

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pengadaan barang merupakan salah satu kegiatan penting dalam melaksanakan proses atau kegiatan transaksi di bidang pengadaan barang baik pada instansi pemerintahan maupun instansi swasta yang bergerak dibidang formal maupun nonformal. Pengadaan barang merupakan salah satu kegiatan utama di Kantor Kepala Desa Jelutung, dimana aktivitas-aktivitas utama tersebut saling terkait antara yang satu dengan yang lainnya, dan apabila salah satu aktivitas utama tersebut tidak dikelola dengan baik dan profesional, maka akan berpengaruh terhadap aktivitas utama yang lain.

Oleh karena itulah dalam penyusunan laporan KKP ini penulis mengangkat judul " SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG ", supaya dalam pengelolaan sistem pengadaan barang di Kantor Kepala Desa Jelutung semakin mudah. Namun dalam kenyataannya tidaklah mudah bagi sebuah perusahaan ataupun instansi untuk mengelola proses pengadaan barang agar diperoleh informasi yang cepat, akurat dan tepat waktu, seperti pencatatan data pembelian perlengkapan dan peralatan kantor, sampai pembuatan laporan perlengkapan dan peralatan setiap akhir bulan. Karena selama ini proses perlengkapan dan peralatan masih dikelola secara manual. Dalam hal ini, perusahaan ini harus dikelola dengan baik dan profesional, serta telah di dukung dengan sistem pengadaan barang yang telah berobjek oriented dalam melakukan proses pengadaan barang agar informasi yang diperoleh dapat disajikan dengan cepat, akurat dan tepat waktu.

Oleh karena itulah aktivitas pengadaan barang sangat penting di Kantor Kepala Desa Jelutung, sebab kemajuan dan ketepatan dalam membuat laporan perusahaan atau instansi ini sangat berpengaruh dari hasil sistem pengadaan barang yang ada di instansi tersebut.

2. Masalah

Berdasarkan masalah yang berhasil dikemukakan dari hasil analisa pada sistem yang sedang berjalan di Kantor Kepala Desa Jelutung adalah cara kerja sistem pengadaan barang yang masih menggunakan sistem manual, masalah yang timbul adalah sebagai berikut :

- a. Pada sistem pengadaan barang di Kantor Kepala Desa Jelutung masih menggunakan sistem secara manual sehingga pencatatan dan penghitungan memerlukan waktu yang cukup lama.
- b. Lamanya waktu yang diperlukan dalam melakukan pencarian dan pencatatan data-data pengadaan barang sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan.
- c. Penyimpanan dokumen yang masih menggunakan pembukuan sebagai media penyimpanan, sehingga mengalami kesulitan dalam melakukan pengurutan dan pencarian dokumen jika dibutuhkan sewaktu-waktu.
- d. Kurang terjaminnya keakuratan data.
- e. Kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan atas transaksi yang terjadi.

Melihat masalah-masalah yang di alami di Kantor Kepala Desa Jelutung, maka perlunya memberikan masukan yang sekiranya dapat digunakan sebagai alternatif dalam menyelesaikan masalah-masalah tersebut, yaitu mengusahakannya dengan menggunakan komputer agar dapat membantu perusahaan atau instansi dalam mengolah data dan informasi.

3. Tujuan Penulisan

Tujuan dari pada penulisan ini adalah untuk membantu di Kantor Kepala Desa Jelutung untuk mengobjek oriented sistem yang sedang berjalan sehingga dapat menganalisa dan membantu kegiatan pengadaan barang pada tingkat efektifitas dan efisiensinya yang lebih baik lagi, sehingga diharapkan dapat :

- a. Membantu proses pelayanan transaksi pengadaan barang, sehingga memberikan dukungan untuk pengolahan data yang baik.
- b. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja.
- c. Menghasilkan laporan-laporan yang lebih spesifik dari tiap kegiatan dalam tiap usahanya dengan akurat dan tepat waktu.

4. Batasan Permasalahan

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan maka batasan masalah hanya akan membahas pada masalah yang hanya berkaitan pada sistem pengadaan barang . Ruang lingkup dalam penulisan ini hanya pada beberapa proses yang menyangkut pengadaan barang dan hingga pembuatan laporan pengadaan barang yang ditujukan kepada kepala Desa Jelutung.

Dalam sistem Pengadaan barang di Kantor Kepala Desa Jelutung tidak terdapat transaksi pengembalian barang yang rusak dan barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan, maka dari itu pembeli terlebih harus memeriksa barang yang akan dibeli.

5. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu cabang ilmu pengetahuan yang membicarakan, mempersoalkan tentang cara-cara melaksanakan penelitian yaitu meliputi kegiatan-kegiatan pengadaan barang dan pembuatan laporan pengadaan barang yang ditujukan kepada Kepala Desa Jelutung berdasarkan fakta. Data-data dalam Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini merupakan hasil dari

penelitian yang dilakukan oleh penulis, dengan menggunakan metode penelitian sebagai berikut :

a. Observasi

Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kepala Desa Jelutung untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.

b. Wawancara langsung orang - orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.

c. Studi Literatur

Mengumpulkan dan melengkapi data - data yang diperlukan melalui buku - buku di perpustakaan.

6. Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab - bab tersebut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang penulisan, masalah, tujuan penulisan, ruang lingkup / batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : ORGANISASI

Bab ini berisi tentang sejarah Terbentuknya Desa Jelutung, struktur organisasi di Kantor Kepala Desa Jelutung yang meliputi gambaran struktur organisasi dan keterangan tentang tugas dan wewenang struktur organisasi, dan penjelasan-penjelasan lainnya tentang unit kegiatan yang ada di Kantor Kepala Desa Jelutung.

BAB III : INFRASTRUKTUR

Bab ini menjelaskan tentang hal-hal yang berkaitan dengan spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak komputer yang ada atau yang digunakan di Kantor Kepala Desa Jelutung.

BAB IV : STUDI KASUS

Bab ini menjelaskan tentang tugas spesifik (kasus dan penyelesaiannya) yang meliputi proses bisnis, aturan bisnis, Use case diagram, rancangan basis data, struktur tampilan, rancangan layar, dan sequence diagram .

BAB V : PENUTUP

Bab penutup yang berisi kesimpulan dari tulisan-tulisan dan saran - saran yang berhubungan dengan sistem yang akan dipakai di Kantor Kepala Desa Jelutung