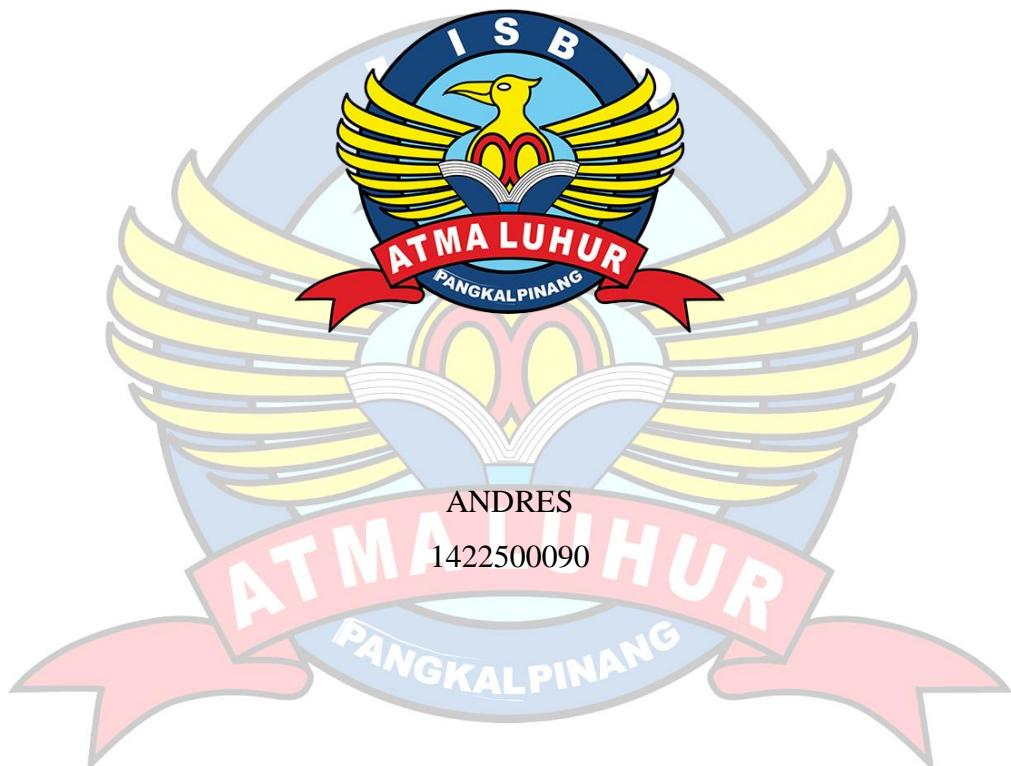


**OPTIMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MENYURAT BERBASIS
WEB DI KANTOR GARUDHA GRAFIKA DENGAN MENGGUNAKAN
MODEL RAD**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2020**

**OPTIMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MENYURAT
BERBASIS WEB DI KANTOR GARUDHA GRAFIKA
DENGAN MENGGUNAKAN MODEL RAD**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2020**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1422500090
Nama : ANDRES
Judul Skripsi : OPTIMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT
MENYURAT BERBASIS WEB DI KANTOR
GARUDHA GRAFIKA DENGAN MENGGUNAKAN
MODEL RAD

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Juli 2020



Andres

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

OPTIMASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MENYURAT BERBASIS
WEB DI KANTOR GARUDHA GRAFIKA DENGAN MENGGUNAKAN
MODEL RAD

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Andres
1422500090

Telah dipertahankan di depan Dewan Pengaji
Pada Tanggal, 13 Juli 2020

Anggota Pengaji

Agus Dendi Rachmatsyah, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0231087901



Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0211108306

Dosen Pembimbing

Hengki, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0207049001

Ketua Pengaji

Anisah, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0226078302

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal, 24 Juli 2020

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR



KATA PENGANTAR

Dengan segala puji syukur kehadiran Tuhan YME, yang telah memberikan kasih sayang dan nikmat-Nya serta rahmat hidayah-Nya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

