

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat merupakan suatu alat komunikasi yang sangat penting dalam sebuah instansi^[1]. Surat juga bukan hanya sekedar sebagai alat komunikasi tetapi surat tersebut menjadi sebagai bukti otentik bagi instansi. Hal ini dapat menunjukkan sebuah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh instansi. Oleh sebab itu penanganan surat masuk dan keluar haruslah dikelola dengan setepat-tepatnya atau sedetail mungkin agar mengikuti proses perkembangannya.

Arsip adalah catatan kegiatan yang tertulis ataupun tercetak yang dibuat untuk di serahkan kepada bagian yang membutuhkan dalam suatu organisasi^[2]. Saat ini perkembangan teknologi dimana tingkat kecepatan dalam segi waktu dan tempat dalam penyimpanan informasi. Oleh sebab itu sangat diperlukannya suatu teknologi sistem informasi dalam mengelola informasi data yang diperlukan dalam suatu instansi terutama pengarsipan surat.

Dinas Koperasi,UMKM dan Perdagangan Kota Pangkalpinang berfungsi sebagai akselerator tumbuh kembangnya Industri Kerajinan Kreatif Di Kota Pangkalpinang. Dinas Koperasi, UMKM dan Perindustrian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan azas otonomi dan pembantuan di bidang Koperasi, UMKM dan Perindustrian.

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan pada Dinas UMKM Pangkalpinang kurang efisiennya penanganan dalam surat masuk dan keluar yang dilakukan masih secara manual. Hal tersebut menyebabkan kesulitan dalam menemukan kembali surat yang telah tersip dalam jangka waktu yang cukup lama.

Berdasarkan uraian yang telah tertera diatas , maka diperlukannya lah sebuah Sistem Informasi yang dapat membantu suatu instansi dalam melakukan pengarsipan surat dengan cepat dan tepat. Dengan semakin pesatnya suatu Teknologi Informasi dalam berbagai bidang terutama di perkantoran maka sangat

diperlukannya suatu Sistem Informasi pengarsipan surat dalam Dinas UMKM Pangkalpinang. Dengan adanya perancangan sistem ini diharapkan dapat membantu memaksimalkan instansi dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar secara sistematis.

Dengan adanya perancangan Sistem informasi ini bermaksud dapat membantu kinerja suatu instansi secara efisiensi, cepat dan tepat pada surat yang akan diarsipkan. Hal ini diharapkan dapat membawa dampak positif bagi instansi tersebut, yang dimana memberikan dampak baik bagi kinerja staff dalam melakukan proses pengarsipan surat yang lebih efektif dan efisien. Oleh karena itu diajikan penelitian yang berjudul **“OPTIMASI E-MANAJEMEN SURAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN MODEL FAST STUDI KASUS DINAS KOPERASI, UMKM DAN PERDAGANGAN KOTA PANGKALPINAG”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah di gambarkan pada Dinas UMKM Pangkalpinang di atas dapat disimpulkan beberapa rumusan masalah diantaranya:

1. Dalam melakukan pengarsipan surat terdapat kesalahan karena masih dilakukan secara manual.
2. Bagaimanan cara merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk, keluar dan disposisi yang dapat membantu para pekerja?
3. Bagaimana pengembangan sistem informasi masalah pengarsipan surat masuk, keluar dan disposisi sesuai dengan kebutuhan instansi tersebut?
4. Kesulitan dalam mencari kembali surat yang telah tersip secara manual.
5. Penanganan dalam penyampaian surat pendisposisian masih tergolong membutuhkan waktu lama?

1.3 Batasan Masalah

Dalam batasan masalah yang ada agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, pada penelitian ini maka batasan masalah yang akan dibahas yaitu:

1. Penulis hanya akan melakukan kegiatan penelitian di Dinas Koperasi, UMKM dan Perdagangan Kota Pangkalpinang.

2. Penulis hanya terfokus pada dokumen system informasi pengarsipan surat masuk, surat keluar, dan pendisposisian yang semulanya belum terkomputerisasi atau yang masih dikerjakan secara manual.
3. Untuk teknis pengerjaan system informasi pengarsipan surat masuk dan keluar penulis menggunakan Model *FAST*.
4. Sistem yang dibangun hanya bias dilihat oleh user yang telah ditentukan.
5. User yang bersangkutan memiliki batasan dalam menggunakan sistem.

1.4 Tujuan Penelitian

Berikut ini merupakan tujuan penelitian dari analisis dan perancangan system informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web berdasarkan model *fast* pada Dinas UMKM Pangkalpinang ialah sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem yang dibangun dapat memaksimalkan dan mengurangi kesalahan yang akan terjadi dalam pengarsipan surat.
2. Dengan dibangunnya sistem informasi berbasis web ini diharapkan sangat dapat membantu kinerja para pekerja dengan maksimal.
3. Sistem informasi dikembangkan dengan terkomputerisasinya pengarsipan dan dapat melakukan pendisposisian secara online.
4. Dapat mempermudah pekerja dalam mencari kembali surat yang telah tersip meski dalam jangka waktu yang lama.
5. Dapat menangani surat disposisi dengan waktu yang singkat.

1.5 Manfaat

Berdasarkan manfaat dari hasil penelitian yang telah penulis lakukan di Kantor Dinas UMKM Pangkalpinang adalah sebagai berikut:

1. Dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan bagi penulis tentang pengolahan data surat melalui pengembangan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang di bangun.
2. Dengan adanya pembuatan rancangan sistem ini diharapkan dapat berguna bagi instansi dalam proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
3. Mengembangkan pengetahuan dalam proses pengarsipan surat dengan baik, efisien, tepat dan efektif.

4. Dapat mempermudah dan meningkatkan kinerja staff umum dalam proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar agar lebih cepat.
5. Dapat mempercepat penanganan pada surat pendisposisian.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan penelitian ini di susun dalam beberapa bab, masing-masing bab merupakan rangkaian sistematika dalam pengkajian materi, yang bertujuan untuk mempermudah dalam menelusuri alur pemikiran dan analisa penelitian. Dalam penelitian ini penulis menguraikanya sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan tentang penjelasan umum dari Permasalahan yang dibahas berkaitan dengan penyusunan skripsi ini yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab landasan teori ini merupakan tinjauan pustaka yang menguraikan teori-teori yang mendukung judul dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Bab ini juga dituliskan tentang tools yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

BAB III METODELOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang 3 (tiga) bagian penting yaitu, model pengembangan perangkat lunak, metode peelitian, dan *tools* (alat bantu dalam analisis dan merancang sistem informasi).

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang struktur organisasi, tugas dan wewenang, analisisnmasalah sistem berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem dan proses

pembuatan aplikasi yang meliputi Proses Bisnis, Activity Diagram, Analisa Keluaran, Analisa Masukan, Identifikasi Kebutuhan, Use Case Diagram, deskripsi Use Case, ERD, Reansformasi ERD ke LRS, Tabel, dan Spesifikasi Basis Data.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil selama menganalisa sistem dan saran-saran sebagai ilmu pengetahuan mengenai sistem yang akan dibangun.

