

**SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR PADA ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID**



LAPORAN KERJA PRAKTEK

OLEH:

NIM	NAMA
1. 1711500091	DETA SARI
2. 1711500100	NATASYA AMELLIA
3. 1711500152	GITA ADITIA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2020/2021**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PERSETUJUAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID**

NIM	NAMA
1. 1711500091	DETA SARI
2. 1711500100	NATASYA AMELLIA
3. 1711500152	GITA ADITIA

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Menyetujui,

Pembimbing KP

Pembimbing Lapangan

Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom.

Henderawan, S.Kom.

NIDN: 0219068501

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika

Chandra Kirana, S.Kom, M.Kom

NIDN: 0228108501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP


Dinyatakan bahwa:

1. Deta Sari (1711500089)
2. Natasya Amellia (1711500100)
3. Gita Aditia (1711500152)

Telah melaksanakan kegiatan kerja praktek dari 1 Oktober 2020 sampai dengan 4 Januari 2021 dengan baik pada

Nama Instansi : ISB Atma Luhur Pangkalpinang
Alamat : Jl.Jend.Sudirman, Kel.Selindung,Kec
Pangkalbalam, Kota Pangkalpinang

Pembimbing Praktek
Pangkalpinang, 04 Januari 2021


Henderawan, S.Kom

SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NIM : 1711500091
Nama : Deta Sari
2. NIM : 171500100
Nama : Natasya Amellia
3. NIM : 1711500152
Nama : Gita Aditia

Judul KP : **SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA ISB ATMA LUHUR PANGKALPINANG BERBASIS ANDROID**

Menyatakan bahwa Laporan Kuliah Praktek ini adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Kuliah Praktek ini terdapat unsur plagiat, maka kami siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Yang Menyatakan,

Nama:

1. DETA SARI
2. NATASYA AMELLIA
3. GITA ADITIA



ABSTRAK

ISB Atma Luhur merupakan salah satu kampus yang ada di Bangka Belitung yang terletak di daerah Pangkalpinang yang masih melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dengan cara Konvensional sehingga pekerjaan tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. pengelolaan surat di ISB Atma Luhur yang masih menggunakan secara Konvensional sering terjadi kesalahan dalam penyimpanan data surat dan pencarian surat. Untuk mengatasi masalah tersebut dibutuhkan sebuah aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar untuk memudahkan dan membantu dalam pengelolaan surat menyurat disebuah instansi. dengan tersedianya aplikasi surat masuk dan surat keluar di ISB Atma Luhur Pangkalpinang dapat memudahkan BAU dalam melakukan pengarsipan surat. Adapun aplikasi yang digunakan adalah software Android Studio. Penelitian ini bertujuan membantu pegawai dalam melakukan pengolahan dan pengarsipan data surat sehingga pencarian surat yang dibutuhkan lebih cepat.

Kata Kunci : Aplikasi Pengarsipan, Surat Masuk, Surat Keluar.



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat bimbingan dan kemudahan yang Allah anugerahkan kepada penulis, sehingga mendapat kesempatan untuk menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh di ISB Atma Luhur Pangkalpinang. Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai pelengkap kerja praktek yang telah dilaksanakan kurang lebih 3 bulan di Biro Administrasi Umum ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Dalam kesempatan ini, peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom. selaku Dosen pembimbing KP.
2. Bapak Henderawan, S.Kom. selaku pembimbing praktek.
3. Kepada orang tua dan teman-teman yang selalu mendukung hingga akhirnya dapat selesainya Laporan Kerja Praktek ini.

Sebagai manusia yang mempunyai keterbatasan, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan laporan ini. Peneliti sangat mengharapkan saran atau kritik yang bersifat membangun Dari teman-teman ataupun dari para dosen agar menambah pengetahuan dalam penyusunan sebuah tugas untuk kedepannya.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Penulis

