

## SURAT BALASAN DARI PERUSAHAAN



06 April 2020

No. : 0162/HPI-Babel/IV/2020  
Lampiran : Ada  
Perihal : Persetujuan Riset Skripsi

Kepada Yth,  
Kepala BAAK STMIK ATMA LUHUR  
Di –  
Pangkalpinang

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor 181/BAAK/STMIK AL/III/2020 Pada tanggal 31 Maret 2020. Prihal Permohonan Riset Skripsi pada PT. Haleyora Powerindo Project Bangka Belitung.

Maka dengan ini kami dari pihak perusahaan memberikan ijin kepada :

Nama : Ardi Pangestu  
NIM : 1611500110  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan *Cleaning Service* PT.HALEYORA POWERINDO DI PLN BABEL Menggunakan Algoritma SAW Berbasis *Client Server*.

Untuk melaksanakan penelitian dan pengambilan data pada kantor kami sebagai syarat penyusunan laporan skripsi.

Demikian Surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Site Manajer,

Agus Firmansyah

## LAMPIRAN PENILAIAN

PENILAIAN KINERJA CLEANING SERVICE			
YANG DINILAI			
NAMA	: Taufiq Hidayat		
NIK	: 0019506 PIAA		
PENEMPATAN	: UPR BABEL		
KOMPONEN PENILAIAN KINERJA			Nilai
A. GROOMING/GREETING/3S/5R			
<b>1. BADAN BERSIH, WANGI &amp; RAMBUT RAPI</b>			<b>15%</b>
25	Seragam Kotor, Kusut dan Bau, rambut gondrong depan melewati alis, kanan dan kiri menyentuh telinga, bagian belakang menyentuh kerah baju, dan rambut disemir dengan warna selain hitam. Serta badan bertato dan telinga bertindik		
50	Seragam Kusut, baju tidak dimasukan, tapi tidak bau, Rambut Gondrong di 1 atau 2 bagian kriteria yang diharuskan (misal gondrong dibagian depan dan samping kanan kiri tetapi bagian belakang rapih)	✓	
75	Seragam Rapi, baju dimasukan ke celana, pake sabuk, tidak bau dan tidak wangi, Rambut terpotong rapih depan tidak menyentuh alis, kanan kiri tidak menyentuh telinga, belakang tidak menyentuh kerah baju, dan tidak disemir dengan warna selain hitam		
100	Seragam Rapi, baju dimasukan ke celana, pake sabuk, bersih dan Wangi Rambut terpotong rapih depan tidak menyentuh alis, kanan kiri tidak menyentuh telinga, belakang tidak menyentuh kerah baju, tidak disemir dengan warna selain hitam, dan tidak berkumis serta berjambang		
<b>2. SENYUM, SAPA &amp; SALAM KEPADA SEMUA ORANG DILINGKUNGAN KERJA</b>			<b>10%</b>
25	Tidak pernah melakukan 3S (Senyum, Sapa dan salam)		
50	Terkadang melakukan 3S (Senyum, sapa dan Salam)		
75	Selalu melakukan sikap 3S kapanpun dan dimanapun saat bekerja namun terkesan hanya menjalankan kewajiban	✓	
100	Selalu melakukan sikap 3S kapanpun dan dimanapun saat bekerja dan terkesan tulus dalam melaksanakannya		
<b>3. MELAKSANAKAN 5R (RINGKAS, RAPI, RESIK, RAWAT, RAJIN) PADA ALKER</b>			<b>15%</b>
25	Tidak membuang Alat Kerja yang rusak tidak bisa terpakai, membuat penuh tempat penyimpanan		
50	Memilah alat yg masih dengan yang tidak terpakai tetapi masih menyimpan Alat Kerja tidak pada tempatnya		
75	Melaksanakan pemilahan alat yang terpakai, menyimpan alat pada tempatnya dan membersihkan alat kerja	✓	
100	Melaksanakan pemilahan alat yang terpakai, menyimpan alat pada tempatnya dan membersihkan alat kerja juga membuat tanda/labeling untuk mempermudah pengambilan alat		
JUMLAH NILAI A			
B. KEDISPILINAN			
<b>1. KEHADIRAN/ ABSENSI</b>			<b>20%</b>
25	Tidak hadir dalam waktu 3 hari dalam sebulan tanpa keterangan		
50	Tidak hadir dalam waktu 3 hari dalam sebulan dengan ada keterangan (Sakit dan Ijin)		
75	Kehadiran 100% dan tepat waktu		
100	Kehadiran 100% dan datang lebih awal (15-30 menit dari jam masuk) untuk mempersiapkan apa yang dibutuhkan sebelum bekerja	✓	
<b>2. DAPAT BERKERJASAMA DENGAN TEMAN SEJAWAT &amp; ATASAN</b>			<b>10%</b>
25	Tidak pernah berkomunikasi dan koordinasi dengan tim		

