

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR BERBASIS WEB DENGAN MODEL FAST PADA BAGIAN  
UMUM DAN RUMAH TANGGA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANGKA**

**SKRIPSI**



**VANNY AGUSTIANI**

**1522500054**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFOMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2019**

**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN  
SURAT KELUAR BERBASIS WEB DENGAN MODEL *FAST*  
PADA BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



OLEH :

VANNY AGUSTIANI

1522500054

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFOMATIKA DAN  
KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2019**

## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1522500054

Nama : Vanny Agustiani

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK  
DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB DENGAN MODEL  
*FAST* PADA BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terikat dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Juli 2019



( Vanny Agustiani)

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

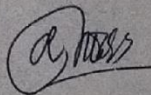
**SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR BERBASIS WEB DENGAN MODEL *FAST* PADA BAGIAN  
UMUM DAN RUMAH TANGGA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BANGKA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Vanny Agustiani**  
**1522500054**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada Tanggal, 03 Juli 2019

**Anggota Penguji**



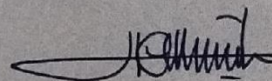
**Lili Indah Sari, S.Kom, M.Kom**  
**NIDN. 022812003**

**Kaprodi Sistem Informasi**



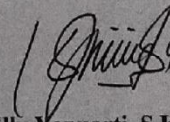
**Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom**  
**NIDN.0211108306**

**Dosen Pembimbing**



**Hamidah, S.Kom, M.Kom**  
**NIDN .0210048302**

**Ketua**



**Elly Yanuarti, S.Kom, M.Kom**  
**NIDN.0218018402**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan  
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal, 08 Juli 2019

**KETUA STMH ATMA LUHUR PANGKALPINANG**



**Dr. Husni Teja Sakmana, ST., M.sc**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt berkat ramhat dan karunia-Nya yang dilimpahkan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “ Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Dengan Model *Fast* Pada Bagian Umum dan Rumah Tangga Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka “ yang dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Sarjana jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.

Dalam penyusunan skripsi, tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, tenaga dan bimbingan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan hidayah dan karunia kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu.
2. Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu memberikan dukungan, kasih sayang serta doa yang tak terhingga serta jerih payah dan pengorbanan selama ini.
3. Kakakku tercinta yang selalu membantu dalam menyumbangkan pikiran dalam proses penulisan skripsi.
4. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Dr.Husni Teja Sukmana,S.T.,M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur Pangkalpinang
6. Bapak Okiita Rizan,M.Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
7. Ibu Hamidah,S.Kom,M.Kom selaku dosen pembimbing yang selalu setia meluangkan waktu dan tenaganya untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis.

8. Bapak Bahrudin Bafa,S.H selaku Kepala Bagian Umum dan Rumah Tangga yang telah memberikan bantuan kepada penulis untuk dapat melakukan riset dikantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka.
9. Seluruh Staf Bagian Umum dan Rumah Tangga yang telah membimbing selama penulis melakukan riset.
10. Teman-teman seperjuangan skripsi angkatan 2015, terimakasih untuk cerita dan suka duka selama dikampus.
11. Sahabat-sahabatku khususnya Kiki Haridanti , Desty Sastriani, Shifa Hatima , Veanda Oktari yang selalu memberikan tawa disaat lelah serta selalu memberikan dukungan dan semangat dalam menyelesaikan skripsi.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu penulis dalam mengerjakan skripsi , yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari kata sempurna, baik dalam bentuk materi serta sistematika penulisannya. Oleh sebab itu kritik dan saran akan penulis terima dengan senanghati. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

