

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
ADMINISTRASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA)  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN KULIAH PRAKTEK**

**Oleh :**

| <b>NIM</b>    | <b>NAMA</b>               |
|---------------|---------------------------|
| 1. 1422500056 | AZIZAH AZ-ZAHRO           |
| 2. 1422500057 | AZIZAH AZ-ZUHRO           |
| 3. 1422500019 | DHEA ANANDA TRI RAMADHINI |

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2017/2018**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Jabatan : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM  
INFORMASI ADMINISTRASI SURAT MASUK  
DAN SURAT KELUAR PADA BADAN  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH  
(BAPPEDA) PROVINSI KEPULAUAN BANGKA  
BELITUNG

| NIM           | NAMA               |
|---------------|--------------------|
| 1. 1422500056 | AZIZAH AZ-ZAHRO    |
| 2. 1422500057 | AZIZAH AZ-ZUHRO    |
| 3. 1422500019 | DHEA ANANDA TRI .R |

Pangkalpinang, 23 Desember 2017

Mengetahui,  
Pemimbing

Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom

NIDN 0214107701



Mirwan Adhoni, S.H., M.H.

NIP.19870731 200604 1 002

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom

NIDN 0211108306

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. AZIZAH AZ-ZAHRO (1422500056)
2. AZIZAH AZ-ZUHRO (1422500057)
3. DHEA ANANDA T.R (1422500019)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari tanggal **26 Oktober 2017** sampai dengan tanggal **23 Desember 2017** dengan baik.

Nama Instansi : Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Pengembangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Alamat : Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Jalan Pulau Belitung No. 2 Kelurahan Air Itam.

Pembimbing Praktek

Tanggal, 23 Desember 2017



(Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom)

NIDN 0214107701

## ABSTRAK

Bagian Sekretariat pada Sub Bagian Umum di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (BAPPEDA) dalam administrasi surat masuk dan surat keluar sangat penting untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam menyampaikan informasi, sehingga dibutuhkan suatu sistem informasi administrasi surat masuk dan surat keluar bagi instansi tersebut. Surat merupakan sarana komunikasi yang sangat penting, informasi-informasi penting dan rahasia terkait dengan instansi tersebut terkandung di dalamnya. Ketepatan waktu dalam penerimaan surat baik surat keluar maupun surat masuk juga harus diperhatikan, oleh karena itu manajemen surat masuk dan keluar harus dilaksanakan dengan tepat. Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem informasi Analisa dan Perancangan surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data yang ada dan pembuatan laporan. Analisa dan Perancangan mempunyai kemampuan untuk dijalankan pada user personal komputer. Adapun metode penelitian yang digunakan yaitu waterfall untuk menyelesaikan berbagai permasalahan yang terjadi adalah perencanaan, analisa sistem, perancangan sistem. Yang dihasilkan dari penelitian ini adalah menghasilkan aplikasi yang dapat mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai alur yang ditetapkan, dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

*Kata kunci : Surat Masuk, Surat Keluar, Waterfall*



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kehidupan dan akal pikiran, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta karunianya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Kuliah Praktek (KP) yang berjudul **“Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung”**. Dalam penyusunan laporan Kuliah Praktek ini, penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat penyusun harapkan demi penyempurnaan laporan Kuliah Praktek ini. Dengan segala keterbatasan, penyusun juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Praktek ini tidak lepas dari adanya bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kemudahan, kelancaran dan keberkahannya dalam penyusunan skripsi ini.
2. Keluarga Tercinta terima kasih atas doa, dukungan, motivasi dan pengertiannya selama penyusun menyelesaikan laporan Kuliah Praktek ini.
3. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Bapak Okkita Rizan, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Ibu Hilyah Magdalena, S.Kom, M.Kom selaku dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini, yang dengan penuh kesabaran membimbing dan memberikan masukan yang sangat berarti sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Dr. Ir. Budiman Ginting, Dipl., B.E., M.M selaku Kepala BAPPEDA Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu tanpa mempersulit penyusun dalam menyelesaikan laporan Kuliah Praktek ini.
7. Bapak Sidik Cahyono, S.E selaku Kepala Bidang Sekretariat BAPPEDA Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

8. Bapak Nirwan Adhani, SH., M.H. selaku Analis Tata Usaha yang telah menjadi pembimbing lapangan serta banyak membantu penyusun dalam melakukan penelitian dan pengambilan data.
9. Rekan kerja yang selalu mendukung baik moral maupun materil.
10. Teman-teman dan seperjuangan dalam penyusunan laporan Kuliah Praktek ini.
11. Seluruh dosen dan civitas akademika STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan rahmat serta hidayahNya kepada kita semua. Semoga penyusunan laporan Kuliah Praktek ini dapat berguna dan memberikan manfaat untuk semua pihak yang berkepentingan.

