

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring berkembangnya teknologi yang semakin canggih, membuat manusia banyak menggunakan teknologi untuk mempermudah dalam melakukan pekerjaannya. Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era Globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip agar dapat melakukan pekerjaannya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik maka proses pencarian, pendistribusian dan pengelolaan data dapat dilakukan dalam waktu yang singkat, serta menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Dengan alasan tersebut maka pada masa sekarang banyak organisasi / instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip, mulai dari yang sederhana sampai yang canggih. Kegiatan mengelola berbagai macam data tentang surat menyurat selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan.

Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang harus dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang surat menyurat harus dapat dilakukan secara efisien. Artinya data surat menyurat dapat dicari dengan mudah dan cepat.

Badan Amil Zakat Nasional atau yang biasa di singkat dengan BAZNAS merupakan sebuah lembaga yang dibentuk pemerintah untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pengelolaan Zakat. BAZNAS saat ini sedang berjalan dalam proses perkembangan. Hal ini terbukti dengan terus dikeluarkannya Undang-undang dan Peraturan-peraturan yang mengatur tentang pengelolaan Zakat secara nasional.

Bangka Belitung sebagai Provinsi baru yang berkembang pesat baik dari segi pembangunan maupun ekonomi juga memiliki BAZNAS. Untuk wilayah

Bangka Belitung, BAZNAS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Selain mengumpulkan dan mendistribusikan Zakat, BAZNAS Prov. Kep. Bangka Belitung juga memberikan pelayanan tentang surat menyurat, baik surat masuk maupun surat keluar.

Selama ini sistem pengelolaan administrasi tentang surat menyurat di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung masih digunakan secara manual. Dengan semakin banyaknya surat yang harus dikelola dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi bila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara pencatatan manual, untuk itu alangkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi.

Komputer merupakan sarana yang tepat untuk pengelolaan data yang bersifat rutin serta diperlukan sebuah system yang mampu menampung semua aktifitas surat menyurat agar didapatkan efisien waktu dan tenaga.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pengembangan sistem informasi pengelolaan data surat masuk dan surat keluar pada Kantor Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan. Maka Penulis mengambil judul: “Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari uraian Latar Belakang Masalah di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Sistem pengelolaan administrasi tentang surat menyurat di Kantor BAZNAS Prov. Kep. Bangka Belitung masih menggunakan pencatatan secara manual, sehingga proses pengelolaan dan pencarian data menjadi lama dan kurang efisien.
2. Tidak terdapat penyimpanan data berbasis database, sehingga keberadaan arsip-arsip yang lama menjadi tidak teratur.

3. Lambatnya proses pengelolaan data dan pembuatan laporan, sehingga data dan informasi yang dihasilkan kurang akurat dan aktual.

### **1.3 Batasan Masalah**

Supaya pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka permasalahan dibatasi sebagai berikut :

1. Sistem ini dibangun dengan menggunakan Model RAD.
2. Sistem yang dibuat terdiri dari Data Surat Masuk, Data Surat Keluar dan Data Disposisi
3. Pencetakan Laporan meliputi Laporan Surat Masuk dan Laporan Surat Keluar.
4. Sistem Informasi yang dibuat hanya untuk mengarsipkan surat masuk dan surat keluar.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.4.1 Tujuan Penelitian.**

Tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini diharapkan dapat :

1. Merubah sistem lama yang dilakukan secara manual menjadi sistem baru, yaitu dengan menggunakan sistem terkomputerisasi, agar lebih memudahkan dalam pengelolaan data dan meningkatkan efisiensi kerja, sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada pihak-pihak yang membutuhkan.
2. Mengetahui sistem pengelolaan data surat menyurat yang berjalan pada sebuah organisasi / instansi.
3. Menghasilkan laporan-laporan yang lebih cepat dan akurat.

#### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Dengan adanya sistem yang penulis buat, dapat memudahkan pegawai Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, terutama pada bagian Administrasi & SDM untuk lebih mudah melakukan pekerjaannya dalam pengelolaan surat menyurat, kemudian memudahkan dan mempercepat pencarian

surat-surat yang dibutuhkan oleh lembaga sehingga tidak memakan waktu yang lama serta data-data yang sudah tersimpan lebih jelas dan tertata rapi. Sedangkan manfaat bagi penulis yaitu dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman dalam mengaplikasikan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web pada Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

### **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan ini terdiri dari beberapa bab dan keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan dalam pemecahan masalah secara berurutan. Secara garis besar dalam penyusunan laporan Skripsi ini, agar dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulis membuat sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang yang akan dibahas, perumusan masalah, ruang lingkup/batasan masalah, tujuan/manfaat dilakukannya penelitian dan sistematika penulisan laporan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi uraian teori yang digunakan sesuai dengan topik skripsi yang diambil dan menguraikan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan sistem atau untuk keperluan penelitian.

#### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini akan menjelaskan tentang metodologi penelitian yang terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian dan *tools* pengembangan sistem dalam analisis dan merancang sistem informasi.

## **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini akan menjelaskan tinjauan umum yang berisi tentang gambaran umum objek penelitian dengan struktur organisasi, tugas dan wewenang serta menjelaskan secara rinci rancangan sistem yang akan diusulkan. Rancangan tersebut terdiri dari rancangan berbasis data yaitu : ERD, transformasi ERD ke LRS, LRS, tabel, spesifikasi basis data, Rancangan layar antar muka meliputi rancangan masukan dan keluaran, class diagram, sequence diagram, deployment diagram, rancangan layar dan tampilan layar (hasil implementasi dengan bahasa pemrograman).

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan penutup dari semua pembahasan yang memuat kesimpulan dan saran yang dapat mengemukakan kembali masalah penelitian dan menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan menarik kesimpulan dari hasil yang dikerjakan dan layak untuk di implementasikan.