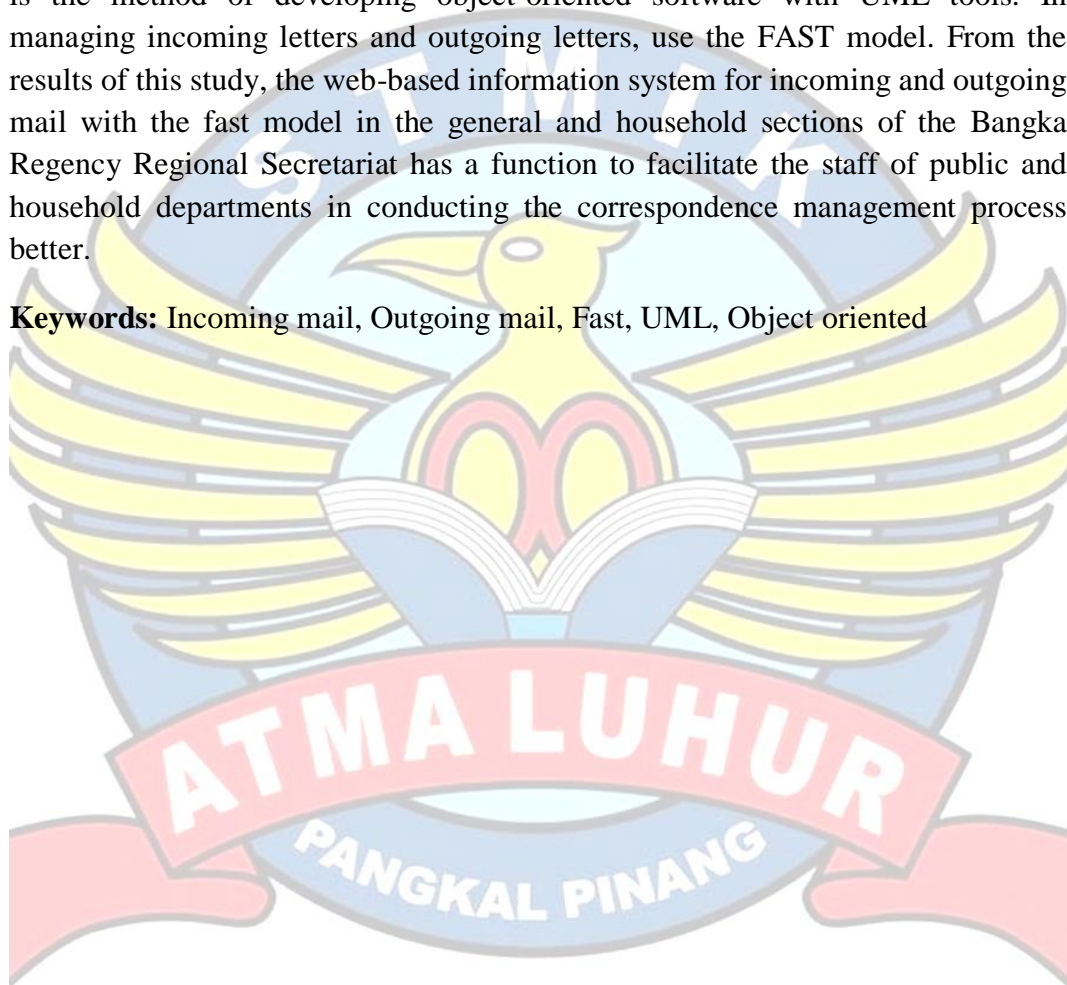
Pangkalpinang , Juli 2019

Vanny Agustiani

## ABSTRACT

Letters are written communication tools to convey various information from one party to another. The letter contained in the organization is in the form of incoming letters and outgoing letters. In the general and household sections of the Bangka Regency Regional Secretariat the process of managing incoming and outgoing mail is still said to be less than optimal because the data is still done manually and has not been computerized. The research method used in this system is the method of developing object-oriented software with UML tools. In managing incoming letters and outgoing letters, use the FAST model. From the results of this study, the web-based information system for incoming and outgoing mail with the fast model in the general and household sections of the Bangka Regency Regional Secretariat has a function to facilitate the staff of public and household departments in conducting the correspondence management process better.

