

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT : STUDI
KASUS PT. BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA SUNGAILIAT**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2019**

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT : STUDI
KASUS PT. BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA SUNGAILIAT**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2019**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1522510007

Nama : ZAILUN

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT
MENYURAT : STUDI KASUS PT. BPR SENTRAL
MITRA SEJAHTERA SUNGAILIAT

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 6 Juli 2019



(ZAILUN)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MENYURAT : STUDI
KASUS PT. BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA SUNGAILIAT

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

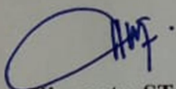
ZAILUN

1522510007

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal 13 Juli 2019

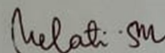
Anggota Penguji



Kiswanto, ST, M.Kom

NIDN. 0228088401

Dosen Pembimbing



Melati Suci Mayasari, M.Kom

NIDN. 0206098301

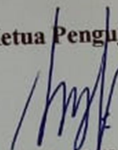
Kaprodi Sistem Informasi



Okkuta Rizan, M.Kom

NIDN. 02 11108306

Ketua Penguji



Yuyi Andrika, M.Kom

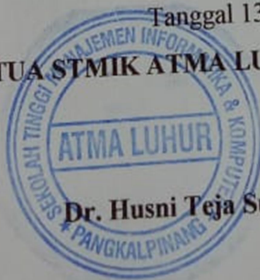
NIDN. 0227108001

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan

Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer

Tanggal 13 Juli 2019

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG



Dr. Husni Teja Sukmana, ST, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat : Studi Kasus PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan Skripsi ini dimasa yang akan datang.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kelancaran dan kesabaran dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Keluarga tercinta yang selama ini memberi dukungan, dorongan dan motivasi yang luar biasa kepada penulis.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Bapak Okkita Rizan, M. Kom Selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Ibu Melati Suci Mayasari, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing.
7. Staff dan Pimpinan PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera yang telah banyak membantu dalam penyusunan skripsi ini.
8. Teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu menyusun skripsi ini.

9. Semua pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi mahasiswa/i STMIK Atma Luhur, bagi masyarakat dan bagi siapapun yang membaca laporan ini.

Pangkalpinang, 06 Juli 2019

Penulis



ABSTRACTION

PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungaliat having its address at Jln. Fisherman 1 No. 80 Sungailiat encountered several obstacles in the administration of correspondence that were still using books, that is seen from the existing administrative correspondence process, it was found that so far found several problems in processing the incoming and outgoing mail data because they were still using manual systems.

This causes the absence of a computerized system to accommodate administrative correspondence at PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera makes the work less efficient, and the administrative system is less fragile. to overcome these problems, a construction of a computerized administration system based on object-oriented methods and a waterfall model was built and designed. With a mailing system that is computerized administration information system can produce quality and guaranteed information, correct or reduce errors that often occur in the system that is done yet to use information systems, efficient in terms of time and energy, and maintain data accuracy.

