

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, pemanfaatan teknologi meningkat sangat cepat. Hal ini menuntut semua sumber daya manusia untuk terus berpacu dalam meningkatkan kinerja guna mengimbangi berkembangnya teknologi, khususnya untuk para pegawai kecamatan. Bagian perencanaan merupakan bagian dari instansi kantor camat yang memegang peranan penting dalam pengelolaan administrasi, khususnya pengelolaan arsip. Arsip adalah catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi dengan berbagai macam bentuk yang dibuat oleh Lembaga, organisasi maupun instansi dalam rangka pelaksanaan kegiatan.

Pengelolaan arsip merupakan salah satu hal penting yang harus ada pada suatu lembaga atau instansi pemerintah. Akan tetapi masih sering terjadi kendala dalam pengelolaan arsip yang dilakukan oleh lembaga atau instansi pemerintah tersebut karena masih banyak yang melakukan pengelolaan arsip secara manual, khususnya pengelolaan arsip yang ada di Kantor Camat Desa Simpang Rimba sekarang.

Pengelolaan data kearsipan pada Kantor Camat Desa Simpang Rimba masih menggunakan cara manual, dimana Pegawai Kecamatan masih menulis data surat masuk dan surat keluar di buku agenda. Hal ini tentunya tidak efektif dan efisien, mengingat jumlah frekuensi surat yang diproses setiap harinya mungkin tidak hanya satu surat saja.

Berdasarkan uraian diatas yang berhubungan dengan media pengarsipan berbasis android yang akan dibangun oleh penulis dan berdasarkan beberapa penelitian terdahulu yang telah dilakukan oleh beberapa peneliti seperti :

(1) Penelitian Rita Lestari (2016) yang berjudul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pada Badan Perizinan dan Penanaman Modal Kota Makasar”**. (2) Penelitian Eko Yulistianto (2015) yang berjudul **“Aplikasi Sistem Kearsipan Surat – Surat Dinas Menggunakan Elektronik Arsip (E-Arsip) di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah”**. (3) Penelitian I Nyoman Eddy Indrayana (2016) yang berjudul **“Perancangan Aplikasi Sistem**

Pengelolaan Arsip Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Bali". (4) Penelitian Dwi Oetari, Mulyati, Ery Hartati (2018) "**Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Pada PT.Zenith Djaja Palembang**". (5) Penelitian Dila Nurila (2017) "**Sistem Informasi Manajemen Surat (SMART) Pada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Lampung**".

Oleh karena itu, perlu adanya solusi bagaimana mengelola data arsip yang ada di Kantor Camat Simpang Rimba agar menjadi lebih baik, mudah dan cepat atau tidak menghabiskan banyak waktu dalam pengelolaannya. Dari permasalahan diatas maka penulis melakukan penelitian dengan judul "**Aplikasi E-Arsip Pada Kantor Camat Simpang Rimba Berbasis Android**".

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah :

1. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi E-Arsip berbasis Android pada pegawai Kantor Camat Simpang Rimba.
2. Bagaimana membuat aplikasi pengarsipan berbasis android yang dapat membantu pegawai Kantor Camat Simpang Rimba dalam melakukan pengarsipan.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Membangun aplikasi Elektronik Arsip (E-Arsip) pada Kantor Camat Simpang Rimba.
2. Tersedianya aplikasi pengelolaan data arsip pada Kantor Camat Simpang Rimba berbasis android.

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi yang dapat memenuhi kebutuhan pengelolaan data arsip pada Kantor Camat Simpang Rimba agar lebih baik, efektif, dan efisien.
2. Menghasilkan rancangan sistem yang terkomputerisasi, sehingga dengan adanya sistem yang terkomputerisasi dapat meningkatkan kinerja instansi.

1.4 Batasan Masalah

Dalam penelitian kali ini penulis merasakan perlunya membatasi permasalahan yang dihadapi agar sesuai dengan prosedur penelitian. Adapun batasan-batasan permasalahan adalah :

1. Aplikasi ini dibuat hanya digunakan untuk pemerintah Kecamatan Simpang Rimba.
2. Aplikasi ini dibuat dengan menggunakan Android Versi 8.1.0.
3. Database yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah MySQL.
4. Aplikasi ini hanya dapat menyimpan file dalam bentuk pdf.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan di dalam pembuatan skripsi ini secara besar akan dijabarkan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijabarkan latar belakang masalah yang akan dibahas, perumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian yang digunakan, manfaat/tujuan dilakukannya penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan landasan teori yang merupakan tinjauan pustakamen jelaskan tentang teori-teori yang mendukung dalam perencanaan dan pembuatan aplikasi, mulai dari perencanaan konsep-konsep, langkah-langkah dasar, teknik penyajian aplikasi. Pada bab ini juga membahas tentang tools/software (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian dan menjelaskan sumber landasan teori/referensi yang digunakan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisikan tentang penjabaran mengenai saran dan tujuan dikembangkannya aplikasi ini, siapa saja yang terlibat dan bertanggungjawab dalam tahap pembangunan dan penggunaan aplikasi, gambaran umum hasil akhir perangkat lunak, model atau proses yang digunakan dalam tahap pengembangan untuk menghasilkan sebuah produk akhir.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi tujuan umum yang menguraikan tentang gambaran umum objek penelitian yang dipergunakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi, berkaitan dengan kegiatan penelitian. Bab ini poin utamanya adalah analisis masalah, perencanaan dan implementasi sistem.

BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan kesimpulan dan saran yang memaparkan hasil-hasil dari tahapan penelitian, dari tahap analisis, desain, implementasi desain, hasil testing dan implementasinya, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik.