

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pada era globalisasi dan informasi yang cepat, perubahan dan perkembangan dalam dunia yang terjadi dewasa ini menimbulkan konflik Dalam semua bidang kehidupan baik oleh masyarakat secara individu maupun masyarakat umum, Dalam suatu perusahaan maupun dalam organisasi penggunaan Komputer memang sangat Diperlukan untuk membantu semua kegiatan dalam keseharian contohnya dalam bidang pengarsipan, MTsN merupakan instansi pemerintah dalam bidang pendidikan yang berada dibawah kewenangan Dinas Pendidikan Kota Pangkalpinang sebagai unit pelaksanaan teknis dinas yang kesehariannya melakukan tugas resminya selaku instansi milik pemerintah yang telah ditetapkan dalam undang-undang pemerintahan.

Proses surat menyurat yang dilakukan pada MTsN masih dilakukan secara manual seperti pencatatan surat masuk, pendisposisian, pencatatan surat keluar sampai dengan pengirimannya. Walaupun demikian sistem yang berjalan tidak mengganggu dan menghambat kinerja yang telah berjalan, berdasarkan hal yang diatas maka penulis akan mencoba merancang sistem pengarsipan surat masuk dan keluar pada MTsN pangkalpinang.

2. Masalah

Adapun masalah yang dihadapi dalam pembuatan surat masuk dan keluar pada MTsN :

- a. proses yang dilakukan masih secara manual Misalnya pada proses pencatatan surat masuk dan keluar.
- b. Membutuhkan waktu cukup lama maka dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian secara efektif dan efisien.

3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan pembuatan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah membangun sistem pembuatan surat masuk dan keluar secara efektif dan efisien. Dengan adanya pembuatan sistem pencatatan surat masuk dan keluar diharapkan :

- a. Proses pencarian dan pengeditan data akan lebih mudah.
- b. Pembuatan laporan surat masuk dan keluar dapat dilakukan dengan cara yang tepat.
- c. Lebih dapat menghemat waktu.
- d. Hasil lebih cepat dan akurat.

4. Batasan Permasalahan

Sistem informasi pada MTsN ini masih berkaitan dengan bidang-bidang lain, tetapi disini penulis membatasi masalah hanya pada pengarsipan surat masuk dan surat keluar saja yaitu mulai dari pencatatan data intansi, surat masuk diterima, dicatat, diserahkan kepada bagian yang bersangkutan dan surat dikirimkan keluar sesuai dengan tujuan surat masing-masing, serta membuat laporan surat masuk dan surat keluar yang diberikan kepada kepala sekolah.

5. Metode Penelitian

Dalam proses penyusunan penulisan ini diperlukan adanya data dan informasi yang digunakan sebagai sumber penullisan. Pencarian data Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan kuliah kerja praktek (KKP) ini adalah :

a. Studi Laporan

1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan sistem surat masuk dan keluar.

2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada sistem surat masuk dan keluar.

b. Studi Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, Penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan mempelajari buku-buku, atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

6. Sistematika Penulisan

Agar penulisan dapat menjelaskan tentang laporan Kuliah kerja Praktek ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulisan perlu disusun secara terstruktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang latar belakang penulisan, batasan masalah, Tujuan penulisan, Metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II ORGANISASI

Pada bab ini penulis akan menjelaskan tentang sejarah singkat MTsN, struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab.

BAB III INFRASTRUKTUR

Pada bab ini penulis akan menguraikan mengenai konfigurasi software dan hardware yang digunakan untuk mengolah data, dan membuat laporan-laporan yang ada di MTsN Pangkalpinang.

BAB IV STUDI KASUS

Dalam bab ini menjelaskan tentang Membuat program aplikasi bisnis dan tugas tentang spesifikasi(kasus dan penyelesaiannya)seperti proses bisnis, Activity Diagram, Sistem usulan dengan UseCase Diagram, dan Deskripsi Diagram, Rancangan Basis data, Struktur tampilan, Rancangan layar, dan Sequence Diagram.

BAB V PENUTUP

Dalam Bab ini merupakan bagian yang terakhir dari bab yang menguraikan kesimpulan dari keseluruhan bab serta saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan MTsN Pangkalpinang.