50	Melaksanakan komunikasi dan koordinasi namun tidak ditindaklanjuti		
75	Selalu menjaga komunikasi dan koordinasi dengan tim	✓	
100	Selalu menjaga komunikasi dan koordinasi dengan tim, serta responsif bila terjadi kendala dalam pekerjaan tim		
<b>3. INISIATIF MENJAGA KEBERSIHAN (Ex: BILA ADA AREA YANG KOTOR LANGSUNG DIBERSIHKAN)</b>			<b>20%</b>
25	Tidak inisiatif selalu harus di suruh/menunggu perintah		
50	Terkadang inisiatif namun terkadang perlu di suruh terlebih dahulu		
75	Inisiatif saat bekerja tidak perlu disuruh oleh tim leader atau koordinator	✓	
100	Inisiatif saat bekerja tidak perlu disuruh oleh tim leader atau koordinator dan melakukan proses improvement atau perbaikan agar tidak terjadi lagi masalah tersebut		
<b>4. CEKATAN DALAM MENYELESAIKAN TUGAS</b>			<b>10%</b>
25	Selalu perlu diperintah dan lama dalam pengerjaan tugas		
50	Sudah tidak perlu diingatkan tugas tetapi masih lama dalam pengerjaan tugas	✓	
75	Cekatan dalam pengerjaan tugas dengan hasil baik		
100	Mengerti akan tugas dan tanggungjawab, hasil kerja istimewa memuaskan		
<b>JUMLAH NILAI B</b>			
<b>TOTAL JUMLAH NILAI (A+B)</b>			
<b>KETERANGAN :</b> SB = SANGAT BAIK = 90 s.d 100 B = BAIK = 80 s.d 90 C = CUKUP = 70 s.d 80 K = KURANG = 60 s.d 70 SK = SANGAT KURANG = 50 s.d 60		<b>CATATAN :</b> Lebih dipitani lagi masalah kebersihan fidek terutama seperti Rambubgidak Gondrong, kerapian seragam	

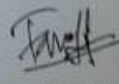
Pangkal Pinang, 06 April 2020

Mengetahui :  
User



ASRI

Yang Dinilai



PENILAIAN KINERJA CLEANING SERVICE

YANG DINILAI

NAMA	: PULLIGU
NIK	: 7819065 PLM
PENEMPATAN	: UPK BABEL

KOMPONEN PENILAIAN KINERJA

	✓	Nilai
<b>A. GROOMING/GREETING/3S/5R</b>		
<b>1. BADAN BERSIH, WANGI &amp; RAMBUT RAPI</b>		<b>15%</b>
25	Seragam Kotor, Kusut dan Bau, rambut gondrong depan melewati alis, kanan dan kiri menyentuh telinga, bagian belakang menyentuh kerah baju, dan rambut disemir dengan warna selain hitam. Serta badan bertato dan telinga bertindik	
50	Seragam Kusut, baju tidak dimasukan, tapi tidak bau, Rambut Gondrong di 1 atau 2 bagian kriteria yang diharuskan (misal gondrong dibagian depan dan samping kanan kiri tetapi bagian belakang rapih)	
75	Seragam Rapi, baju dimasukan kecelana, pake sabuk, tidak bau dan tidak wangi, Rambut terpotong rapih depan tidak menyentuh alis, kanan kiri tidak menyentuh telinga, belakang tidak menyentuh kerah baju, dan tidak disemir dengan warna selain hitam	✓
100	Seragam Rapi, baju dimasukan ke celana, pake sabuk, bersih dan Wangi Rambut terpotong rapih depan tidak menyentuh alis, kanan kiri tidak menyentuh telinga, belakang tidak menyentuh kerah baju, tidak disemir dengan warna selain hitam, dan tidak berkumis serta berjambang	
<b>2. SENYUM, SAPA &amp; SALAM KEPADA SEMUA ORANG DILINGKUNGAN KERJA</b>		<b>10%</b>
25	Tidak pernah melakukan 3S (Senyum, Sapa dan salam)	
50	Terkadang melakukan 3S (Senyum, sapa dan Salam)	
75	Selalu melakukan sikap 3S kapanpun dan dimanapun saat bekerja namun terkesan hanya menjalankan kewajiban	✓
100	Selalu melakukan sikap 3S kapanpun dan dimanapun saat bekerja dan terkesan tulus dalam melaksanakannya	
<b>3. MELAKSANAKAN 5R (RINGKAS, RAPI, RESIK, RAWAT, RAJIN) PADA ALKER</b>		<b>15%</b>
25	Tidak membuang Alat Kerja yang rusak tidak bisa terpakai, membuat penuh tempat penyimpanan	
50	Memilah alat yg masih dengan yang tidak terpakai tetapi masih menyimpan Alat Kerja tidak pada tempatnya	✓
75	Melaksanakan pemilahan alat yang terpakai, menyimpan alat pada tempatnya dan membersihkan alat kerja	
100	Melaksanakan pemilahan alat yang terpakai, menyimpan alat pada tempatnya dan membersihkan alat kerja juga membuat tanda/labeling untuk mempermudah pengambilan alat	
<b>JUMLAH NILAI A</b>		<b>26,25</b>
<b>B. KEDISPILINAN</b>		
<b>1. KEHADIRAN/ ABSENSI</b>		<b>20%</b>
25	Tidak hadir dalam waktu 3 hari dalam sebulan tanpa keterangan	
50	Tidak hadir dalam waktu 3 hari dalam sebulan dengan ada keterangan (Sakit dan Ijin)	
75	Kehadiran 100% dan tepat waktu	
100	Kehadiran 100% dan datang lebih awal (15-30 menit dari jam masuk) untuk mempersiapkan apa yang dibutuhkan sebelum bekerja	✓
<b>2. DAPAT BERKERJASAMA DENGAN TEMAN SEJAWAT &amp; ATASAN</b>		<b>10%</b>
25	Tidak pernah berkomunikasi dan koordinasi dengan tim	