Laporan skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata 1 (S1) jurusan Sistem Informasi di ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik dan saran akan selalu penulis terima dengan senang hati. Didalam penyusunan skripsi ini tentu saja banyak sekali hambatan sehingga tak lepas dari bantuan, petunjuk serta bimbingan dan dorongan berbagai pihak dalam memberikan pengaruhannya hingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi ini dengan baik. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan YME yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc. selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellyya Helmund, S.Kom, M.Kom, selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
6. Bapak Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom, selaku Kaprodi Sistem Informasi.
7. Bapak Hengki, S.Kom, M.Kom, selaku dosen pembimbing
8. Alumni ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang telah memberikan saran dan kritik atas laporan skripsi ini.
9. Perusahaan Garudha Grafika.
10. Seluruh staff manajemen Garudha Grafika yang telah menerima penulis melakukan kegiatan skripsi.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencerahkan
hidayah serta taufikNya, Amin

Pangkalpinang, Juli 2020

Andres



ABSTRACT

Digital Printing Garudha Grafika is one of the companies engaged in advertising and is located on Jalan M.H. Muhidin No.62, Kec. Rangkui Pangkalpinang City, Bangka Belitung Islands 33684. The correspondence filing system at the Garudha Grafika office is still using the offline system or is still done manually. As a result, it is difficult for employees to search data letters, especially old letters in the Garudha Grafika office. This of course will require a lot of time and the level of work effectiveness will be decreased. In addition, the level of employee error in carrying out archiving is still very high. To be able to increase the effectiveness of good work for Garudha Grafika employees and simplify the work process of employees, the authors designed a new system of managing the archive of correspondence so that the business processes that are can run effectively. The making of this system uses Rapid Application Development (RAD) and MySQL models as a database designer. With this correspondence archive management system, archiving activities carried out by Garudha Grafika employees can be maximized, faster and save a lot of time when working.

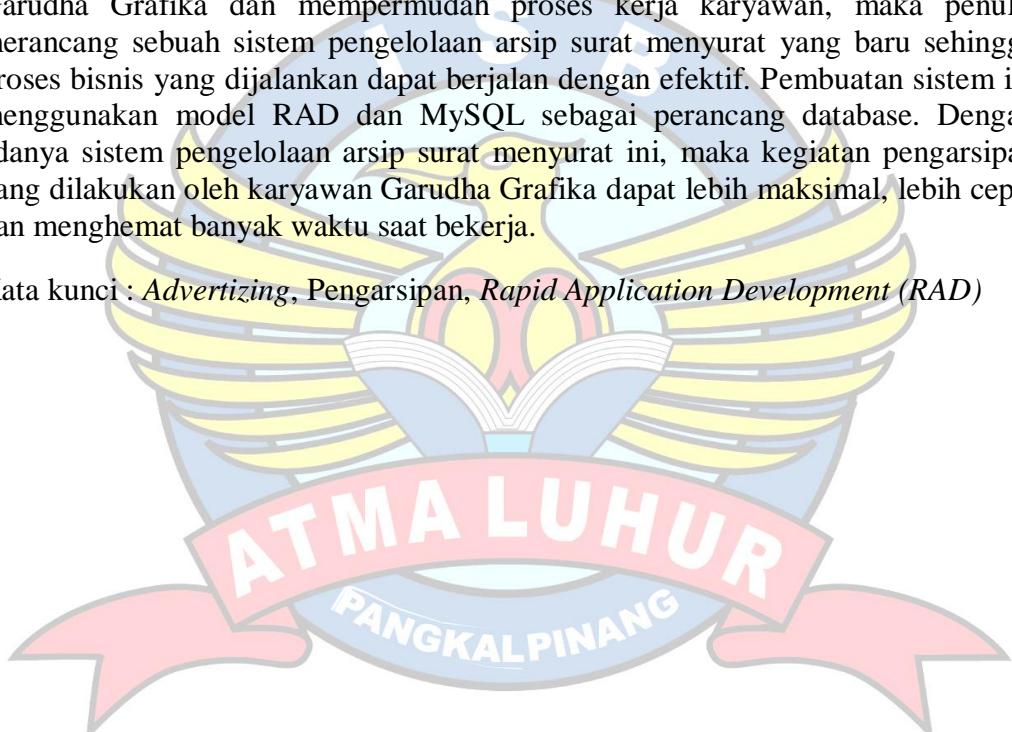
Keywords: Advertising, Filing, Rapid Application Development (RAD)