Keyword: *Correspondence, Information System, UML, Object Oriented, WaterFall*

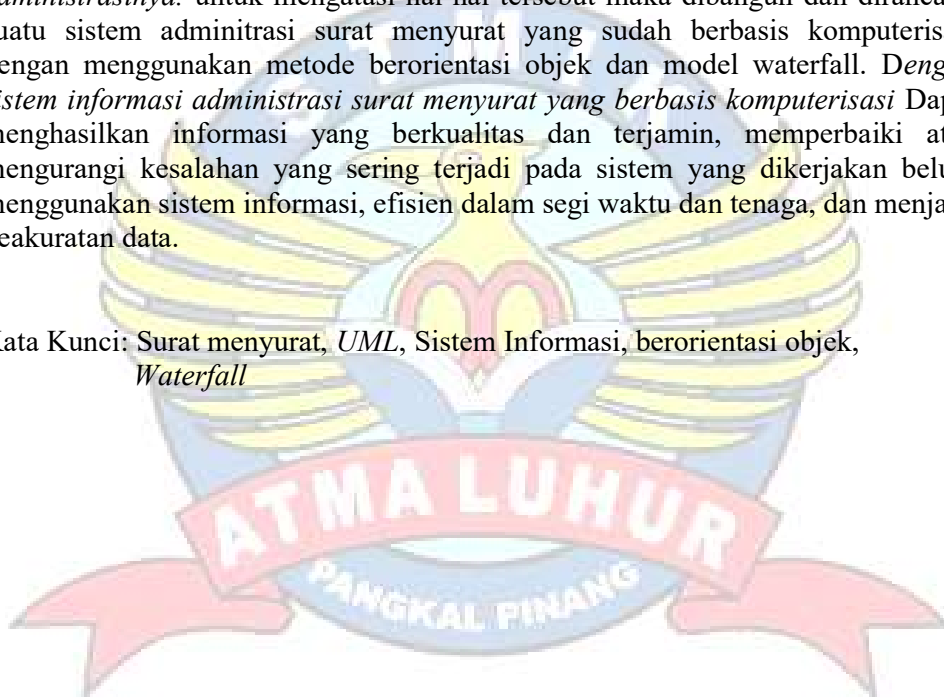


ABSTRAK

PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera *Sungaliat yang beralamat Jln. Nelayan 1 No 80 Sungailiat menemui beberapa kendala dalam administrasi surat menyurat yang masih menggunakan buku, yaitu dilihat dari proses administrasi surat menyurat yang ada ternyata sejauh ini menemukan beberapa masalah yang dalam pengolahan data surat masuk dan keluar karena masih menggunakan sistem manual.*

Hal ini menyebabkan ketidakadaan sistem yang terkomputerisasi untuk menampung administrasi surat menyurat pada PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera membuat pekerjaan menjadi kurang efisien, dan kurang rapinya sistem administrasinya. Untuk mengatasi hal-hal tersebut maka dibangun dan dirancang suatu sistem administrasi surat menyurat yang sudah berbasis komputerisasi dengan menggunakan metode berorientasi objek dan model waterfall. Dengan sistem informasi administrasi surat menyurat yang berbasis komputerisasi dapat menghasilkan informasi yang berkualitas dan terjamin, memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan belum menggunakan sistem informasi, efisien dalam segi waktu dan tenaga, dan menjaga keakuratan data.

Kata Kunci: Surat menyurat, UML, Sistem Informasi, berorientasi objek, *Waterfall*



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACTION	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR SIMBOL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan dan Manfaat	3
1.5. Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Konsep Sistem Informasi	7
2.2. Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Berorientasi Obyek UML	8
2.3. Model Waterfall	20
2.4. Administrasi Surat Menyurat	21
2.5. Tinjauan Pustaka.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	

3.1. Model Pengembangan Sistem	25
3.2. Metode Penelitian	25
3.3. Alat Bantu Pengembangan Sistem	25
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	
4.1. Profil Perusahaan	27
4.2. Struktur Organisasi	28
4.3. Tugas dan Wewenang	29
4.4. Analisa Sistem	34
4.4.1. Proses Bisnis	34
4.4.2. Activity Diagram	36
4.5. Analisa Keluaran dan Masukan	41
4.5.1. Analisa Keluaran	41
4.5.2. Analisa Masukan	43
4.6. Identifikasi Kebutuhan Sistem	46
4.7. Package Diagram	46
4.8. Use Case Diagram	46
4.9. Deskripsi Use Case Diagram	48
4.10. Rancangan Basis Data	52
4.10.1. Entity Relationship Diagram	52
4.10.2. Transformasi ERD ke LRS	53
4.10.3. LRS	54
4.10.4. Tabel	55
4.10.5. Spesifikasi Basis Data	56
4.11. Rancangan Dokumen	61
4.11.1. Rancangan Keluaran	61
4.11.2. Rancangan Masukan	63
4.12. Rancangan Antar Muka	66
4.12.1. Struktur Tampilan	66
4.12.2. Rancangan Layar	67

4.13. Sequence Diagram	73
4.14. Entity Class Diagram	85
BAB V PENUTUP	86
5.1. Kesimpulan	86
5.2. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN.....	88