50	Melaksanakan komunikasi dan koordinasi namun tidak ditindaklanjuti		
75	Selalu menjaga komunikasi dan koordinasi dengan tim	✓	7,5
100	Selalu menjaga komunikasi dan koordinasi dengan tim, serta responsif bila terjadi kendala dalam pekerjaan tim		
<b>3. INISIATIF MENJAGA KEBERSIHAN (Ex: BILA ADA AREA YANG KOTOR LANGSUNG DIBERSIHKAN)</b>			<b>20%</b>
25	Tidak inisiatif selalu harus di suruh/menunggu perintah		
50	Terkadang inisiatif namun terkadang perlu di suruh terlebih dahulu	✓	10
75	Inisiatif saat bekerja tidak perlu disuruh oleh tim leader atau koordinator		
100	Inisiatif saat bekerja tidak perlu disuruh oleh tim leader atau koordinator dan melakukan proses improvement atau perbaikan agar tidak terjadi lagi masalah tersebut		
<b>4. CEKATAN DALAM MENYELESAIKAN TUGAS</b>			<b>10%</b>
25	Selalu perlu diperintah dan lama dalam pengerjaan tugas		
50	Sudah tidak perlu diingatkan tugas tetapi masih lama dalam pengerjaan tugas		
75	Cekatan dalam pengerjaan tugas dengan hasil baik	✓	7,5
100	Mengerti akan tugas dan tanggungjawab, hasil kerja istimewa memuaskan		
<b>JUMLAH NILAI B</b>			<b>45</b>
<b>TOTAL JUMLAH NILAI (A+B)</b>			<b>71,25</b>
<b>KETERANGAN :</b> SB = SANGAT BAIK = 90 s.d 100 B = BAIK = 80 s.d 90 <u>C = CUKUP = 70 s.d 80</u> K = KURANG = 60 s.d 70 SK = SANGAT KURANG = 50 s.d 60		<b>CATATAN :</b> lebih berinisiatif dalam menjaga keputusan untuk keberstan lingkungan	


Pangkal Pinang, 06 April 2020

Mengetahui :

User

  
ASRI

Yang Dinilai








  
Zulkifli.....

### FORMAT KRITERIA

FORM PENERAPAN									
PENILAIAN KINERJA CLEANING SERVICE									
YANG DINILAI									
NAMA	:								
NIK	:								
PENEMPATAN	:								
KOMPONEN PENILAIAN KINERJA								✓	Nilai
A. GROOMING/GREETING/3S/5R									
1. BADAN BERSIH, WANGI & RAMBUT RAPI									0.15
2. SENYUM, SAPA & SALAM KEPADA SEMUA ORANG DILINGKUNGAN KERJA									0.10
3. MELAKSANAKAN 5R (RINGKAS, RAPI, RESIK, RAWAT, RAJIN) PADA ALKER									0.15
JUMLAH NILAI A									0.40
B. KEDISPILINAN									
1. KEHADIRAN/ ABSENSI									0.20
2. DAPAT BERKERJASAMA DENGAN TEMAN SEJAWAT & ATASAN									0.10
3. INISIATIF MENJAGA KEBERSIHAN (Ex: BILA ADA AREA YANG KOTOR LANGSUNG DIBERSIHKAN)									0.20
4. CEKATAN DALAM MENYELESAIKAN TUGAS									0.10
JUMLAH NILAI B									0.60
TOTAL JUMLAH NILAI (A+B)									1
KRETERIA PENILAIAN	CATATAN :								
SB = SANGAT BAIK (0.9)									
B = BAIK (0.8)									
C = CUKUP (0.7)									
K = KURANG (0.6)									
SK = SANGAT KURANG (0.5)									

