



SISTEM INFORMASI PENJUALAN TUNAI  
PADA  
**COUNTER NOVI CELL**

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Oleh :

NIM	NAMA
0922300007	Verawati
0922300085	Tuti Mahardiyanti
0922300088	Iis Susanti

Nomor KKP : 012 / KKP / SAL / HM / SEP / 2011

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG

SEMESTER GASAL  
2011/2012



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

**STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

**PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Program Studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : Diploma III (D3)  
Judul : SISTEM INFORMASI PENJUALAN TUNAI PADA COUNTER NOVI  
CELL

NIM	NAMA
1. 0922300007	Verawati
2. 0922300085	Tuti Mahardiyanti
3. 0922300088	Iis Susanti

Pangkalpinang, 28 Des 2011

<sup>4/11</sup>  
Ketua Program Studi  
Manajemen Informatika  
<sup>04/12</sup>  
<sup>10/1</sup>  
*Ibnul Awwal*  
(Ibnu Choirul Awwal, M.Kom)



Dosen Pembimbing  
*Hilyah Magdalena*  
(Hilyah Magdalena, M.Kom)

**LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KKP**

Dinyatakan bahwa :

1. Verawati (0922300007)
2. Tuti Mahardiyanti (0922300085)
3. Iis Susanti (0922300088)

Telah selesai melakukan Kegiatan Kuliah Praktek pada

Nama Instansi : NOVI CELL

Alamat : Jl. Soekarno Hatta – Pangkalpinang

Pembimbing Praktek

Tanggal : 29 DESEMBER 2011

()

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang berjudul SISTEM INFORMASI PENJUALAN TUNAI pada *Counter* NOVI CELL yang beralamat Jl. Soekarno Hatta, Pangkalpinang.

Laporan KKP ini dibuat untuk memenuhi Tugas Akhir Diploma Tiga (D3) Program Studi Manajemen Informatika, STMIK ATMA LUHUR. Dengan adanya pelaksanaan KKP ini, penulis mendapat banyak sekali pengalaman dalam dunia kerja khususnya dibidang penjualan. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak Ibnu Choirul Awwal, M.Kom, selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
2. Ibu Hilyah Magdalena, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing.
3. Dosen-dosen yang telah mengajarkan dan memberikan ilmunya kepada penulis.
4. Bapak Nurhabu selaku pemilik *Counter* NOVI CELL, beserta karyawan NOVI CELL.
5. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat.
6. Semua pihak yang telah membantu penulisan laporan KKP (Kuliah Kerja Praktek) ini, serta teman-teman yang tidak dapat disebut satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, saran dan kritik dari berbagai pihak sangatlah diperlukan dalam penyempurnaan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan ini berguna bagi siapapun yang membacanya khususnya bagi penulis sendiri.

Pangkalpinang, Januari 2011

Penulis

## DAFTAR SIMBOL

### 1. Simbol Activity Diagram



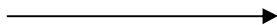
*Start State*

Menggambarkan awal dari aktifitas.



*End State*

Menggambarkan akhir dari aktifitas.



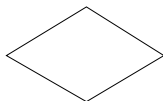
*Transition*

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antar *state*.



*Activity*

Menggambarkan proses bisnis.



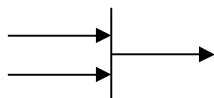
*Decision*

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi.



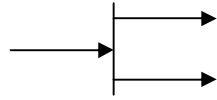
*Swimlane*

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktifitas.



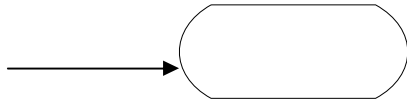
*Join* (penggabungan)

Dua atau lebih transaksi masuk dan hanya satu transisi keluar.



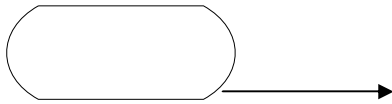
*Fork (Percabangan)*

Satu masukan dan lebih dari dua keluaran



*Black Hole Activities*

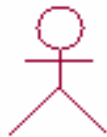
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya dikehendaki 1 atau lebih transisi



*Miracle Activities*

Tidak ada masukan ada keluaran

## 2. Simbol Usecase Diagram



*Actor*

Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan sistem.



*Use case*

Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga *user* atau pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.



*Association*

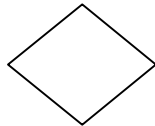
Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case dimana sebuah interaksi terjadi diantara mereka.

### 3. Simbol Entity Relationship Diagram



#### *Entity*

Sebuah kelas dari orang, tempat, objek, kejadian dan sebagainya yang diperlukan untuk menangkap dan menyimpan data.



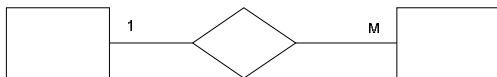
#### Relasi

Sebuah relasi bisa menunjukkan sebuah peristiwa yang menghubungkan sebuah entitas ke entitas yang lain.



