



**SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG
PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI KEP. BANGKA BELITUNG
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Oleh :

NIM	NAMA
1. 0822300057	Renico Garcia
2. 0822300079	Sopiansyah

Nomor KKP : 002/KKP/SAL/OKI/JAN/2011

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

STMIK ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

SEMESTER GASAL

2010/2011



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR PANGKALPINANG

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Program studi : Manajemen Informatika
Jenjang : D3
Judul : SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN BARANG DINAS
PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI KEP. BANGKA BELITING

NIM	NAMA
1. 0822300057	Renico Garcia
2. 0822300079	Sopiansyah

Pangkalpinang, Januari 2011

Ketua Program Studi
Manajemen Informatika

Dosen Pembimbing

(Ibnu Choirul Awwal, S. Kom)

(Okkita Rizan, S. Kom)



21/01/11

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan bahwa :

Renico Garcia (0822300057)
Sopiansyah (0822300079)

Telah selesai melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktek pada :

Nama Instansi : Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Alamat : Jl. Pulau Belitung Pekantoran Pemprov. Kep. Bangka Belitung
Air Itam Pangkalpinang

Pembimbing Praktek

Tanggal : Januari 2011



(Indra, SE)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan segala karunia yang telah dilimpahkan-Nya juaah sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada Dinas Pendapatan, Pengolahan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kep. Bangka Belitung.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program studi Diploma Tiga (D-III) dari program studi Manajemen Informatika pada STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Pada kesempatan ini penulis mengambil topik dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah Sistem Persediaan Barang Pada Dinas Pendapatn, Pengolahan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kep. Bangka Belitung.

Dalam proses penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini, penulis banyak mendapatkan bantuan moril maupun materil dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menghaturkan rasa hormat dan terima kasih banyak kepada :

1. Bapak Dr. Moedjiono, M. Sc selaku KetuaSTMIK Atma Luhur Pangkalpinang
2. Bapak Bambang, S.Kom, M.Kom selaku Pembantu Ketua I Bidang Akademik.
3. Bapak Ibnu Choirul Awwal, S. Kom selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Okkita Rizan, S. Kom selaku dosen pembimbing KKP (Kuliah Kerja Praktek).
5. Kepala Dinas Pendapatan, Pengolahan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kep. Bangka Belitung Pangkalpinang yang telah membantu tanpa mempersulit penulis dalam menyesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
6. Bapak Indra Selaku Pembimbing Praktek.
7. Keluarga tercinta yang selalu memberi dukungan baik materil dan spiritual. Karena doa& restunya lah penulis dapat menghadapi masalah yang ada pada saat penulisan laporan KKP ini, sehingga penulis dapat menyelesaikannya sesuai yang diharapkan.

8. Teman-teman seperjuangan di STMIK Atma Luhur dalam kegiatan pembekalan ilmu untuk masa depan.
9. Semua pihak yang telah membantu penulisan laporan KKP (Kuliah Kerja Praktek) ini serta temen-teman yang lain yang tidak dapat disebut satu persatu.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang disebabkan terbatasnya kemampuan, pengetahuan dan pengalaman penulis, serta masih jauh dari tingkat kesempurnaan baik dari segi materi maupun dari segi pengkajiannya, Karena itu penulis sangat mangharapkan saran dan kritiknya yang dapat membangun, sehingga penulis dapat meningkatkan mutu dan isi dari Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini.

Semoga Laporan Kulih Kerja Praktek (KKP) ini dapat berguna dan bermanfaat bagi semua pihak, khususnya mahasiswa / mahasiswi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Akhir kata kepada ALLAH SWT, penulis kembalikan segala-galanya, jika terdapat kekurangan itu datangnya dari penulis pribadi, dan apabila ada kebenaran didalamnya semata-mata datangnya dari ALLAH SWT, semoga ini dapat dijadikan tambahan ilmu pengetahuan bagi penulis, bermanfaat dan berguna bagi pembaca, khususnya bagi mahasiswa / mahasiswi SMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Pangkalpinang, Januari 2011

Penulis

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



Start State

Menggambarkan awal dari aktifitas



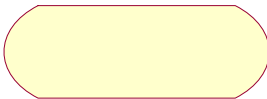
End State

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state



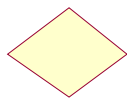
Activity State

Menggambarkan proses bisnis



Synchronization

Menunjukkan apabila ada dua atau lebih aliran (transisi) yang bertemu atau yang bercabang atau ada transisi paralel.



Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi

NewSwimlane

Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan Aktivitas

Simbol Use Case Diagram



Aktor

Aktor

Menggambarkan actor pada sistem yang berjalan

Asosiasi



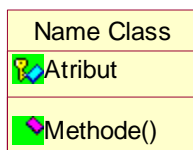
Menggambarkan bagaimana actor dalam use case

Use case



Menggambarkan hubungan use case dan aktor

Simbol Class Diagram



Class

Menggambarkan sesuatu yang mengkapsul informasi dan

Perilaku

Asosiasi



Menghubungkan antar class

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi	8
Gambar 3.1 : Deployment Diagram Hardware	13
Gambar 3.2 : Component Diagram Software	17
Gambar 4.1 : Activity Diagram Pengadaan Barang	20
Gambar 4.2 : Activity Diagram Penerimaan Barang	21
Gambar 4.3 : Activity Diagram Pengeluaran Barang	22
Gambar 4.4 : Activity Diagram Persediaan Barang	23
Gambar 4.5 : Usecase Diagram	24
Gambar 4.6 : Class Diagram (Entitas Tanpa Method)	30
Gambar 4.7 : Logical Record Structure	31
Gambar4.9 : Struktur Tampilan	39
Gambar 4.10 : Rancangan Layar Menu Utama Master	40
Gambar 4.13 : Rancangan Layar Form Entry Data Barang	41
Gambar 4.14 : Rancangan Layar Form Entry Data Supplier	42
Gambar 4.15 : Rancangan Layar Form Entry Data UPT	42
Gambar 4.11 : Rancangan Layar Menu Utama Transaksi	40
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Form Entry Surat Permintaan	43
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Form Entry Surat Pengantar	44
Gambar 4.18 : Rancangan Layar From Entry Surat Penerimaan	45
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Form Cetak Laporan Persediaan	45
Gambar 4.20 : Sequence Diagram Entry Data Barang	46
Gambar 4.21 : Sequence Diagram Entry Data Supplier	47
Gambar 4.22 : Sequence Diagram Entry Data UPT	48
Gambar 4.23 : Sequence Diagram Entry Form Surat Permintaan	49
Gambar 4.24 : Sequence Diagram Entry Form Surat Pengantar	50
Gambar 4.25 : Sequence Diagram Entry Form Surat Penerimaan	51
Gambar 4.26 : Sequence Diagram Form Cetak Laporan Persediaan	52

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Tabel Barang	32
Tabel 4.2 : Tabel Supplier	32
Tabel 4.3 : Tabel UPT	32
Tabel 4.4 : Tabel Detail Buat	32
Tabel 4.5 : Tabel Surat Permintaan	32
Tabel 4.6 : Tabel Surat Pengantar	33
Tabel 4.7 : Tabel Detail Isi_1	33
Tabel 4.8 : Tabel Penerimaan	33
Tabel 4.9 : Tabel DetailIsi	33

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Keluaran Dan Masukan	56
Lampiran 2 : Lembar Berita Acara Konsultasi dengan Pembimbing KKP	61
Lampiran 3 : Lembar Berita Acara Konsultasi ke Intansi	62

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN KKP	
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR SIMBOL	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR GAMBAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	1
2. Masalah	2
3. Tujuan Penulisan	3
4. Batasan Permasalahan	4
5. Metode Penelitian	5
6. Sistematika Penulisan	6
BAB II ORGANISASI	
1. Sejarah	7
2. Struktur Organisasi Dinas Pendapatan, Pengolahan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kep. Bangka Belitung.....	8
BAB III INFRASTRUKTUR	
1. Spesifikasi Hardware dan software	10
a) Teori Hardware	10
b) Teori Software	14

BAB IV STUDI KASUS

1. Proses Bisnis.....	18
2. Activity Diagram	20
3. Sistem Usulan dengan use case diagram dan deskripsi use case	24
4. Rancangan Basis Data	30
a. Pemodelan data konseptual (class diagram tanpa method)	30
b. Logical Record Structure	31
c. Tabel	32
5. Sepsipekasi Basis Data	34
6. Struktur Tampilan	39
7. Rancangan Layar	40
8. Sequence Diagram	46

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan.....	53
2. Saran	54

DAFTAR PUSTAKA	55
----------------------	----

LAMPIRAN

1. Formulir Dokumen Masukan.....	56
2. Formulir Dokumen Keluaran	58
3. Lembar berita acara konsultasi dengan dosen Pembimbing KKP	61
4. Lembar berita acara kunjungan ke instansi	62