ABSTRAK

Percetakan Digital Garudha Grafika merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang *advertising* dan berlokasi di Jalan M.H. Muhidin No.62, Kec. Rangkui Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 33684. Sistem pengarsipan surat menyurat yang ada di kantor Garudha Grafika masih menggunakan sistem offline atau masih dilakukan secara manual. Akibatnya, mempersulit karyawan untuk melakukan pencarian data surat khususnya surat lama di kantor Garudha Grafika. Hal ini tentunya akan membutuhkan banyak waktu dan tingkat efektivitas kerja pun menjadi menurun. Selain itu juga tingkat kesalahan karyawan dalam melakukan kegiatan pengarsipan ini masih sangat tinggi. Untuk dapat menambah efektivitas kerja yang baik kepada karyawan Garudha Grafika dan mempermudah proses kerja karyawan, maka penulis merancang sebuah sistem pengelolaan arsip surat menyurat yang baru sehingga proses bisnis yang dijalankan dapat berjalan dengan efektif. Pembuatan sistem ini menggunakan model RAD dan MySQL sebagai perancang database. Dengan adanya sistem pengelolaan arsip surat menyurat ini, maka kegiatan pengarsipan yang dilakukan oleh karyawan Garudha Grafika dapat lebih maksimal, lebih cepat dan menghemat banyak waktu saat bekerja.

Kata kunci : *Advertising, Pengarsipan, Rapid Application Development (RAD)*



DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACTION	v
ABSTRAKSI.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR SIMBOL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1. Tujuan Penelitian	3
1.4.2. Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan	4

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Optimasi	6
2.2 Pengertian Pengelolaan.....	6
2.3 Pengertian Surat	7
2.4 Pengertian Website.....	8
2.5 Pengertian Analisa Berorientasi Objek.....	9
2.5.1 Pengertian Dasar.....	9
2.5.2 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	10
2.6 Perancangan Berorientasi Objek	11

2.6.1 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	12
2.6.2 Transformasi ERD ke LRS	12
2.6.3 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	12
2.6.4 Tabel Atau Relasi	13
2.6.5 Spesifikasi Basis Data.....	13
2.6.6 Rancangan Dokumen Keluaran.....	13
2.6.7 Rancangan Dokumen Masukan.....	13
2.6.8 Rancangan Layar Program	14
2.6.9 <i>Sequence Diagram</i>	14
2.6.10 <i>Class Diagram</i>	14
2.7 Metode RAD	15
2.8 Tinjauan Penelitian Terdahulu	17

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Model Pengembangan Sistem Informasi.....	20
3.2 Metode Penelitian Pengembangan Sistem.....	21
3.3 Alat Bantu Pengembangan Sistem	22
3.4 Kerangka Penelitian	23

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Tinjauan Organisasi.....	24
4.1.1 Sejarah Berdirinya Organisasi.....	24
4.1.2 Struktur Organisasi	25
4.1.3 Tugas dan Wewenang	26
4.2 Analisa Proses Bisnis	28
4.2.1 Proses Bisnis	28
4.2.2 Activity Diagram	30
4.3 Analisa Keluaran	38
4.4 Analisa Masukan	40
4.5 Identifikasi Kebutuhan	42
4.6 Use Case Diagram Sistem Usulan.....	46