#### Garis Penghubung

Menggambarkan penghubung antara entitas dengan hubungan relasi.



#### *Cardinality*

Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi. Contoh *cardinality*, yaitu :

- Satu ke satu ( *One to one* )
- Satu ke banyak ( *One to many* )
- Banyak ke banyak ( *Many to many* )

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi NOVI CELL .....	7
Gambar IV.1 Activity Diagram Pemesanan Handphone .....	17
Gambar IV.2 Activity Diagram Pembayaran Handphone.....	18
Gambar IV.3 Activity Diagram Garansi Handphone.....	19
Gambar IV.4 Activity Diagram Pembuatan Laporan Penjualan Handphone .....	20
Gambar IV.5 Usecase Diagram NOVI CELL.....	21
Gambar IV.6 Entity Relationship Diagram.....	28
Gambar IV.7 Transformasi Entity Relationship Diagram.....	29
Gambar IV.8 Logical Record Structure .....	30



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel IV.1 Tabel Pelanggan.....	31
Tabel IV.2 Tabel Pesanan.....	31
Tabel IV.3 Tabel Isi .....	31
Tabel IV.4 Tabel HP .....	32
Tabel IV.5 Tabel Nota .....	32
Tabel IV.6 Tabel Blanko Garansi .....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Formulir Keluaran.....	36
Lampiran A-1 : Nota.....	37
Lampiran A-2 : Laporan Penjualan .....	38
Lampiran B Formulir Masukan.....	39
Lampiran B-1 : Pesanan .....	40
Lampiran B-2 : Garansi .....	41
Lampiran C : Lembar Berita Acara .....	42
Lembar Berita Acara Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing KKP .....	43
Lembar Berita Acara Kunjungan Ke Instansi.....	44

## DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Persetujuan KKP .....	
Lembar Pengesahan Selesai KKP .....	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Simbol .....	ii
1. Simbol Activity Diagram.....	ii
2. Simbol Usecase Diagram .....	iii
3. Simbol Entity Relationship Diagram .....	iv
Daftar Gambar .....	v
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Lampiran .....	vii
Daftar Isi .....	viii

### **BAB I PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang.....	1
2. Masalah .....	2
3. Tujuan Penulisan .....	2
4. Ruang Lingkup / Batasan Masalah .....	3
5. Metode Penelitian .....	4
6. Sistematika Penulisan.....	5

### **BAB II ORGANISASI**

1. Sejarah Singkat Counter NOVI CELL .....	6
2. Struktur Organisasi .....	7
a. Gambar Struktur Organisasi NOVI CELL.....	7
b. Penjelasan Tugas dan Wewenang Struktur Organisasi.....	7

1) Pemilik Counter .....	7
2) Karyawan .....	7
3. Unit Kegiatan NOVI CELL.....	8

### **BAB III INFRASTRUKTUR**

1. Spesifikasi Hardware .....	9
a. Teori Singkat Tentang Hardware.....	9
b. Perangkat Keras Yang Ada Di NOVI CELL.....	11
2. Spesifikasi Software .....	11
a. Teori Singkat Tentang Software.....	11
b. Spesifikasi Software Yang Digunakan NOVI CELL.....	14

### **BAB IV STUDI KASUS**

1. Proses Bisnis .....	15
a. Proses Pemesanan Handphone .....	15
b. Proses Pembayaran Handphone.....	15
c. Proses Garansi Handphone .....	15
d. Proses Proses pembuatan Laporan Penjualan.....	16
2. Activity Diagram .....	17
a. Activity Diagram Pemesanan Handphone.....	17
b. Activity Diagram Pembayaran Handphone.....	18
c. Activity Diagram Garansi Handphone.....	19
d. Activity Diagram Pembuatan Laporan Penjualan.....	20
3. Sistem Usulan dengan Usecase Diagram dan Deskripsi Diagram .....	21
a. Use Case Diagram.....	21
b. Identifikasi Kebutuhan.....	22
c. Deskripsi Usecase .....	24
4. Rancangan Basis Data .....	28
a. Entity Relationship Diagram .....	28

b. Transformasi Entity Relationship Diagram .....	29
c. Logical Record Structure .....	30
d. Tabel .....	31

## **BAB V PENUTUP**

1. Kesimpulan .....	33
2. Saran.....	34

Daftar Pustaka .....	35
----------------------	----

## **LAMPIRAN**

1. Lampiran A Formulir Keluaran .....	36
a. Lampiran A-1 : Nota .....	37
b. Lampiran A-2 : Laporan Penjualan .....	38
2. Lampiran B Formulir Masukan .....	39
a. Lampiran B-1 : Pesanan .....	40
b. Lampiran B-2 : Garansi .....	41
3. Lampiran C Lembar Berita Acara .....	42
a. Lembar Berita Acara Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing KKP ..	43
b. Lembar Berita Acara Kunjungan Ke Instansi.....	44