Pangkalpinang, 23 Desember 2017

Penyusun

## DAFTAR ISI

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK..... | i              |
| LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP.....              | ii             |
| ABSTRAKSI.....                                 | iii            |
| KATA PENGANTAR.....                            | iv             |
| DAFTAR ISI.....                                | vi             |
| DAFTAR SIMBOL.....                             | x              |
| DAFTAR GAMBAR .....                            | xiv            |
| DAFTAR TABEL.....                              | xvi            |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                          | xvii           |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                   |                |
| 1.1 Latar Belakang Masalah.....                | 1              |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                       | 2              |
| 1.3 Batasan Masalah .....                      | 3              |
| 1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian.....         | 3              |
| 1.5 Metodologi Penelitian.....                 | 4              |
| 1.5.1 Perencanaan .....                        | 4              |
| 1.5.2 Analisa Sistem .....                     | 5              |
| 1.5.3 Perancangan Sistem.....                  | 5              |
| <br><b>BAB II LANDASAN TEORI</b>               |                |
| 2.1 Konsep Dasar Sistem Informasi .....        | 7              |
| 2.1.1 Pengertian Sistem.....                   | 7              |
| 2.1.2 Pengertian Informasi .....               | 7              |

|   |    |
|---|----|
| 2.1.3 Pengertian Sistem Informasi.....                        | 8  |
| 2.1.4 Pengertian Surat.....                                   | 9  |
| 2.1.5 Pengertian Surat Masuk.....                             | 10 |
| 2.1.6 Pengertian Surat Keluar.....                            | 10 |
| 2.2 Microsoft Visio 2007.....                                 | 10 |
| 2.3 Bahasa Pemrograman Visual Basic 6.0.....                  | 11 |
| 2.4 Pengertian UML ( <i>Unified Modelling Language</i> )..... | 11 |
| 2.5 <i>Activity Diagram</i> .....                             | 12 |
| 2.6 <i>Use Case</i> .....                                     | 14 |
| 2.7 ERD.....  | 15 |
| 2.8 <i>Logical Record Structure (LRS)</i> .....               | 16 |
| 2.9 <i>Squence Diagram</i> .....                              | 17 |
| 2.10 Spesifikasi Basis Data.....                              | 17 |
| 2.11 Rancangan Layar.....                                     | 18 |
| 2.12 Penelitian Yang Sama.....                                | 18 |

### **BAB III ORGANISASI**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 3.1 Tinjauan Organisasi.....   | 19 |
| 3.1.1 Organisasi.....          | 19 |
| 3.1.2 Struktur Organisasi..... | 21 |

### **BAB IV PEMBAHASAN**

|  |    |
|--|----|
| 4.1 Analisa Masalah.....                               | 24 |
| 4.2 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan.....           | 24 |
| 4.3 <i>Activity Diagram</i> .....                      | 26 |
| 4.3.1 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Masuk.....  | 26 |
| 4.3.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Keluar..... | 27 |
| 4.3.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Laporan.....      | 28 |



|         |  |    |
|---------|--|----|
| 4.4     | Analisa Masukan Sistem Berjalan.....                         | 28 |
| 4.5     | Analisa Keluaran Sistem Berjalan.....                        | 31 |
| 4.6     | Identifikasi Kebutuhan.....                                  | 33 |
| 4.7     | <i>Use Case Diagram</i> .....                                | 36 |
| 4.7.1   | <i>Use Case Diagram</i> Pendataan.....                       | 36 |
| 4.7.2   | <i>Use Case Diagram</i> Pengolahan Surat Masuk.....          | 36 |
| 4.7.3   | <i>Use Case Diagram</i> Pengolahan Surat Keluar.....         | 37 |
| 4.7.4   | <i>Use Case Diagram</i> Laporan.....                         | 37 |
| 4.8     | Deskripsi <i>Use Case</i> .....                              | 37 |
| 4.9     | Rancangan Basis Data.....                                    | 45 |
| 4.9.1   | ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ).....              | 45 |
| 4.9.2   | Transformasi <i>Diagram</i> ERD ke LRS.....                  | 46 |
| 4.9.3   | <i>Logical Record Structure</i> (LRS).....                   | 47 |
| 4.9.4   | Tabel.....   | 47 |
| 4.9.5   | Spesifikasi Basis Data .....                                 | 49 |
| 4.10    | Rancangan Layar.....   | 55 |
| 4.11    | <i>Sequence Diagram</i> .....                                | 64 |
| 4.11.1  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Instansi.....             | 64 |
| 4.11.2  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Bidang.....               | 65 |
| 4.11.3  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Instruksi.....                 | 66 |
| 4.11.4  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai.....              | 67 |
| 4.11.5  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Masuk.....               | 68 |
| 4.11.6  | <i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi Surat Masuk.....     | 69 |
| 4.11.7  | <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Keluar.....              | 70 |
| 4.11.8  | <i>Sequence Diagram</i> Cetak Surat Keluar.....              | 71 |
| 4.11.9  | <i>Sequence Diagram</i> Cetak Tanda Terima Surat Keluar..... | 72 |
| 4.11.10 | <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Surat Masuk.....       | 73 |
| 4.11.11 | <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Surat Keluar.....      | 74 |

## **BAB V PENUTUP**

|  |           |
|--|-----------|
| 5.1 Kesimpulan.....  | 75        |
| 5.2 Saran .....  | 75        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  | <b>76</b> |
| <b>LAMPIRAN A MASUKAN SISTEM BERJALAN .....</b>                            | <b>79</b> |
| <b>LAMPIRAN B KELUARAN SISTEM BERJALAN .....</b>                           | <b>83</b> |
| <b>LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DENGAN DOSEN<br/>PEMBIMBING KP .....</b> | <b>86</b> |
| <b>LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KE INSTANSI.....</b>                      | <b>88</b> |

## DAFTAR SIMBOL

### Simbol *Activity Diagram*



#### ***Start Point***

Menggambarkan awal dari aktivitas.