4.7	Diskripsi Usecase	47
4.7.1	Deskripsi Use Case Berdasarkan Actor Admin	47
4.8	Rancangan Basis Data	54
4.8.1	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	54
4.8.2	Transformasi ERD ke LRS.....	55
4.8.3	<i>Logical Relational Structure</i> (LRS)	56
4.8.4	Tabel.....	57
4.8.5	Spesifikasi Basis Data.....	59
4.9	Rancangan Antar Muka	65
4.9.1	Rancangan Dokumen Keluaran	65
4.9.2	Rancangan Dokumen Masukan	67
4.10	Rancangan Dialog Layar	70
4.10.1	Struktur Tampilan	70
4.10.2	Rancangan Layar	71
4.11	<i>Sequence Diagram</i>	84
4.12	<i>Class Diagram</i>	94
4.13	<i>Deployment Diagram</i>	95
BAB V	PENUTUP	
5.1	Kesimpulan	96
5.2	Saran	96
DAFTAR PUSTAKA	97	
DAFTAR LAMPIRAN	99	

DAFTAR GAMBAR

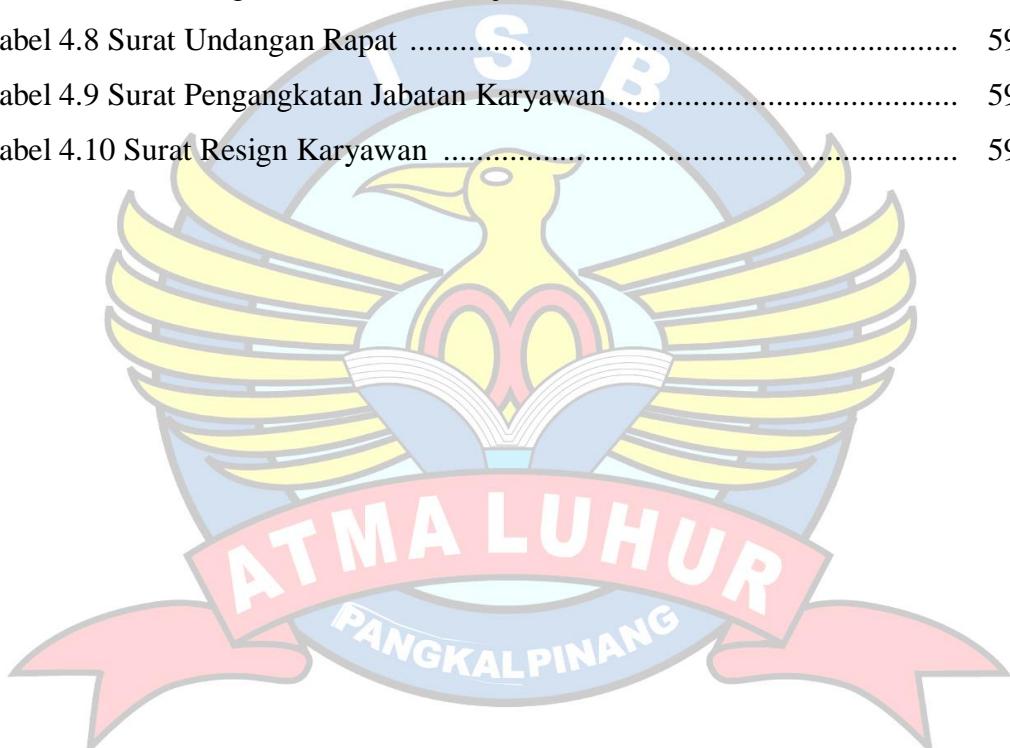
	Halaman
Gambar 2.1 Fase Fase Metode RAD	15
Gambar 3.1 Kerangka Penelitian.....	23
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	25
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Menambahkan Data Karyawan	30
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Mencatat Data Instansi.....	31
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Menambahkan Data Bagian	32
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Menambahkan Data Barang	33
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Surat Pengangkatan Jabatan Karyawan	34
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Surat Pengumuman Libur Kerja.....	35
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Dan Penyerahan Surat Resign Karyawan.....	36
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Surat Penawaran.....	37
Gambar 4.10 <i>Use case Diagram</i> Admin	46
Gambar 4.11 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	54
Gambar 4.12 Transformasi ERD Ke LRS.....	55
Gambar 4.13 <i>Logical Relational Structure</i> (LRS).....	56
Gambar 4.14 Struktur Tampilan.....	70
Gambar 4.15 Rancangan Layar <i>Login</i>	71
Gambar 4.16 Rancangan Layar <i>Home</i>	71
Gambar 4.17 Rancangan Layar <i>Master</i>	72
Gambar 4.18 Rancangan Layar <i>Transaksi</i>	72
Gambar 4.19 Rancangan Layar <i>Laporan</i>	73
Gambar 4.20 Rancangan Layar <i>Entry Karyawan</i>	74
Gambar 4.21 Rancangan Layar <i>Entry Instansi</i>	75
Gambar 4.22 Rancangan Layar <i>Entry Bagian</i>	76
Gambar 4.23 Rancangan Layar <i>Entry Barang</i>	77
Gambar 4.24 Rancangan Layar <i>Entry Surat Undangan Rapat</i>	78