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Tahapan Model <i>Waterfall</i>	20
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat	28
Gambar 4.2 : Activity Diagram Proses Pencatatan Surat Masuk	36
Gambar 4.3 : Activity Diagram Proses Pembuatan Surat Keluar	37
Gambar 4.4 : Activity Diagram Proses Pembuatan Memo Internal Masuk.....	38
Gambar 4.5 : Activity Diagram Proses Pembuatan Surat Tugas	39
Gambar 4.6 : Activity Diagram Proses Pembuatan Memo Internal Keluar	40
Gambar 4.7 : Package Diagram.....	46
Gambar 4.8 : Use Case Diagram Package Master.....	46
Gambar 4.9 : Use Case Diagram Package Transaksi.....	47
Gambar 4.10 : Use Case Diagram Package Laporan.....	47
Gambar 4.11 : Entity Relationship Diagram	52
Gambar 4.12 : Transformasi ERD ke LRS	53
Gambar 4.13 : Logical Record Structure	54
Gambar 4.14 : Struktur Tampilan Sistem	66
Gambar 4.15 : Rancangan Layar Entry Instansi.....	67
Gambar 4.16 : Rancangan Layar Entry Pegawai.....	67
Gambar 4.17 : Rancangan Layar Entry Bagian.....	68
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Entry Surat Masuk	68
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Cetak Surat Keluar	69
Gambar 4.20 : Rancangan Layar Entry Memo Internal Masuk	69
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Cetak Memo Internal Keluar	70
Gambar 4.22 : Rancangan Layar Cetak Disposisi	70
Gambar 4.23 : Rancangan Layar Cetak Surat Tugas.....	71
Gambar 4.24 : Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Masuk.....	71
Gambar 4.25 : Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Keluar.....	72
Gambar 4.26 : Rancangan Layar Cetak Laporan Surat Tugas	72

Gambar 4.27 : Sequence Diagram Entry Instansi.....	73
Gambar 4.28 : Sequence Diagram Entry Pegawai	74
Gambar 4.29 : Sequence Diagram Entry Bagian.....	75
Gambar 4.30 : Sequence Diagram Cetak Surat Keluar	76
Gambar 4.31 : Sequence Diagram Entry Surat Masuk	77
Gambar 4.32 : Sequence Diagram Cetak Disposisi	78
Gambar 4.33 : Sequence Diagram Cetak Memo Internal Keluar	79
Gambar 4.34 : Sequence Diagram Entry Memo Internal Masuk	80
Gambar 4.35 : Sequence Diagram Cetak Surat Tugas	81
Gambar 4.36 : Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keluar	82
Gambar 4.37 : Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Masuk	83
Gambar 4.38 : Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Tugas	84
Gambar 4.39 : Entity Class Diagram	85



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 : Tabel Instansi	55
Tabel 4.2 : Tabel Surat Keluar.....	55
Tabel 4.3 : Tabel Surat Masuk	55
Tabel 4.4 : Tabel Disposisi	55
Tabel 4.5 : Tabel Bagian	55
Tabel 4.6 : Tabel Pegawai	56
Tabel 4.7 : Tabel Surat Tugas	56
Tabel 4.8 : Tabel Memo Internal Masuk.....	56
Tabel 4.9 : Tabel Memo Internal Keluar	56
Tabel 4.10 : Spesifikasi Basis Data Instansi	57
Tabel 4.11 : Spesifikasi Basis Data Surat Keluar	57
Tabel 4.12 : Spesifikasi Basis Data Surat Masuk.....	58
Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Disposisi	58
Tabel 4.14 : Spesifikasi Basis Data Bagian	59
Tabel 4.15 : Spesifikasi Basis Data Pegawai	59
Tabel 4.16 : Spesifikasi Basis Data Surat Tugas	59
Tabel 4.17 : Spesifikasi Basis Data Memo Internal Masuk.....	60
Tabel 4.18 : Spesifikasi Basis Data Memo Internal Keluar	61

DAFTAR SIMBOL

1. *Activity Diagram*

a. *Start Point*



Menggambarkan awal dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.

b. *End Point*



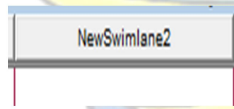
Menggambarkan akhir dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.

c. *Activity*



Menggambarkan aktivitas yang dilakukan pada sistem.

d. *Swimlane*



Menggambarkan pembagian / pengelompokan berdasarkan tugas dan fungsi sendiri.

e. *Swimarea*



Menggambarkan area tugas dan fungsi.

f. *Transition State*



Menggambarkan hubungan antara dua state, dua *activity* ataupun antara state dan *activity*.

g. *Transition to Self*



Menggambarkan hubungan antara state atau *activity* yang kembali pada *state* atau *activity* itu sendiri.

h. *Decision*



Menggambarkan kondisi dari sebuah aktivitas yang bernilai benar atau salah.

i. *State*



Menggambarkan kondisi, situasi atau tempat untuk beberapa aktivitas.

j. *Fork*



Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan sebuah aktivitas dan diikuti oleh dua atau lebih aktivitas yang harus dikerjakan

k. *Join*



Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan dua atau lebih aktivitas yang sudah dilakukan dan menghasilkan sebuah aktivitas.

l. *Blackhole Activities*



Menggambarkan ada masukan namun tidak ada keluaran.

