

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan pada setiap bab sebelumnya, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa dengan adanya sistem baru ini dapat membuat kinerja para staff Garudha Grafika untuk dapat dengan cepat dan efisien dalam mengelola kegiatan surat menyurat serta penyimpanannya pun lebih tertata rapi dan mudah dicari. Lalu untuk kelebihan lainnya dari sistem ini yaitu dapat mempermudah para staff kantor Garudha Grafika dalam melakukan kegiatan pengarsipan surat apabila hendak diperlukan secara mendadak serta dapat dicari dengan sangat mudah kapan saja.

#### **5.2. Saran**

Melihat dari kesimpulan yang telah dibuat penulis, maka selanjutnya penulis akan memberikan saran sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem yang baru ini, diharapkan kepada *user* atau pemakai untuk memperhatikan kekurangan serta kelemahan dari sistem yang baru dibuat ini, dan kemudian dapat dicarikan solusi pemecahan terbaik agar dapat dilakukan penyempurnaan pada bagian fungsi dan sistem yang baru.
2. Rutin melakukan *control* dan pengecekan secara menyeluruh pada bagian *hardware* yang sedang digunakan sehingga jika menemukan *error* atau kerusakan dapat segera diperbaiki agar tidak mengganggu pekerjaan lainnya.
3. Memberikan pelatihan kepada *user* yang akan menggunakan sistem yang baru ini agar dapat lebih mengetahui cara penggunaan ataupun penanganan terhadap sistem jika sistem tidak berfungsi sebagaimana mestinya.
4. Sistem yang baru ini tentunya dapat ditingkatkan lagi untuk mendukung kinerja para staff Garudha Grafika yang bekerja dalam mengelola kegiatan surat menyurat atau pengarsipan supaya dapat menjadi lebih baik lagi.