

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada saat ini perkembangan ilmu dan teknologi dalam bidang informasi dan komunikasi sangat cepat membawa pengaruh terhadap banyak kegiatan yang dilakukan oleh organisasi. Semakin tinggi ilmu komunikasi yang digunakan maka semakin mempercepat proses penyampain informasi. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan oleh berbagai bidang baik dari akademik maupun non-akademik. Keuntungan yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data bisa dilakukan secara cepat, tepat, dan akurat.

Pengolahan data yang dilakukan secara manual sudah mulai dihilangkan dan dimodifikasi menjadi sistem yang terkomputerisasi untuk meringankan proses pengelolaan data supaya bisa dilakukan dengan cepat dan tidak memerlukan waktu yang lama agar lebih efisien. Selain itu pengolahan dan pengaksesan data yang tidak menggunakan sistem biasanya hanya dilakukan di satu tempat saja sehingga bisa menghambat kinerja dari perusahaan atau instansi.

Oleh sebab itu permasalahan yang sering muncul pada sd negeri 15 pangkalpinang adalah saat penerimaan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan sistem manual yang kurang optimal setiap surat masuk maupun keluar hanya dicatat menggunakan buku dan disimpan didalam map besar yang diurutkan berdasarkan nomor surat. Dengan masih menggunakan sistem yang manual maka banyak kesalahan yang terjadi seperti terjadi penyimpanan yang tidak beraturan didalam lemari, pengambilan dokumen, surat hilang dan rusak. Maka dari itu peran komputer sangat menunjang sekali dalam pengolahan surat masuk dan surat keluar sehingga dapat memberi dukungan pada system agar lebih baik. Maka dari itu penulis ingin mengangkat masalah tersebut kedalam bentuk penyelesaian tugas Kuliah Praktek (KP) dengan judul **“RANCANG BANGUN PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SD NEGERI 15 PANGKALPINANG ”**

1.2 Rumusan Masalah

Dari permasalahan yang telah dipaparkan diatas, maka dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut :

1. Pegawai mengalami kesulitan dalam melakukan pencarian arsip, dikeranakan penomoran arsip tidak disimpan pada sebuah database terpusat.
2. Sering hilangnya surat masuk.
3. Terjadi kesalahan dalam penulisan nomor surat.
4. Proses penyimpanan surat masih disimpan dilemari pada map besar sehingga proses pencarian menjadi lambat.

1.3 Batasan Masalah

Dari rumusan masalah diatas, adapun batasan masalah dari penyusunan laporan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem pengarsipan ini sumber data berasal dari sd negeri 15 pangkal pinang.
2. Sistem pengarsipan hanya membahas surat masuk dan surat keluar.
3. Pembuatan sistem aplikasi menggunakan PHP.
4. Pembuatan database sistem menggunakan MYSQL.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan Penelitian

- a. Membuat aplikasi yang memudahkan pencatatan dan pencarian arsip.
- b. Mencegah terjadinya surat hilang.
- c. Meminilisir terjadinya kesalahan pada saat penulisan nomor surat.
- d. Merubah dokumen surat masuk dan surat keluar yang awalnya manual menjadi terkomputerisasi.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah membantu kinerja tata usaha (TU) yang efektif dan efisien, memudah proses pengarsipan surat masuk dan keluar pada sd negeri 15 pangkal pinang.

1.5 Metode Penelitian

Metode yang digunakan penulisan dalam penyusunan laporan ini sebagai berikut :

1. Model pengembangan perangkat lunak yaitu menggunakan model *waterfall*.
2. Untuk alat bantu yang digunakan oleh penulis untuk pemodelan adalah *Unitide Modeling Language* (UML).

1.6 Sistematika penulisan

Untuk mengetahui kerangka keseluruhan penulisan kuliah kerja praktek, penulis menjabarkan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi penjelasan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan metode penelitian.

BAB II LANDASAN TEORI

Merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori yang mendukung judul, mendasari pembahasan detail yang dapat berupa definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang sedang diteliti juga dituliskan tools atau software yang digunakan untuk membuat aplikasi atau keperluan pengertian.

BAB III ORGANISASI

Berisi tentang informasi instansi yaitu Profil SD Negeri 15 Pangkalpinang, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, tugas dan wewenang.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan secara rinci tentang analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem, dan perancangan sistem.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan yang dapat di ambil dan saran-saran yang diharapkan bermanfaat.