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1:Use Case Diagram	11
Gambar 2.2:Activity Diagram	11
Gambar 2.3:Sequence Diagram.....	12
Gambar 2.4:Class Diagram.....	13
Gambar 3.1:Struktur Organisasi.....	20
Gambar 3.2:Peta Lokasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.....	22
Gambar 3.3:Gedung Unit ISB Atma Luhur Pangkalpinang	23
Gambar 3.4:Gedung BAU dan Perlengkapan Rumah Tangga.....	23
Gambar 4.1:Activity Diagram Surat Masuk.....	28
Gambar 4.2:Activity Diagram Surat Keluar.....	29
Gambar 4.3: Use Case Diagram Sistem Pengarsipan surat.....	31
Gambar 4.4:Sequence Diagram Halaman Utama User	35
Gambar 4.5:Sequence Diagram Halaman Login User	36
Gambar 4.6:Sequence Diagram Halaman Beranda User.....	37
Gambar 4.7:Sequence Diagram Halaman Input Surat Masuk	38
Gambar 4.8:Sequence Diagram Halaman Input Surat Keluar	39
Gambar 4.9:Sequence Diagram Halaman Agenda Surat Masuk.....	40
Gambar 4.10:Sequence Diagram Halaman Agenda Surat Keluar	41
Gambar 4.11:Sequence Diagram Halaman Edit Agenda Surat Masuk	42
Gambar 4.12:Sequence Diagram Halaman Edit Agenda Surat Keluar	43
Gambar 4.13:Sequence Diagram Halaman Disposisi Surat.....	44
Gambar 4.14:Sequence Diagram Halaman Edit Disposisi Surat	45
Gambar 4.15:Class Diagram	46
Gambar 4.16:Rancangan Layar Login	47
Gambar 4.17: Rancangan Layar Halaman Utama.....	48
Gambar 4.18: Rancangan Layar Halaman Surat Masuk	49
Gambar 4.19: Rancangan Layar Halaman Input Surat Keluar.....	50
Gambar 4.20: Rancangan Layar Halaman Agenda Surat Masuk	51
Gambar 4.21: Rancangan Layar Halaman Daftar Agenda Surat Masuk.....	52

Gambar 4.22: Rancangan Layar Halaman Cari Surat Masuk.....	53
Gambar 4.23: Rancangan Layar Halaman Daftar Surat Keluar.....	54
Gambar 4.24: Rancangan Layar Halaman Ubah Surat Keluar.....	55
Gambar 4.25: Rancangan Layar Halaman Cari Surat Keluar.....	56
Gambar 4.26: Rancangan Layar Halaman Disposisi Surat	57



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1: Deskripsi Use Case Login	31
Tabel 4.2: Deskripsi Use Case Input Surat Masuk	32
Tabel 4.3: Deskripsi Use Case Input Surat Keluar	32
Tabel 4.4: Deskripsi Use Case Agenda Surat Masuk	33
Tabel 4.5: Deskripsi Use Case Agenda Surat Keluar	33
Tabel 4.6: Deskripsi Use Case Disposisi Surat.....	34
Tabel 4.7: Deskripsi Use Case Logout.....	34






DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Lembar Halaman Persetujuan Kerja Praktek
- Lampiran 2 : Lembar Pengesahan Selesai KP
- Lampiran 3 : Lembar Berita Acara Konsultasi Dosen Pembimbing KP
- Lampiran 4 : Lembar Berita Acara Kunjungan KP
- Lampiran 5 : Surat Pengajuan Tempat KP
- Lampiran 6 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek




DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Use Case Diagram

Simbol	Deskripsi
	Use Case: Fungsional yang disediakan system sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antara unit atau actor dan dinyatakan dengan diawali kata kerja.
	Aktor : Orang , Proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat, dan dinyatakan dengan kata benda. Association :
	Simbol yang menggambarkan komunikasi atau interaksi antara actor dan usecase.

2. Simbol Activity Diagram

Simbol	Deskripsi
	Status Awal : Simbol yang menggambarkan status awal dari aktivitas.

Aktivitas :



Aktivitas yang dilakukan dalam system dan

dinyatakan dengan awal kata kerja. Percabangan :



Asosiasi percabangan , jika terdapat pilihan aktivitas lebih dari satu.

JoinNode:



Asosiasi gabungan, dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu dengan dihubungkan ke satu aktivitas , dalam artian memiliki aktivitas keluaran yang sama. Status

Akhir:

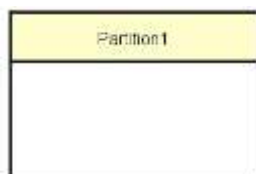


Status akhir dari system yang mana aktivitas system telah selesai dikerjakan.

