

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era Informasi saat ini kebutuhan yang sangat besar adalah kebutuhan akan Sistem Informasi, Perkembangan Teknologi Informasi yang demikian pesat di era Globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer. Setiap organisasi, perusahaan dan pendidikan pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi surat masuk dan surat keluar yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan.

Kantor UPT Badan Pengelolaan dan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) Kecamatan Merawang dan Mendo Barat berdiri pada tahun 2007. Bapak Eko Subagio sebagai Kepala UPT BPPKAD sekarang ini yang mana sekaligus memegang dua UPT dikarenakan adanya aturan dari Bupati Bangka untuk penggabungan dengan UPT BPPKAD Kecamatan Merawang.

Jadi kegiatan administrasi surat masuk dan surat keluar pada dasarnya masih dilakukan dengan mencatat aktivitas masuk dan keluar secara manual dengan menggunakan buku administrasi surat masuk dan surat keluar secara terpisah. Hal ini menyebabkan kelambatan dalam pengarsipan data tersebut juga menimbulkan masalah baru yaitu menurunnya efisiensi kerja para staff pegawai dikarenakan belum di tunjang fasilitas yang memadai dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya.

Untuk menunjang kelancaran sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar, maka peranan teknologi sangat penting guna memperlancar dan mempermudah jalannya informasi. Sebagai salah satu dari permasalahan tersebut maka penyajian informasi mengenai penyimpanan data dan aktivitas yang dilakukan memerlukan proses secara terkomputerisasi untuk menunjang aktivitas-aktivitas dalam pengolahan data.

Dengan adanya Sistem Informasi yang baru dapat memberikan kemudahan dalam aktivitas-aktivitas pengarsipan data. Salah satu jenis arsip yang dikelola adalah berkas-berkas surat. Berkas ini belum dilakukan secara terkomputerisasi. Maka dari itu, saya memberikan judul tentang **“Optimasi Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar UPT BPPKAD Kecamatan Merawang dan Mendo Barat Berbasis Web Dengan Metode RAD “**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas dapat dirumuskan masalah, apa saja hambatan yang dialami oleh UPT BPPKAD Kecamatan Merawang dan Mendo Barat. Bagaimana mengatasi masalah Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar yang masih dilakukan Pengarsipan secara manual atau belum dilakukannya sistem terkomputerisasi ?

1.1. Batasan Masalah

Berdasarkan masalah yang akan di teliti pada rumusan masalah diatas, maka perlu melakukan pembatasan masalah, pembatasan masalah dimaksud agar penelitian yang dilakukan lebih terarah, jelas serta tidak terlalu luas. Adapun surat masuk yang akan saya teliti adalah undangan, SK penunjang pejabat pengguna anggaran, laporan realisasi PBB P2 dan usulan juru pungut PBB P2. Untuk surat keluar yang akan saya teliti terdiri dari undangan, surat tugas dan surat pengantar. Dengan demikian masalah yang diteliti dapat dipahami dengan mudah dan terhindar dari kesalahpahaman tentang masalah yang diteliti. Sistem yang dibuat berdasarkan apa yang diperlukan oleh UPT BPPKAD Kecamatan Merawang dan Mendo Barat dalam merancang sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

1.2. Tujuan Masalah dan Manfaat Penelitian

1.2.1. Tujuan Penelitian

Sebagaimana permasalahan diatas, maka penelitian bertujuan :

1. Mempersingkat waktu dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada UPT BPPKAD Kecamatan Merawang dan Mendo Barat.
2. Mengembangkan sistem dalam mengkonfirmasi dengan mudah melalui *web* dalam hasil yang telah didapat.
3. Supaya data mudah untuk diakses oleh Kepala dan seluruh Staf yang ada di Kantor UPT BPPKAD Kecamatan Mendo Barat.

1.2.2. Manfaat Penelitian

Sebagaimana adanya tujuan permasalahan, maka adapun manfaat dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Mendukung kelancaran pelaksanaan dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
2. Meningkatkan pelayanan kebutuhan akan informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
3. Sebagai sumbangan pemikiran terhadap instansi yang terkait untuk dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan dan penentu kebijaksanaan, khususnya bagi pemerintah daerah yang bersangkutan, dapat memberikan informasi bagi pihak yang berkepentingan.

1.3. Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut.

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat di lakukannya penelitian, sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab tinjauan pustaka merupakan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Tinjauan Pustaka dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan masalah yang diteliti.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisikan tentang metodologi penelitian yang digunakan dalam penulisan penelitian. Metodologi Penelitian yang digunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) dengan model penelitian berbasis *web*.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang hasil dari penelitian yang di buat berdasarkan analisa penelitian di Kantor UPT BPPKAD Kecamatan Merawang dan Mendo Barat, yang menjelaskan tentang informasi tempat riset, analisa sistem, analisa kebutuhan, perancangan sistem berjalan, rancangan basis data, rancangan layar program.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang telah dilakukan