Gambar 4.25 Rancangan Layar Entry Surat Resign Karyawan	79
Gambar 4.26 Rancangan Layar Entry Surat Pengumuman Libur Kerja	80
Gambar 4.27 Rancangan Layar Entry Surat Pengangkatan Jabatan Kary	81
Gambar 4.28 Rancangan Layar Entry Surat Penawaran.....	82
Gambar 4.29 Rancangan Layar Entry Laporan Surat Penawaran.....	83
Gambar 4.30 <i>Sequence Diagram</i> Login	84
Gambar 4.31 <i>Sequence Diagram</i> Karyawan	85
Gambar 4.32 <i>Sequence Diagram</i> Instansi	86
Gambar 4.33 <i>Sequence Diagram</i> Bagian	87
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram</i> Barang	88
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram</i> Surat Undangan Rapat	89
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram</i> Surat Resign Karyawan	90
Gambar 4.37 <i>Sequence Diagram</i> Surat Pengumuman Libur Kerja	91
Gambar 4.38 <i>Sequence Diagram</i> Surat Pengangkatan Jabatan Karyawan	92
Gambar 4.39 <i>Sequence Diagram</i> Surat Penawaran	93
Gambar 4.40 <i>Class Diagram</i>	94
Gambar 4.41 <i>Deployment Diagram</i>	95



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Instansi.....	57
Tabel 4.2 Surat Penawaran.....	57
Tabel 4.3 Barang.....	57
Tabel 4.4 Bagian.....	58
Tabel 4.5 Karyawan.....	58
Tabel 4.6 Ada	58
Tabel 4.7 Surat Pengumuman Libur Kerja.....	58
Tabel 4.8 Surat Undangan Rapat	59
Tabel 4.9 Surat Pengangkatan Jabatan Karyawan.....	59
Tabel 4.10 Surat Resign Karyawan	59



DAFTAR SIMBOL

Simbol *Activity Diagram*



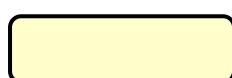
Start Point

Menggambarkan awal aktifitas.



End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas.



Activity

Menggambarkan proses bisnis.



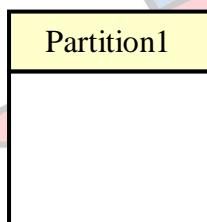
Decision

Menggambarkan keputusan/pilihan.



State Transition

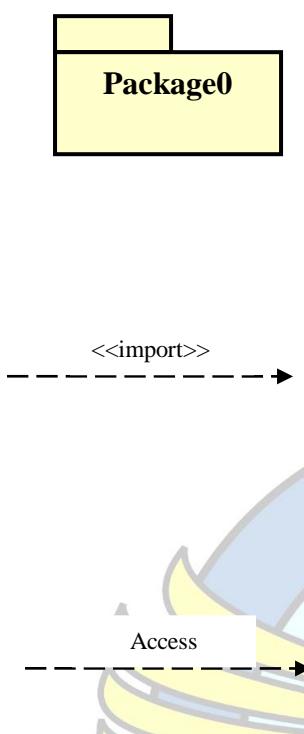
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol
antara state.



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas.

Simbol *Package Diagram*



Package

Pengelompokan dan pengorganisasian kelas-kelas dan *interface* yang sekelompok menjadi suatu unit tunggal dalam *library*.