Flow Final Node:



Status aktif dari aliran suatu rangkaian aktivitas, bukan merupakan status akhir dari system.



Swimlane:

Menunjukkan siapa yang bertanggung jawab melakukan aktivitas.

3. Simbol Sequence Diagram

Simbol

Deskripsi



Actor:

Aktor mempresentasikan entitas yang berada diluar system dan berinteraksi dengan system . mereka bisa berupa manusia, perangkat keras ataupun system yang lain.

Lifeline:

Fungsi dari symbol ini adalah mengeksekusi objek selama sequence(message dikirim atau diterima dan aktifasinya)



Boundary:

Boundary biasanya berupa tipe dari system, seperti user interface atau suatu alat yang berinteraksi dengan system yang lain



Control:

Control adalah elemen mengatur aliran dari informasi untuk sebuah skenario. Objek ini umumnya mengatur perilaku dan perilaku bisnis

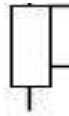


Entity:

Entitas biasanya elemen yang bertanggung jawab menyimpan data atau informasi. Ini dapat berupa

beans atau *model object*.

Activation :



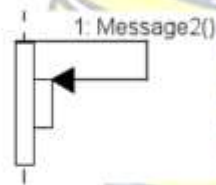
Yaitu suatu titik dimana sebuah objek mulai berpartisipasi didalam sebuah sequence yang menunjukkan kapan sebuah objek mengirim atau menerima objek.

Message:



Message berfungsi sebagai komunikasi antar objek yang menggambarkan aksi yang akan dilakukan.

Message to self :



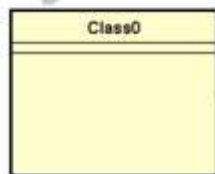
Symbol ini menggambarkan pesan/hubungan objek itu sendiri, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

4. Simbol Class Diagram



Simbol

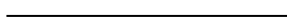
Deskripsi



Kelas:

Kelas pada struktur sistem

Asosiasi:



Relasi antar kelas dengan makna umum



Dependency:

Relasi antar kelas dengan makna ketergantungan kelas.

DAFTAR ISI

COVER	i
PERSETUJUAN LAPORAN KERJA PRAKTEK	ii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP	iii
SURAT PERNYATAAN ANTI PLAGIAT	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR SIMBOL	xi
DAFTAR ISI	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penelitian	3
1.4 Batasan Masalah.....	4
1.5 Sistematika Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1. Pengertian Surat	6
2.1.1 Surat Masuk	6
2.1.2 Surat Keluar	6
2.2. Pengertian Arsip	6
2.2.1. Fungsi Arsip	7
2.2.2. Sifat dan Karakteristik Arsip	8
2.3. Pengertian Sistem	8
2.2.3.Komponen Sistem Informasi	9
2.4. UML (Unified Modelling Language).....	10
2.5. Android	13

2.6. Sejarah Singkat Android	13
2.7. Tinjauan Penelitian Terdahulu	14
BAB III ORGANISASI	17
3.1. Profil Dan Sejarah ISB Atma Luhur Pangkalpinang	19
3.2. Visi dan Misi ISB Atma Luhur Pangkalpinang	19
3.2.1 Visi	19
3.2.2 Misi	19
3.3. Struktur Organisasi	20
3.4. Tugas dan Wewenang	21
3.5. Lokasi ISB Atma Luhur	22
BAB IV PEMBAHASAN	24
4.1 Analisis Masalah	24
4.2 Analisa Proses Bisnis yang Berjalan	24
4.2.1 Proses Bisnis Surat Masuk	24
4.2.2 Proses Bisnis Surat Keluar	25
4.3 Analisa Sistem Usulan	25
4.3.1 Analisa Proses Bisnis Usulan	25
4.3.2 Analisis Kebutuhan	26
4.3.3 Activity Diagram	26
4.3.4 Identifikasi Kebutuhan	28
4.3.5 Use Case Diagram	30
4.3.6 Deskripsi Use Case	31
4.3.7 Sequence Diagram	35
4.3.8 Class Diagram	46
4.4 Rancangan Layar	47
4.4.1 Perancangan Antarmuka User	47
BAB V PENUTUP	58
4.5 Kesimpulan	58
4.6 Saran	58

Daftar Pustaka

Lampiran