### KARTU KONSULTASI










NIM : 1611500110  
Nama : Ardi Pangestu  
Jurusan : Teknik Informatika  
Semester : Genap  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Judul : Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan *Cleaning Service* PT. HALEYORA POWERINDO di PLN BABEL Menggunakan Algoritma SAW Berbasis *Client Server*.  
Dosen Pembimbing : Chandra Kirana, M.Kom

Pert.	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	19 Maret 2020	Konsultasi Judul Skripsi	
2	24 Maret 2020	Konsultasi Perubahan Judul Skripsi	
3	31 Maret 2020	Acc Judul Skripsi	
4	13 April 2020	Konsultasi BAB I, II	
5	15 April 2020	Revisi Bab I, II	
6	20 April 2020	Acc Bab I, II	
7	29 April 2020	Konsultasi Bab III	
8	1 Mei 2020	Revisi Bab III	
9	4 Mei 2020	Acc Bab III	
10	4 Mei 2020	Konsultasi Bab IV	
11	11 Mei 2020	Revisi Bab IV	

Pangkalpinang, 13 Juli 2020  
Mengetahui,  
Pembimbing Skripsi  
  
(Chandra Kirana, M.Kom)  
NIDN:0228108501

### KARTU KONSULTASI

NIM : 1611500110  
Nama : Ardi Pangestu  
Jurusan : Teknik Informatika  
Semester : Genap  
Tahun Akademik : 2019/2020  
Judul : Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja  
Karyawan *Cleaning Service* PT.HALEYORA  
POWERINDO DI PLN BABEL Menggunakan  
Algoritma SAW Berbasis *Client Server*.  
Dosen Pembimbing : Chandra Kirana, M.Kom

Pert.	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
12.	8 Juni 2020	Konsul Bab IV dan APP	
13	15 Juni 2020	Acc Bab IV, Revisi UML	
14	22 Juni 2020	KONSULTASI Bab I,II,III,IV,V	
15	26 Juni 2020	Revisi UML BAB IV	
16	29 Juni 2020	KONSUL UML BAB IV	
17	3 Juli 2020	Acc UML Bab IV	
18	6 Juli 2020	Konsul isi laporan dan Lampiran	
19	8 Juli 2020	Revisi daftar isi	
20	10 Juli 2020	Acc (Tetap persetujuan Sidang)	

Pangkalpinang, 13 Juli 2020  
Mengetahui,  
Pembimbing Skripsi



(Chandra Kirana, M.Kom)  
NIDN:0228108501





**INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**  
**Jln. Jend.Sudirman – Selindung Lama Pangkalpinang**  
**Propinsi Kepulauan Bangka Belitung**

**BIODATA PENULIS SKRIPSI**



Pendadaran/lulus Tanggal : .....  
Wisuda Tanggal : .....

NIM : 16115001110  
Nama : Ardi Pangestu  
Jenis Kelamin : Laki – Laki  
Tempat & Tanggal lahir : Baturaja Bungi, 07 November 1997  
Status : Belum Nikah  
Agama : Islam  
Program Studi : Teknik Informatika  
Pekerjaan saat ini : Karyawan Swasta  
(untuk yg sudah kerja lampirkan surat keterangan kerja)  
Alamat Rumah Asal : Jl. Lintas Martapura, Muara Dua Desa Suka Baru  
Kec.Bunga Mayang Kab. Ogan Komering Ulu  
Timur (OKUT) Sumatra Selatan.  
Alamat Rumah Saat Ini : Jl. Terubuk Selindung Baru Gabek Pangkalpinang  
No Telpon / HP : 0813-6713-2625  
Nama Ayah : Wardoyo  
Nama Ibu : Siti Khotijah  
Pekerjaan Ayah/Ibu : Petani  
Alamat Orang Tua : Jl. Lintas Martapura, Muara Dua Desa Suka Baru  
Kec.Bunga Mayang Kab. Ogan Komering Ulu  
Timur (OKUT) Sumatra Selatan.  
Judul Skripsi : Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja  
Karyawan *Cleaning Service* PT.HALEYORA  
POWERINDO di PLN BABEL Menggunakan  
Algoritma SAW Berbasis *Client Server*.  
Dosen Pembimbing : Chandra Kirana, M.Kom

Pangkalpinang, 13 Juli 2020  
Penulis

(Ardi Pangestu)