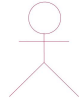
m. *Miracle Activities*



Menggambarkan tidak ada masukan namun ada keluaran.

2. Use Case Diagram

a. Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (user).

b. Use Case



Menggambarkan fungsional dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang telah dibangun atau dibuat.

c. Association



Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case.

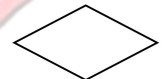
3. Entity Relationship Diagram (ERD)

a. Entity



Merupakan objek-objek dasar yang terkait di dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda atau hal lain yang keterangannya perlu disimpan di basis data.

b. Relationship



Merupakan kejadian yang menggambarkan hubungan antara dua atau lebih entitas (*entity*).

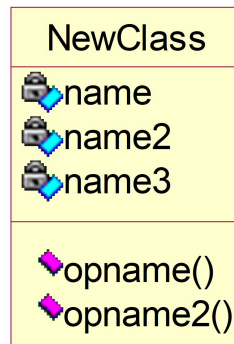
c. Line



Menhubungkan entitas dengan *entity* dengan *relationship*.

4. Class Diagram

a. Class

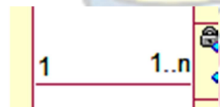


Menggambarkan keadaan (*atribut/property*) dari suatu objek. Memiliki tiga pokok : *name*, *atribut* dan *method*. *Name* menggambarkan nama dari *class*. *Atribut* menggambarkan batasan dari nilai yang dapat dimiliki oleh properti tersebut. *Method* menggambarkan implementasi dari layanan yang dapat diminta dari beberapa objek dari *class*, yang mempengaruhi *behaviour*.

b. Association

Menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antar *Class*.

c. Multiplicity



Menggambarkan banyaknya *object* yang terhubung satu dengan yang lainnya.

5. Sequence Diagram

a. *Actor*



Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem

b. *Entity*



Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem)

c. *Boundary*



Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih *actor* dengan sistem.

d. *Control*



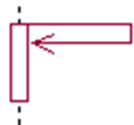
Menggambarkan perilaku mengatur, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utamadan mengontrol alur kerja suatu sistem

e. *Object Message*



Menggambarkan pesan/hubungan antara *object*, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

f. *Message to self*



Menggambarkan pesan/hubungan *object* itu sendiri, yang menunjukkan urutan kejadian yang rinci.

g. *Return Message*



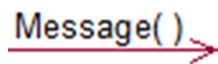
Menggambarkan pesan/hubungan antar *object*, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

h. *Object*



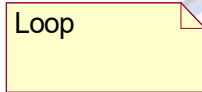
Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata atau tidak yang informasinya harus disimpan.

i. *Message*



Menggambarkan pengiriman pesan.

j. *Loop*



Menggambarkan perulangan dalam *sequence*.



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Dokumen Keluaran	
Lampiran A-1 Surat Tugas	88
Lampiran A-2 Surat Keluar	89
Lampiran A-3 Lembar Disposisi	90
Lampiran A-4 Memo Internal Keluar	91
Lampiran B Dokumen Masukan	
Lampiran B-1 Memo Internal Masuk	92
Lampiran B-2 Surat Masuk	93
Lampiran C Rancangan Dokumen Keluaran	
Lampiran C-1 Laporan Surat Tugas	94
Lampiran C-2 Surat Tugas	95
Lampiran C-3 Laporan Surat Keluar	96
Lampiran C-4 Surat Keluar	97
Lampiran C-5 Surat Masuk	98
Lampiran C-6 Lembar Disposisi	98
Lampiran C-7 Memo Internal Keluar	99
Lampiran D Rancangan Dokumen Masukan	
Lampiran D-1 Memo Internal Masuk	100
Lampiran D-2 Surat Masuk	101
Lampiran D-3 Data Instansi	101
Lampiran D-4 Data Pegawai	102
Lampiran D-5 Data Bagian	102

Lampiran E Surat Keterangan Riset

Lampiran E-1	Surat Keterangan Riset	103
Lampiran E-2	Kartu Bimbingan	104