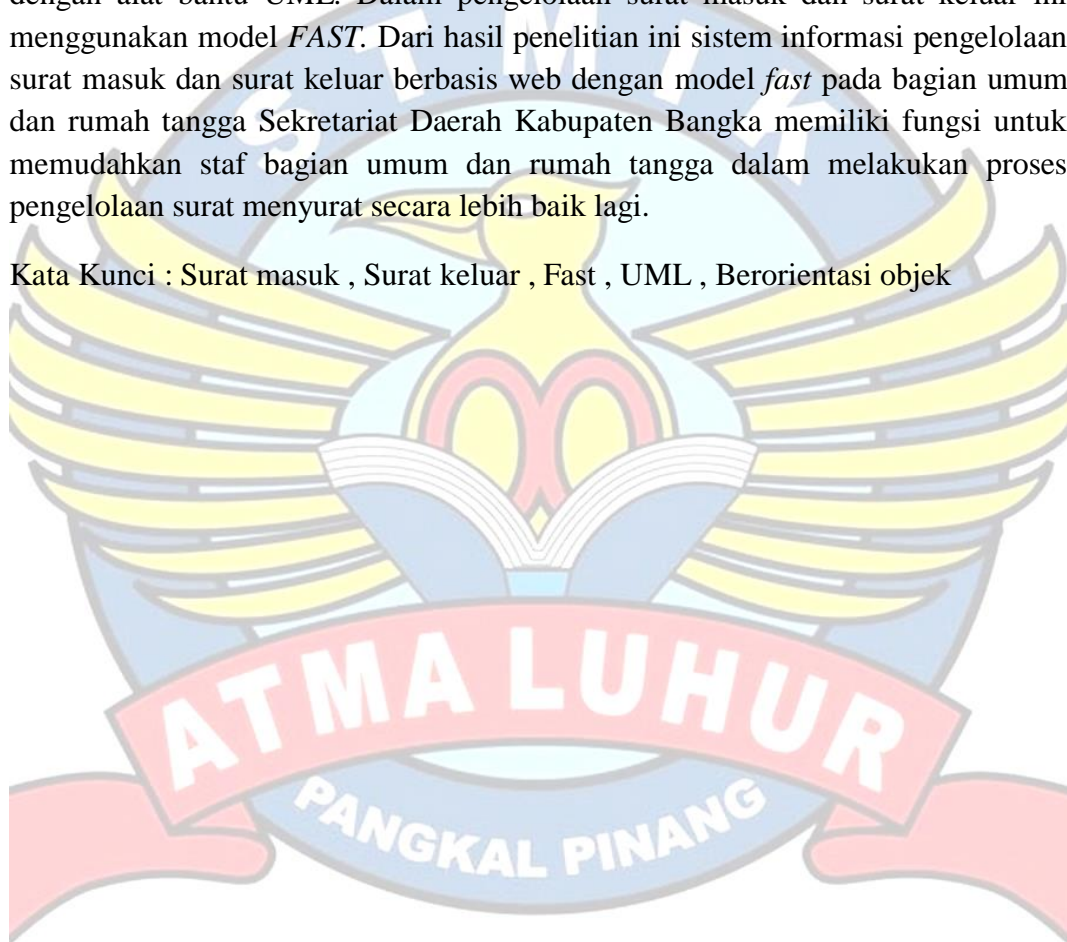
**Keywords:** Incoming mail, Outgoing mail, Fast, UML, Object oriented



## ABSTRAKSI

Surat merupakan alat komunikasi tertulis untuk menyampaikan berbagai informasi dari satu pihak ke pihak lain. Surat yang terdapat pada organisasi berupa surat masuk dan surat keluar. Pada bagian umum dan rumah tangga Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih dikatakan kurang optimal karena pendataannya masih dilakukan secara manual dan belum terkomputerisasi. Metode penelitian yang digunakan pada sistem ini adalah metode pengembangan perangkat lunak berorientasi objek dengan alat bantu UML. Dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini menggunakan model *FAST*. Dari hasil penelitian ini sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web dengan model *fast* pada bagian umum dan rumah tangga Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka memiliki fungsi untuk memudahkan staf bagian umum dan rumah tangga dalam melakukan proses pengelolaan surat menyurat secara lebih baik lagi.

