengumpulan data, diantaranya :

a. Wawancara

Yaitu mengajukan pertanyaan secara langsung pada yang berwenang untuk memperoleh data yang benar dan akurat.

b. Observasi

Pengamatan langsung terhadap sistem yang berjalan, dengan mengumpulkan berkas-berkas yang ada.

c. Penelitian perpustakaan

Mengingat buku adalah pedoman penting maka buku-buku yang ada sangat menunjang dalam penyelesaian penulis laporan ini.

6. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek ini disusun dalam beberapa bab dan setiap bab terdiri dari sub-sub bab yang tersusun dengan garis besar sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menguraikan latar belakang penulisan, batasan masalah, tujuan penulisan, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II ORGANISASI

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah singkat, struktur organisasi beserta fungsi-fungsinya.

BAB III INFRASTRUKTUR

Pada bab ini membahas tentang alasan penggunaan komputer, konfigurasi hardware dan konfigurasi software yang digunakan diperusahaan.

BAB IV STUDI KASUS

Pada bab ini membahas tentang dokumen-dokumen masukan, keluaran, proses dan kegiatan yang terjadi di Hotel Xinlu serta penyusunan laporannya.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini Merupakan bagian terakhir dari dokumen-dokumen atau semua pembahasan yang mencakup kesimpulan dan saran-saran.