

**INTEGRASI BOT TELEGRAM, GOOGLE APP SCRIPT,
GOOGLE SPREADSHEET UNTUK VISIT/LAPORAN DAN
LAPORAN PADA DIVISI *FINANCE & PAYMENT*
COLLECTION DI PT TELKOM WITEL BABEL**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

NAMA

1811500086

MUHAMMAD DAFI MAHENDRA

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2020/2021**

**INTEGRASI BOT TELEGRAM, GOOGLE APP SCRIPT,
GOOGLE SPREADSHEET UNTUK VISIT/LAPORAN DAN
LAPORAN PADA DIVISI *FINANCE & PAYMENT*
COLLECTION DI PT TELKOM WITEL BABEL**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2020/2021**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **INTEGRASI BOT TELEGRAM, GOOGLE APP SCRIPT,
GOOGLE SPREADSHEET UNTUK VISIT/LAPORAN
DAN LAPORAN PADA DIVISI FINANCE & PAYMENT
COLLECTION DI PT TELKOM WITEL BABEL**

NIM	NAMA
1811500086	MUHAMMAD DAFI MAHENDRA

Pangkalpinang, 31 Maret 2020

Menyetujui

<i>Manager Finance and Payment Collection</i>	<i>PGS Manager Finance and Payment Collection</i>	<i>OFF II Verification Finance</i>
---	---	------------------------------------

Maizal
NIK. 650612

K. Julawatan
NIK. 650603

Freddy Hasiholan Sitorus
NIK. 950007

Kaprodi Teknik Informatika

Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501

Mengetahui,

Pembimbing Laporan

Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501

Dekan Fakultas Teknologi
Informasi

Mengesahkan,


Eba Helmi, M.Kom
NIK. 6201027901

General Manager
PT Telkom Witel Babel


Kokok Maynarko
NIK. 670243

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di PT Telkom Witel Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Magang pada semester V (Lima) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2020/2021. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Telkom Witel Bangka Belitung

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Ruang Financega tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
3. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Ir. Maynarko, M.M. selaku General Manager Telkom Witel Babel.

5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. selaku Kepala Prodi S1 Teknik Informatika (TI).
6. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. selaku Kepala Prodi S1 Jurusan Sistem Informasi (SI).
7. Bapak Maizal selaku Manager *Finance and Payment Collection* pada PT Telkom Witel Bangka Belitung
8. Bapak K. Julawatan selaku PGS Manager *Finance and Payment Collection* pada PT Telkom Witel Bangka Belitung
9. Kakak Freddy Hasiholan Sitorus selaku *OFF II Verification Finance* serta yang menjadi pembimbing lapangan pada bagian *Finance and Payment Collection* pada PT Telkom Witel Bangka Belitung
10. Dan seluruh Ruang Financega besar dan para Staf PT Telkom Witel Bangka Belitung yang telah membantu dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam penyusunan laporan ini hingga selesai.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses Kuliah Kerja Magang di PT Telkom Witel Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah saya sampaikan.

Oleh karena itu, saya berharap saran dan kritiknya agar tercipta laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti. Demikian yang dapat saya sampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 31 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang Kerja	2
1.3. Manfaat Magang Kerja	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	4
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2. Metode Pelaksanaan.....	4
2.2.1. Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	4
2.2.2. Bekerja Sebagai Karyawan Harian	5
2.2.3. Menjadi Support Karyawan FPC (<i>Finance Payment & Collection</i>) .	5
2.2.4. Menjadi Salah Satu Anggota SOBI (Sobat IndiHome) di Witel Bangka Belitung	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	7
3.1. Profil Telkom Group.....	7
3.1.1. Portofolio Telkom Grup.....	8
3.1.2. Organisasi Perusahaan	9
3.1.3. Jumlah Karyawan	10
3.2. Sejarah Singkat Lokasi Magang	11
3.3.1. <i>Administrator Finance</i>	13
3.3.2. <i>Administrator PayColl (Payment Collection)</i>	15
3.3.3. <i>Carring Territory Base (CTB)</i>	16

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1. Deskripsi Kegiatan Kerja Magang.....	18
4.1.1. Macam – macam Divisi Peserta Praktek Kerja	18
4.1.2. Pelatihan Kerja.....	19
4.2. Pengenalan Lingkungan Kantor.....	25
4.3. Perkenalan Para Pimpinan dan Staf Kantor	25
4.4. Penjelasan <i>Finance and Payment Collection</i> dan Pekerjaannya	25
4.5. Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan Di FPC (<i>Finance and Payment Collection</i>).....	28
4.6. Penjelasan Program yang dikerjakan untuk Telkom Witel Babel	29
4.7. Kegiatan Praktek Kerja Yang Dapat Merubah Mindset	35
4.8. Hal-Hal Untuk Persiapan Dunia Kerja di Masa Depan	36
BAB V PENUTUP.....	38
5.1. Kesimpulan	38
5.2. Saran	38
5.3. Pesan/Kesan Untuk Finance & Payment Collection.....	39
a. Kakak Freddy Hasiholan Sitorus	39
b. Kakak Rani Adhari	39
b. Ayuk Maya Martini	40
c. Semua Karyawan Finance & Payment Collection.....	40
LAMPIRAN.....	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Telkom Grup	7
Gambar 3. 2 Organisasi Perusahaan.....	9
Gambar 3. 3 Tabel Jumlah Karyawan.....	10
Gambar 3. 4 Foto Peresmian Kantor Telkom Witel babel.....	11
Gambar 3. 5 Struktur Organisasi dan Tata Kelola PT Telkom Witel Babel.....	12
Gambar 3. 6 Anggota Finance and Payment Collection 2021	13
Gambar 4. 1 Jaringan Fiber Optic untuk Penyambungan Internet.....	20
Gambar 4. 2 Arsitektur FTTH (Fiber To The Home)	20
Gambar 4. 3 Kabel Duct.....	21
Gambar 4. 4 Kabel Aerial	21
Gambar 4. 5 Kabel Pathcord	22
Gambar 4. 6 Optical Line Terminal (OLT).....	22
Gambar 4. 7 Optical Distribution Frame (ODF).....	23
Gambar 4. 8 Optical Distribution Cabinet (ODC)	23
Gambar 4. 9 Optical Distribution Point (ODP).....	24
Gambar 4. 10 Optical Network Terminal atau Optical Network Unit (ONT/ ONU).....	25
Gambar 4. 11 CI atau CodeIgniter	29
Gambar 4. 12 Icon Bahasa Pemrogram PHP	30
Gambar 4. 13 Icon Aplikasi Xampp	30
Gambar 4. 14 Integrasi Bot Telegram & Google Sheet.....	31
Gambar 4. 15 Icon Telegram	32
Gambar 4. 16 Contoh Foto Penggunaan Bot Telgram.....	33
Gambar 4. 17 Format Table dan Attributnya	34
Gambar 4. 18 Tampilan Form Pada Dashboard.....	34
Gambar 4. 20 Contoh Desain Cover Punggung	35