Kata Kunci : Surat masuk , Surat keluar , Fast , UML , Berorientasi objek





## DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>ABSTRACTION</b> .....	iv
<b>ABSTRAKSI</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>DAFTAR SIMBOL</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Pendahuluan .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Sistemantika Penulisan .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat .....	6
2.2.1 Konsep Pengelolaan .....	6
2.1.2 Definisi Sistem .....	6
2.1.3 Definisi Informasi .....	6
2.1.4 Definisi Surat .....	7
2.1.5 Definisi Surat Masuk dan Surat Keluar .....	7
2.2 Definisi FAST .....	8
2.3 Metode Berorientasi Objek.....	9
2.4 Tools Dengan Menggunakan UML.....	10

2.5	Tools Pengembangan Perangkat Lunak .....	10
2.5.1	Entity Relationship Diagram (ERD) .....	11
2.5.2	Transformasi ERD ke LRS .....	11
2.5.3	Logical Record Structure (LRS) .....	11
2.5.4	Spesifikasi Basis Data .....	12
2.6	Perangkat Lunak Pendukung .....	12
2.6.1	Website .....	12
2.6.2	HTML .....	12
2.6.3	Data Base .....	13
2.6.4	MYSQL .....	13
2.7	Tinjauan Pustaka .....	13
 <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>		
3.1	Model Pengembangan Sistem .....	16
3.2	Metode Pengembangan Sistem .....	18
3.3	Tools Pengembangan Sistem .....	18
3.4	Langkah-langkah Penelitian .....	19
 <b>BAB VI PEMBAHASAN</b>		
4.1	Profil Organisasi .....	20
4.1.1	Sejarah Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka .....	20
4.1.2	Visi Misi Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka .....	23
4.1.3	Struktur Organisasi .....	24
4.1.4	Tugas Dan Wewenang .....	24
4.2	Analisa Proses Bisnis .....	28
4.3	Activity Diagram .....	29
4.4	Analisa Masukan Dan Analisa Keluaran .....	35
4.4.1	Analisa Keluaran .....	35
4.4.2	Analisa Masukan.....	37
4.5	Identifikasi Kebutuhan .....	39
4.6	Package Diagram .....	43

4.7 Use Case Diagram .....	44
4.7.1 Use Case Diagram Master.....	44
4.7.2 Use Case Diagram Transaksi .....	44
4.7.3 Use Case Diagram Laporan .....	45
4.8 Deskripsi Use Case .....	45
4.9 ERD (Entity Relationship Diagram) .....	52
4.10 Transformasi ERD ke LRS .....	53
4.11 LRS (Logical Record Structure) .....	54
4.12 Tabel.....	55
4.13 Spesifikasi Basis Data .....	57
4.14 Rancangan Antar Muka .....	63
4.14.1 Rancangan Keluaran .....	63
4.14.2 Rancangan Masukan .....	66
4.15 Rancangan Layar .....	68
4.15.1 Menu Login .....	68
4.15.2 Menu Utama .....	68
4.15.3 Menu Master .....	69
4.15.4 Menu Transaksi .....	71
4.15.5 Menu Laporan .....	77
4.16 Deployment Diagram .....	78
4.17 Class Diagram .....	79
4.18 Sequence Diagram .....	80
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	91
5.2 Saran .....	91
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	92
<b>LAMPIRAN</b> .....	93