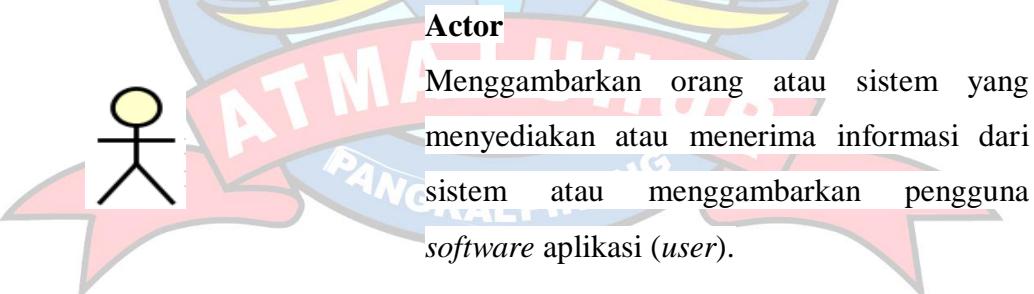
Import

Suatu *dependency* yang mengindikasikan isi tujuan paket secara umum yang ditambahkan kedalam sumber paket.

Access

Suatu *dependency* yang mengindikasikan isi tujuan paket secara umum yang bisa digunakan pada nama sumber paket.

Simbol *Use Case Diagram*



Actor

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna *software* aplikasi (*user*).

Use Case

Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham & mengerti megenai kegunaan sistem yang akan dibangun.

Association

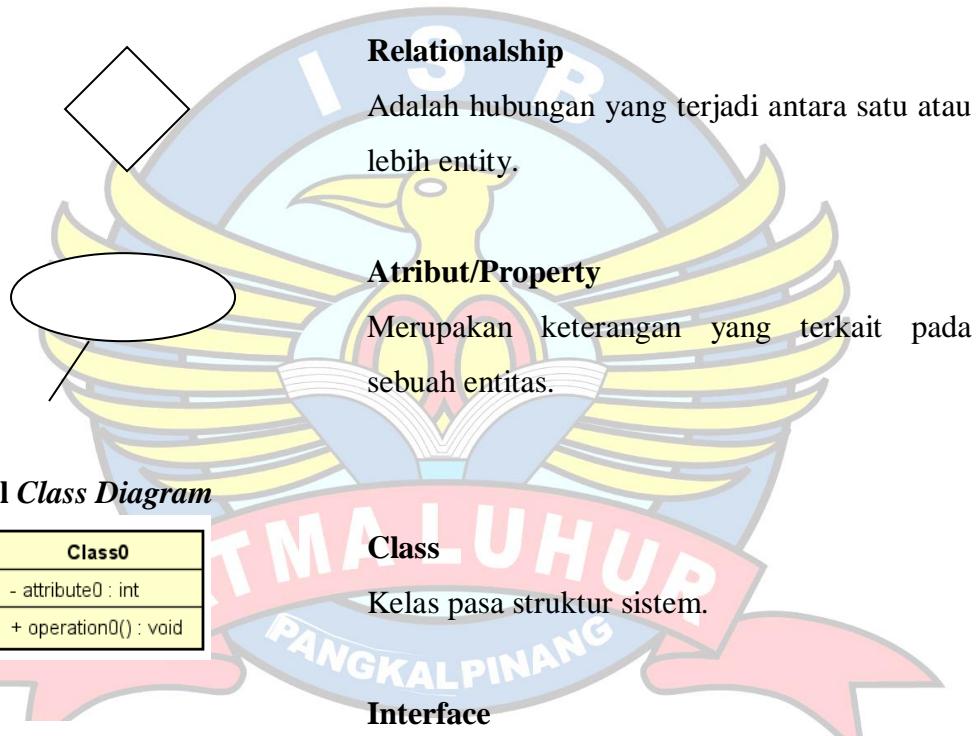
Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *usecase*.

Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



Simbol Class Diagram

Class0
- attribute0 : int
+ operation0() : void



Interface

Sama dengan konsep *interface* dalam pemrograman berorientasi objek.

Association



Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai juga dengan *multiplicity*.



