

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi merupakan salah satu alat bantu penunjang pekerjaan dalam organisasi baik profit maupun non profit, salah satunya adalah sebagai sarana untuk meningkatkan produktivitas kerja para karyawan, sehingga tujuan yang akan dicapai organisasi tersebut dapat tercapai secara maksimal. Pengguna teknologi informasi melalui sistem informasi bukan saja akan meningkatkan kualitas, serta kecepatan informasi, akan tetapi dengan teknologi informasi yang sesuai, akan dapat menciptakan suatu sistem informasi dalam suatu bagian Administrasi PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera.

Ketidakadaan sistem yang terkomputerisasi untuk menampung administrasi surat menyurat pada PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera membuat pekerjaan menjadi kurang efisien, dan kurang rapihnya sistem administrasinya.

PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera yang beralamat Jln. Nelayan 1 No 80 Sungailiat menemui beberapa kendala yang didapat dari pengamatan penulis tentang administrasi surat menyurat yang masih menggunakan buku, yaitu dilihat dari proses administrasi surat menyurat yang ada ternyata sejauh ini menemukan beberapa masalah yang dalam pengolahan data surat masuk dan keluar karena masih menggunakan sistem manual.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka diperlukannya suatu konsep pengolahan data pengadministrasian surat menyurat dengan system informasi administrasi surat menyurat yang berbasis Desktop. Peranan komputer disini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada sistem agar menjadi lebih baik, seperti :

1. Dapat menghasilkan informasi yang berkualitas dan terjamin.
2. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan belum menggunakan sistem informasi.
3. Efisien dalam segi waktu dan tenaga.
4. Menjaga keakuratan data.

Oleh karenanya dari beberapa hal diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dalam rangka skripsi dengan tema “Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat : Studi Kasus PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada didalam sistem administrasi surat menyurat di PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat tersebut.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka dapat dirumuskan permasalahan yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana mengembangkan sistem administrasi surat menyurat yang saat ini masih belum beraturan akan menjadi sistem surat menyurat berbasis Desktop ?
2. Bagaimana merancang dan menerapkan sistem administrasi surat menyurat yang optimal pada PT BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA ?
3. Bagaimana membuat laporan yang dihasilkan oleh sistem informasi adminitrasi yang sesuai dengan format yang dibutuhkan bagian Administrasi PT BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA mengenai pengadministrasian surat menyurat ?

1.3 Batasan Masalah

Kegiatan administrasi surat menyurat pada bagian Administrasi PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera perlu mendapatkan perhatian yang serius, karena data surat masuk dan surat keluar merupakan hal penting dalam suatu perusahaan, apalagi PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera merupakan usaha dalam bidang perbankan yang administasinya sering diminta Bank Indonesia maupun Otoritas Jasa Keuangan. Oleh karena itu perlu adanya perhatian khusus pada pengadministrasian surat menyurat sehingga mempermudah dalam pencarian arsip pada PT.BPR Sentral Mitra Sejahtera.

Agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada pembuatan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses administrasi surat menyurat pada PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera yaitu :

1. Penulis melakukan riset pada bagian Administrasi PT.BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat.
2. Penulis melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem Administrasi Surat Menyurat yang ada di PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat.
3. Sistem Informasi Administrasi surat masuk dan surat keluar sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan untuk itu penulis mengangkatnya dengan judul “Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat : Studi Kasus PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat.

Penelitian ini hanya membahas tentang administrasi surat menyurat saja dan perlakuan data, tidak sampai tentang keamanan sistem.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera dalam memperbaiki sistem administrasi yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi data surat masuk dan keluar yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem administrasi yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem informasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Memudahkan mencari data surat masuk dan keluar.
- b. Merancang dan membuat sistem administrasi surat menyurat pada kantor PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera.
- c. Efisiensi waktu dalam proses kegiatan surat menyurat.
- d. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat ketika diperlukan.

- e. Menghasilkan laporan administrasi surat menyurat sesuai kebutuhan bagian administrasi PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

- a. Manfaat untuk Penulis
 - 1) Penulis mendapatkan pengalaman dalam membuat suatu sistem informasi.
 - 2) Dapat menambah pengetahuan dan wawasan.
 - 3) Dapat mengaplikasikan dan mensosialisasikan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan.
- b. Manfaat untuk PT. BPR SENTRAL MITRA SEJAHTERA
 - 1) Dapat meningkatkan efektif dalam pengolahan surat menyurat.
 - 2) Meningkatkan kualitas dalam melakukan administrasi surat menyurat.
 - 3) Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
 - 4) Meningkatkan pelayanan antar pegawai yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.
 - 5) Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.
- c. Manfaat untuk Penelitian Lanjut

Dengan penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dalam pengembangan sistem informasi bagi penelitian selanjutnya yang tertarik untuk meneliti mengenai administrasi surat menyurat dengan mengembangkan apa yang belum dibahas di dalam penelitian ini.

1.5 Sistematika Penulisan

Sesuai dengan batasan masalah dan agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai sistem informasi administrasi surat menyurat ini, penulisan menyusun skripsi ini dalam lima bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang konsep sistem informasi, analisa dan perancangan sistem berorientasi objek dengan UML serta teori pendukung lainnya yang berkaitan dengan sistem yang akan dibahas.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini akan menjelaskan tentang metodologi penelitian yang terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian, dan alat bantu pengembangan sistem dalam analisis dan merancang sistem informasi.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan secara rinci rancangan sistem yang akan diusulkan. Rancangan tersebut terdiri dari rancangan berbasis data yaitu ERD, transformasi ERD ke LRS, LRS, tabel, spesifikasi basis data. Rancangan layar antar muka meliputi rancangan keluaran, rancangan masukan, rancangan dialog layar, sequence diagram, dan rancangan class diagram.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan penutup dari semua pembahasan yang memuat kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera dalam Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat : Studi Kasus PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera Sungailiat.