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Bagian Umum dan Rumah Tangga .....	23
Gambar 4.2 Activity Diagram Penerimaan Surat Masuk dan Pengisian Memo .....	28
Gambar 4.3 Activity Diagram Pengisian Disposisi .....	29
Gambar 4.4 Activity Diagram Proses Surat Keluar .....	30
Gambar 4.5 Activity Diagram Proses Laporan Surat Masuk .....	31
Gambar 4.6 Activity Diagram Proses Laporan Surat Keluar .....	32
Gambar 4.7 Package Diagram .....	40
Gambar 4.8 Use Case Diagram Master .....	41
Gambar 4.9 Use Case Diagram Transaksi .....	41
Gambar 4.10 Use Case Diagram Laporan .....	42
Gambar 4.11 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	48
Gambar 4.12 Transformasi ERD ke LRS .....	49
Gambar 4.13 Logical Record Structure (LRS) .....	50
Gambar 4.14 Rancangan Layar Menu Login .....	65
Gambar 4.15 Rancangan Layar Menu Utama .....	65
Gambar 4.16 Rancangan Layar Entry Data Instansi .....	66
Gambar 4.17 Rancangan Layar Entry Data Bagian .....	67
Gambar 4.18 Rancangan Layar Entry Data Surat Masuk .....	68
Gambar 4.19 Rancangan Layar Entry Data Surat Keluar .....	69
Gambar 4.20 Rancangan Layar Cetak Data Memo .....	70
Gambar 4.21 Rancangan Layar Cetak Data Disposisi .....	71

Gambar 4.22 Rancangan Layar Cetak Data KTTSM Memo .....	72
Gambar 4.23 Rancangan Layar Cetak KTTSM Disposisi .....	73
Gambar 4.24 Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk .....	74
Gambar 4.25 Rancangan Cetak Laporan Surat Keluar .....	74
Gambar 4.26 Deployment Diagram .....	75
Gambar 4.27 Class Diagram .....	76
Gambar 4.28 Sequence Diagram Login .....	77
Gambar 4.29 Sequence Diagram Data Instansi .....	78
Gambar 4.30 Sequence Diagram Data Bagian .....	79
Gambar 4.31 Sequence Entry Data Surat Masuk .....	80
Gambar 4.32 Sequence Entry Data Surat Keluar .....	81
Gambar 4.33 Sequence Diagram Cetak Memo .....	82
Gambar 4.34 Sequence Diagram Cetak Disposisi .....	83
Gambar 4.35 Sequence Diagram Cetak KTTSM Memo .....	84
Gambar 4.36 Sequence Diagram Cetak KTTSM Disposisi .....	85
Gambar 4.37 Sequence Laporan Surat Masuk .....	86
Gambar 4.38 Sequence Laporan Surat Keluar .....	87