Association Dependency

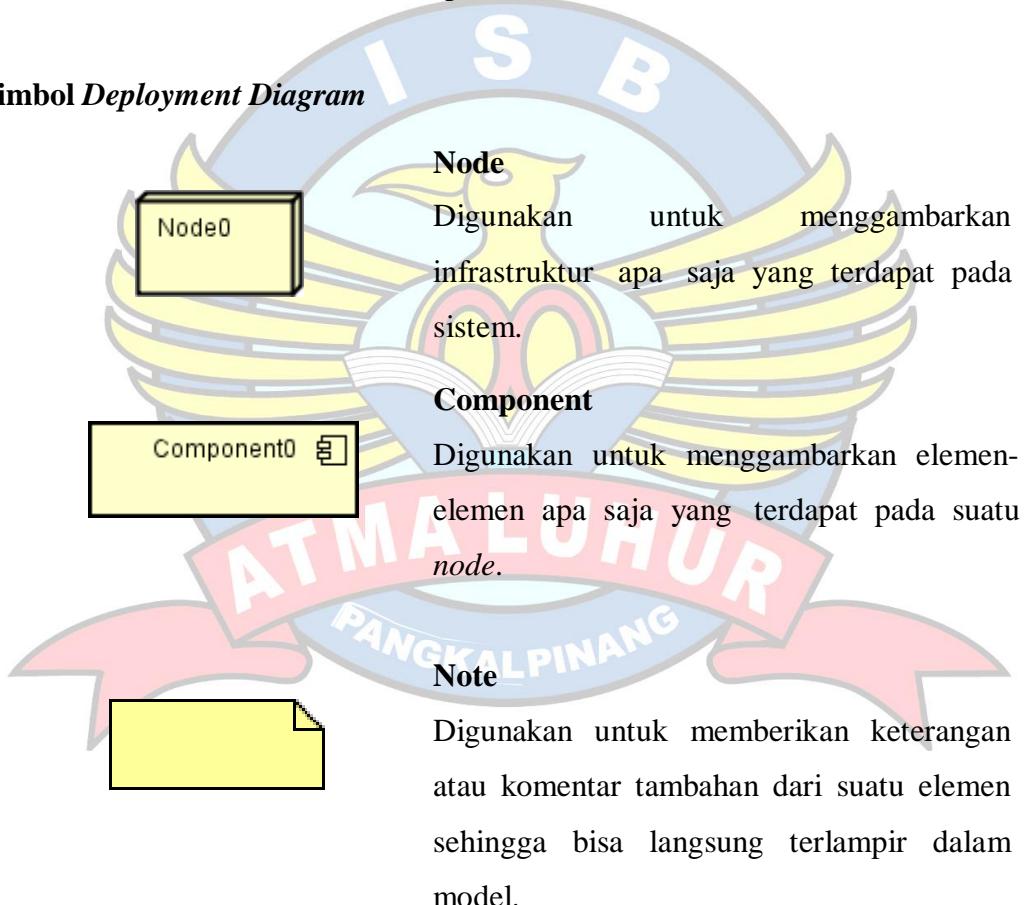
Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.



Generalization

Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi.

Simbol Deployment Diagram



Association



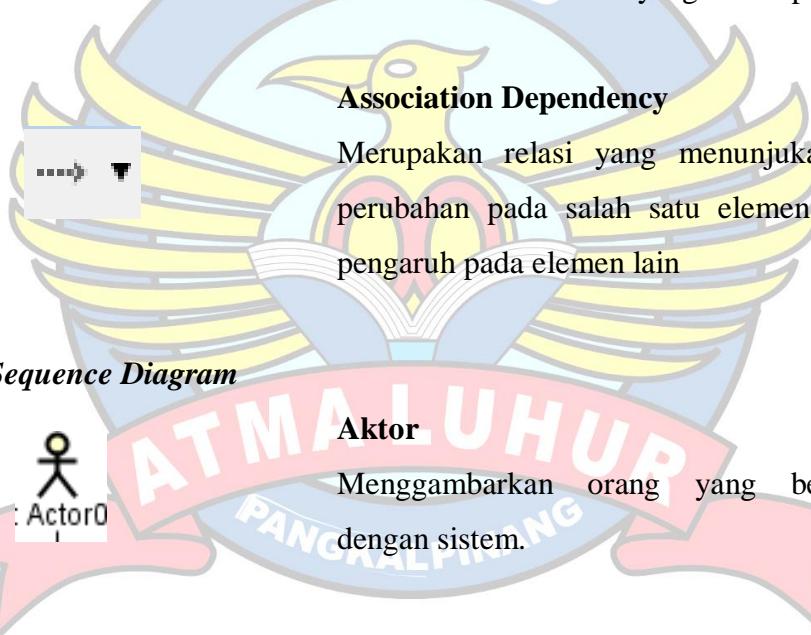
Digambarkan sebuah garis yang menghubungkan dua *node* yang mengindikasikan jalur komunikasi antara komponen-komponen *hardware*.

