

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Informasi sangat berperan penting dalam semua aspek kehidupan terutama bagi dunia pendidikan. Kemajuan teknologi khususnya komputer. karena komputer merupakan salah satu penunjang utama bagi sistem informasi di era modern ini. Komputer sebagai sarana pengolah data sangat membantu manusia untuk menghasilkan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu.

Penerimaan siswa baru merupakan salah satu unsur yang sangat penting dalam suatu sekolah. Komputer sebagai salah satu alat bantu dalam penerimaan siswa baru yang merupakan sarana yang tepat, karena komputer mempunyai kemampuan yang tinggi dalam hal ketelitian, kecepatan proses dan menghemat tenaga. Untuk itu perlu dikembangkan sistem informasi yang menangani masalah – masalah tersebut. Dengan kemajuan sistem informasi tersebut, maka sumber daya manusia akan lebih mudah dalam melakukan pekerjaannya.

Sekolah berperan penting sebagai tempat untuk mendidik serta melatih siswa dengan tujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Sekolah juga merupakan modal dasar untuk membangun sumber daya manusia yang handal sejak dini. Peningkatan mutu pendidikan ditandai oleh kemampuannya dalam memenuhi kebutuhan baik kebutuhan yang dinyatakan maupun yang tersirat, masa kini dan masa depan. Karena itu, mutu pendidikan harus dilihat dari seluruh produknya, termasuk didalamnya menyangkut tingkat kemampuan lulusannya.

Pentingnya akan ilmu pengetahuan dikalangan masyarakat membuat pemerintah untuk membangun sekolah di Perumnas Bukit Merapin, yaitu SD Negeri 18 Pangkalpinang yang beralamat di Jl. R. E Martadinata kelurahan Opas Indah Pangkalpinang.

Dalam pembuatan laporan KKP ini penulis membuat sistem penerimaan siswa baru, karena pada proses pendaftaran calon siswa dibutuhkan waktu yang lama dan pembuatan laporan penerimaan siswa yang kurang cepat.

2. Masalah

Masalah yang dihadapi dalam sistem penerimaan siswa baru, yaitu :

- a. Kurang cepat dalam menangani transaksi pendaftaran, khususnya pembuatan kwitansi yang masih dilakukan secara manual.
- b. Terlambatnya proses pembuatan laporan penerimaan siswa baru yang akan disajikan ke Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan.

3. Tujuan Penulisan

Tujuan Bagi Penulis :

- a. Agar Penulis mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja dan memperluas wawasan penerapan teori setelah menyelesaikan kuliah.
- b. Agar mahasiswa dapat mempelajari dan memahami apa yang ada di masyarakat sesuai dengan profesi mahasiswa itu sendiri.
- c. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi Tugas akhir.

Dengan penggunaan sistem yang terkomputerisasi, diharapkan dapat membantu SD Negeri 18 Pangkalpinang dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Dapat menghemat waktu dalam pembuatan kwitansi pembayaran seragam siswa seperti seragam olah raga, seragam batik dan muslim.
- b. Mempermudah dalam penyajian data pendaftaran siswa baru
- c. Pembuatan laporan yang cepat dan tepat dalam hal penyajian laporan.

4. Batasan Masalah

Dengan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka batasan masalah hanya pada penerimaan siswa baru, mulai dari proses pendaftaran, daftar ulang siswa, pembayaran seragam sampai dengan laporan penerimaan siswa baru.

5. Metode Penelitian

Dalam rangka memperoleh data yang diperlukan dan untuk mempermudah penulisan, penulis melakukan beberapa penelitian, yaitu:

a. Studi Laporan

1) Observasi

Dalam hal ini penulis secara langsung melihat atau mengadakan pengamatan ke bagian-bagian yang ada hubungannya dengan sistem penerimaan siswa baru.

2) Wawancara

Pada kegiatan ini diajukan pertanyaan lisan serta tulisan dalam usaha untuk melengkapi data-data dan memahami proses bisnis yang akan diperoleh serta untuk mengetahui masalah yang terkait pada pendataan calon siswa baru.

b. Studi Pustaka

Selain kegiatan observasi dan wawancara dalam pengumpulan data, Penulis juga mencari data dan informasi dari perpustakaan dengan mempelajari buku-buku, atau diktat-diktat yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

6. Sistematika Penulisan

Menggambarkan uraian singkat bab perbab dari keseluruhan bab, adapun sistematika penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, masalah, tujuan penulisan, batasan permasalahan, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II ORGANISASI

Bab ini menjelaskan sejarah instansi, struktur organisasi dan penjelasan unit kegiatan.

BAB III INFRASTRUKTUR

Bab ini menjelaskan spesifikasi hardware dan spesifikasi software.

BAB IV STUDI KASUS

Bab ini menjelaskan proses bisnis dimana kegiatan ini menceritakan bagaimana sebuah sistem bekerja atau diproses dari sebuah sistem yang sedang berjalan yang akan menjadi pokok bahasan, activity diagram, sistem usulan dengan use case diagram dan deskripsi diagram, rancangan basis data, struktur tampilan, rancangan layar dan sequence diagram.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang hasil studi yang dilakukan oleh penulis yang nantinya akan menjadi sebuah kesimpulan dan saran yang akan berikan kepada SD Negeri 18 Pangkalpinang.