

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pada era globalisasi dan informasi yang cepat, perubahan dan perkembangan dalam dunia yang terjadi dewasa ini menimbulkan konflik. Dalam semua bidang kehidupan baik oleh masyarakat secara individu maupun masyarakat umum, Dalam suatu perusahaan maupun dalam organisasi penggunaan komputer memang sangat diperlukan untuk membantu semua kegiatan dalam keseharian contohnya dalam bidang pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Kantor lurah Gabek 1 Pangkalpinang merupakan instansi pemerintah dalam bidang kelurahan yang berada dibawah kewenangan Dinas Kota Pemerintah kota Pangkalpinang sebagai unit pelaksanaan teknis dinas yang kesehariannya melakukan tugas resminya selaku instansi milik pemerintah yang telah ditetapkan dalam undang-undang pemerintahan.

Proses surat menyurat yang dilakukan pada kelurahan Gabek 1 masih dikerjakan dengan cara manual. Peranan komputer ini akan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik seperti dapat menghasilkan informasi yang lebih baik, kecepatan dalam pelaporan, dan dapat memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang seiring terjadi pada sistem yang dikerjakan secara manual dan efisiensi dalam segi waktu dan tenaga, yang menjaga keakuratan data seperti pencatatan surat masuk, pendisposisian, pencatatan surat keluar sampai dengan pengirimannya. walaupun demikian sistem yang berjalan tidak mengganggu dan menghambat kinerja yang telah berjalan, berdasarkan hal yang diatas maka penulis akan mencoba merancang sistem pengarsipan surat masuk dan keluar pada lurah Gabek 1 kota Pangkalpinang.

Oleh karenanya penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun tugas akhir dengan judul Rancangan Sistem Informasi

Surat Masuk dan Keluar pada kantor Kelurahan Gabek 1 kota Pangkalpinang Dengan Metodologi Berorientasi Objek .

Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini.

2. Masalah

Masalah yang dihadapi pada kantor kelurahan Gabek 1 kota Pangkalpinang adalah kegiatan pengolahan data masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan berbagai masalah, seperti:

- a. Proses yang dilakukan masih secara manual misalnya pada proses pencatatan surat masuk dan keluar.
- b. Membutuhkan waktu cukup lama maka dengan adanya sistem yang terkomputerisasi ini diharapkan dapat membantu proses pengentrian secara efektif dan efisien.
- c. Keterlambatan dalam menyajikan laporan surat masuk dan surat keluar kepada pimpinan .
- d. Penyimpanan data yang kurang baik ,sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokkan data.
- e. Informasi yang disediakan pada laporan surat masuk dan surat keluar terkadang tidak akurat .
- f. Surat-surat yang masuk dan akan digunakan lagi selalu melihat dari beberapa arsip atau dokumen.
- g. Tidak adanya pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar.

3. Tujuan Penulisan

Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki sistem yang ada dengan harapan agar pengolahan yang selama ini masih dilakukan secara manual, dapat dipermudah dan dipercepat kinerjanya dengan memberikan solusi berupa rancangan sistem yang terkomputerisasi.

Sistem terkomputerisasi ini juga diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Membantu mempermudah pekerjaan yang membutuhkan surat atau dokumen lainnya yang sudah masuk dalam arsip yang masih dapat ditemukan dengan mudah, cepat dan akurat.
- b. Menghasilkan rancangan sistem komputerisasi pengarsipan dan memberikan laporan-laporan kepada kantor kelurahan Gabek 1 kota Pangkalpinang.
- c. Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.

4. Batasan Permasalahan

Sistem informasi pada Kantor Lurah Gabek 1 Pangkalpinang ini masih berkaitan dengan bidang-bidang lain, tetapi disini penulis membatasi masalah hanya pada pengarsipan surat masuk dan surat keluar saja yaitu mulai dari pencatatan data intansi, surat masuk diterima, dicatat, diserahkan kepada bagian yang bersangkutan dan surat dikirimkan keluar sesuai dengan tujuan surat masing-masing, serta membuat laporan surat masuk dan surat keluar yang diberikan kepada Lurah.

5. Metode Penelitian

Dalam rangka penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan penelitian sebagai berikut :

a. Pengumpulan data dilakukan

1) Observasi

Meninjau dan mengunjungi langsung ke kantor Kelurahan Gabek 1 kota Pangkalpinang untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas .

2) Wawancara

Wawancara langsung orang-orang yang berkepentingan untuk mengumpulkan yang akan dibahas untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan .

3) Studi keperustakaan

Dalam menganalisa sistem ini juga mempelajari dan mengumpulkan bahan dari buku petunjuk yang dapat menunjang tersusunnya Tugas Akhir ini, karena buku merupakan salah satu sumber dari segala ilmu pengetahuan .

b. Analisa

Penulis menggunakan beberapa diagram Unified Modeling Language(UML) sebagai alat bantu dalam menganalisa system untuk mendeskripsikan proses yang sedang berjalan serta mendeskripsi konsep sistem baru yang akan dikembangkan dimana sistem baru tersebut tentunya dapat memberikan solusi-solusi dari permasalahan yang ada serta memenuhi kebutuhan sistem.

1) Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.

2) Menspesikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada .proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain:

a)Activity Diagram

b) Use Case Diagram

c) Deskripsi Use Case

c. Tahap perancangan sistem

Tahap Perancangan Sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang ada, sehingga menghasilkan model baru yang diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan pada tahap perancangan sistem adalah sebagai berikut :

- 1) Class Diagram
- 2) Logical Record Structure(LRS) Logical record Structure
- 3) Relasi
- 4) Spesifikasi Basis data
- 5) Sequence Diagram

6. Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab 1 menjelaskan tentang latar belakang, masalah, Tujuan penulisan, batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang konsep sistem informasi, konsep dasar Informasi, konsep sistem informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi obyek dan teori-teori pendukung lainnya yang berkaitan dengan sistem yang dibahas.

BAB III ANALISA SISTEM

Bab ini berisi tentang tinjauan organisasi, uraian prosedur, analisa proses sistem berjalan yang digambarkan dalam *activity diagram*, analisa keluaran, analisa masukan, identifikasi kebutuhan, *use case diagram* dan deskripsi *use case*.

BAB IV RANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan secara rinci rancangan sistem yang akan diusulkan. Rancangan tersebut terdiri dari rancangan basis data yaitu *Class Diagram*, *Logical Record Structure (LRS)*, *Transformasi logical Record Structure ke Relasi Tabel*, Spesifikasi Basis Data, Rancangan antar muka yang terdiri dari rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar serta *Sequence Diagram*.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan juga saran-saran dari penulis.