## DAFTAR TABEL

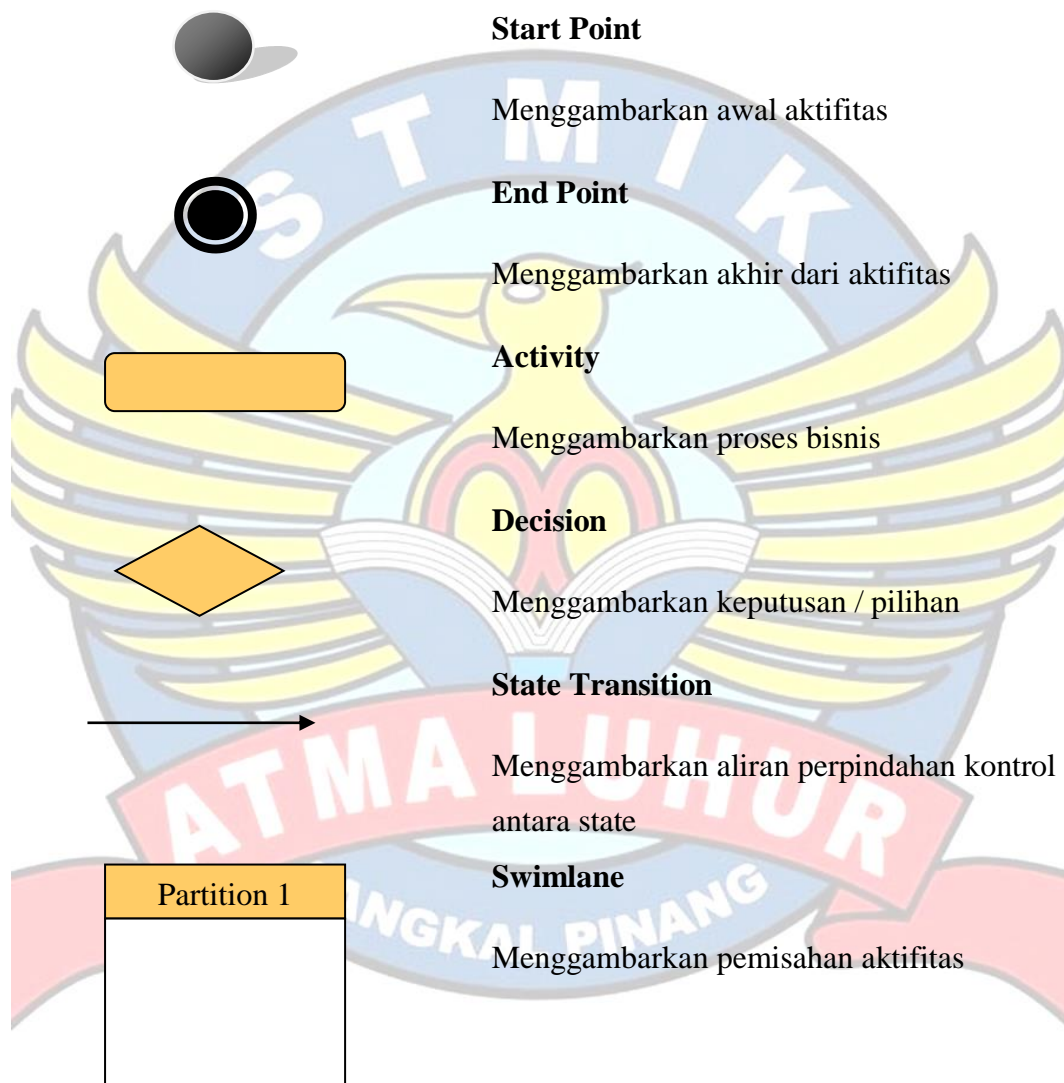
	Halaman
Tabel 4.1 Surat Masuk .....	51
Tabel 4.2 Memo .....	51
Tabel 4.3 Serah .....	51
Tabel 4.4 Bagian .....	51
Tabel 4.5 Disposisi .....	52
Tabel 4.6 Ajukan .....	52
Tabel 4.7 KTTSM Disposisi .....	52
Tabel 4.8 KTTSM Memo .....	52
Tabel 4.9 Surat Keluar .....	53
Tabel 4.10 Instansi .....	53
Tabel 4.11 Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Masuk .....	53
Tabel 4.12 Tabel Spesifikasi Basis Data Memo .....	54
Tabel 4.13 Tabel Spesifikasi Basis Data Serah .....	54
Tabel 4.14 Tabel Spesifikasi Basis Data Bagian .....	55
Tabel 4.15 Tabel Spesifikasi Basis Data Disposisi .....	55
Tabel 4.16 Tabel Spesifikasi Basis Data Ajukan .....	56
Tabel 4.17 Tabel Spesifikasi Basis Data KTTSM Disposisi .....	57
Tabel 4.18 Tabel Spesifikasi Basis Data KTTSM Memo .....	57
Tabel 4.19 Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Keluar .....	58
Tabel 4.20 Tabel Spesifikasi Basis Data Instansi .....	59