Generalization



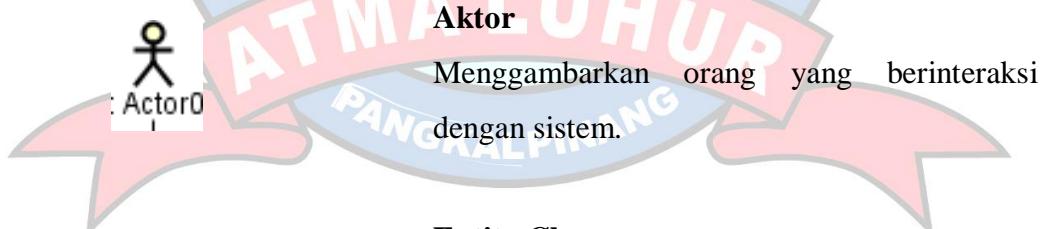
Menunjukkan hubungan antara elemen yang lebih umum ke elemen yang lebih spesifik.

Association Dependency



Merupakan relasi yang menunjukkan bahwa perubahan pada salah satu elemen memberi pengaruh pada elemen lain

Simbol Sequence Diagram



Aktor

Menggambarkan orang yang berinteraksi dengan sistem.

Entity Class

Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan.



Boundary Class

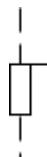
Menggambarkan sebuah penggambaran dari *form*.



: Control0

Control Class

Menggambarkan penghubung antara *boundary* dengan tabel.



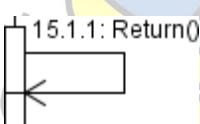
Lifeline

Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah pesan.



Line Message

Menggambarkan pengiriman pesan.



: 15.1.1: Return0

Return

Pesan yang dikirim untuk balikan objek tertentu.



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan

Lampiran A – 1 : Surat Pengangkatan Jabatan Karyawan	100
Lampiran A – 2 : Surat Pengumuman Libur Kerja.....	101
Lampiran A – 3 : Surat Penawaran.....	102
Lampiran A – 4 : Surat Resign Karyawan	104

Lampiran B Masukan Sistem Berjalan

Lampiran B – 1 : Data Karyawan	106
Lampiran B – 2 : Data Instansi.....	108
Lampiran B – 3 : Data Bagian.....	110
Lampiran B – 4 : Data Barang.....	111

Lampiran C Rancangan Dokumen Keluaran Sistem Usulan

Lampiran C – 1 : Surat Undangan Rapat	114
Lampiran C – 2 : Surat Resign Karyawan	115
Lampiran C – 3 : Surat Pengumuman Libur Kerja.....	116
Lampiran C – 4 : Surat Pengangkatan Jabatan Karyawan	117
Lampiran C – 5 : Surat Penawaran	118

Lampiran D Rancangan Dokumen Masukan Sistem Usulan

Lampiran D – 1 : Data Karyawan	120
Lampiran D – 2 : Data Instansi.....	121
Lampiran D – 3 : Data Bagian.....	122
Lampiran D – 4 : Data Barang	123

Lampiran E : Surat Keterangan Riset	125
--	------------

Lampiran F : Kartu Konsultasi.....	127
---	------------

Lampiran G : Biodata Penulis.....	129
--	------------