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 Memo .....	93
Lampiran A-2 Disposisi .....	94
Lampiran A-3 Kartu Tanda Terima Masuk.....	95
Lampiran A-4 Laporan Surat Masuk .....	96
Lampiran A-5 Laporan Surat Keluar .....	97
Lampiran B-1 Surat Masuk .....	98
Lampiran B-2 Data Bagian .....	99
Lampiran B-3 Data Instansi.....	100
Lampiran B-4 Surat Keluar .....	101
Lampiran C-1 Memo .....	102
Lampiran C-2 Disposisi .....	103
Lampiran C-3 Kartu Tanda Terima Surat Masuk.....	104
Lampiran C-4 Laporan Surat Keluar.....	105
Lampiran C-5 Laporan Surat Masuk .....	106
Lampiran D-1 Surat Masuk .....	107
Lampiran D-2 Data Bagian .....	108
Lampiran D-3 Data Instansi .....	109
Lampiran D-4 Surat Keluar .....	110
Lampiran E Surat Balasan Keterangan Riset .....	111
Lampiran F Kartu Bimbingan .....	112
Lampiran G Biodata Penulis .....	113

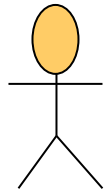
## DAFTAR SIMBOL

### Simbol Activity Diagram



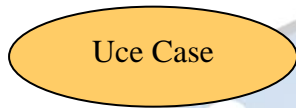


## Simbol Uce Cse Diagram



### Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas.



### Uce Case

Menggambarkan apa yang dikerjakan System.



### Association

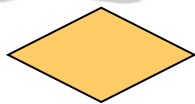
Menggambarkan hubungan actor dengan use case

## Simbol ERD (Entity Relation Diagram)



### Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



### Relationship

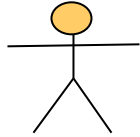
Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



### Atribut/Property

Merupakan keterangan yang pada entitas

## Simbol Sequence Diagram



### Actor

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



### Entity

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



### Boundary

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



### Control

Untuk mengontrol aktifitas – a

### Lifeline



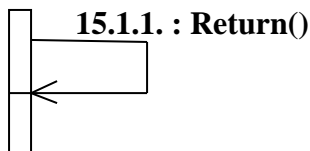
Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah pesan.

1 : Message10



### Line Message

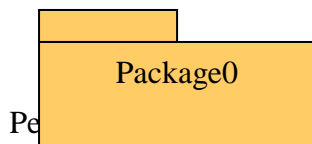
Menggambarkan pengiriman pesan.



### Return

Pesan yang dikirim untuk balikan objek Tertentu.

## Simbol Package Diagram



Pe kelas dan *interface* yang sekelompok menjadi suatu unit tunggal dalam *library*.

### Package

Pengelompokkan dan

<<import>>



### Import

Suatu dependency yang mengindikasikan isi Tujuan paket secara umum yang Ditambahkannya kedalam sumber paket.

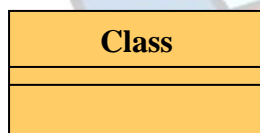
Access



### Access

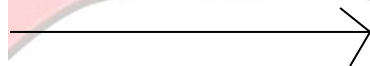
Suatu dependency yang mengindikasikan isi tujuan paket secara umum yang digunakan kedalam sumber paket.

## Simbol Class Diagram



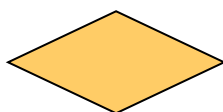
### Class

Penggambaran dari *class name*, *atribute*, atau *property* atau data dan *method* atau *function* atau *behavior*.



### Asosiasi

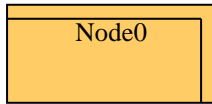
Menggambarkan hubungan antara objek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih satu arah.



### Agregation

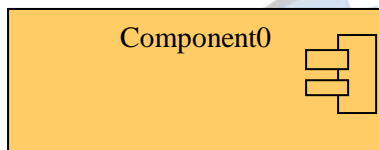
Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu objek merupakan bagian dari objek lain.

## Simbol Deployment Diagram



### Node

Digunakan untuk menggambarkan infrastruktur apa saja yang terdapat pada sistem.



### Component

Digunakan untuk menggambarkan element-element apa saja yang terdapat pada suatu *node*.



### Note

Digunakan untuk memberikan Keterangan atau komputer tambahan Dari suatu elemen sehingga bisa langsung Terlampir dalam model.