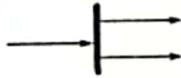
#### ***End Point***

Menggambarkan akhir dari aktivitas.



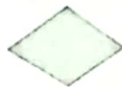
#### ***Activity***

Menggambarkan suatu proses atau kegiatan bisnis.



#### ***Fork***

Menggambarkan aktivitas yang dimulai dengan sebuah aktivitas dan diikuti oleh dua atau lebih aktivitas yang harus dikerjakan.



#### ***Decision***

Menggambarkan keputusan atau pilihan.



#### ***State Transition***

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara *state*.



#### ***Swimlane***

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokkan aktivitas berdasarkan *actor*.

## Simbol Use Case Diagram



### *Actor*

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna *software* aplikasi (*user*).



### *Use case*

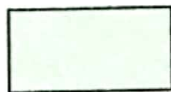
Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun.



### *Association*

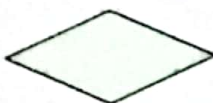
Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *use case*.

## Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)



### *Entity*

Menunjukkan objek-objek dasar yang terikat di dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda, atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di basis data.



### *Relationship*

Adalah hubungan terjadi antara satu atau lebih *entity*.



### **Garis**

Menghubungkan *entity* dengan *relationship*

### **Simbol *Sequence Diagram***



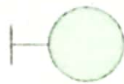
### ***Actor***

Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem.



### ***Entity***

Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



### ***Boundary***

Menghubungkan antara *user* dengan sistem.



### ***Control***

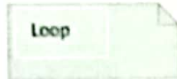
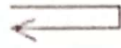
Menggambarkan “perilaku mengatur”, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu sistem.

*Message()*

### ***Object Message***

Menggambarkan pengiriman pesan.





***Message to Self***

Sebuah objek yang mempunyai sebuah pesan kepada dirinya sendiri.

***Loop***

Menggambarkan perulangan dalam *sequence*.

## DAFTAR GAMBAR

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| Gambar 3.1 : Foto tampak depan BAPPEDA .....                        | 19             |
| Gambar 3.2 : Struktur Organisasi BAPPEDA .....                      | 23             |
| Gambar 4.1 : <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Masuk .....       | 26             |
| Gambar 4.2 : <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Keluar .....      | 27             |
| Gambar 4.3 : <i>Activity Diagram</i> Proses Pembuatan Laporan ..... | 28             |
| Gambar 4.4 : <i>Use Case Diagram</i> Pendataan .....                | 36             |
| Gambar 4.5 : <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Surat Masuk .....  | 36             |
| Gambar 4.6 : <i>Use Case Diagram</i> Pengelolaan Surat Keluar ..... | 37             |
| Gambar 4.7 : <i>Use Case Diagram</i> Laporan .....                  | 37             |
| Gambar 4.8 : ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) .....       | 45             |
| Gambar 4.9 : Transformasi <i>Diagram</i> ERD ke LRS .....           | 46             |
| Gambar 4.10 : LRS ( <i>Logical Record Structure</i> ) .....         | 47             |
| Gambar 4.11 : Rancangan Menu Utama .....                            | 55             |
| Gambar 4.12 : Rancangan Menu Utama Pendataan .....                  | 56             |
| Gambar 4.13 : Rancangan Entry Data Instansi .....                   | 56             |
| Gambar 4.14 : Rancangan Entry Data Bidang .....                     | 57             |
| Gambar 4.15 : Rancangan Entry Instruksi .....                       | 57             |
| Gambar 4.16 : Rancangan Entry Data Pegawai .....                    | 58             |
| Gambar 4.17 : Rancangan Pengolahan Surat Masuk .....                | 58             |
| Gambar 4.18 : Rancangan Entry Surat Masuk .....                     | 59             |
| Gambar 4.19 : Rancangan Cetak Disposisi Surat masuk .....           | 59             |
| Gambar 4.20 : Rancangan Pengolahan Surat keluar .....               | 60             |
| Gambar 4.21 : Rancangan Entry Surat Keluar .....                    | 60             |
| Gambar 4.22 : Rancangan Cetak Surat Keluar .....                    | 61             |
| Gambar 4.23 : Rancangan Cetak Tanda Terima Surat Keluar .....       | 61             |
| Gambar 4.24 : Rancangan Laporan .....                               | 62             |
| Gambar 4.25 : Rancangan Laporan Surat Masuk .....                   | 62             |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Gambar 4.26 | : Rancangan Laporan Surat Keluar.....                          | 63 |
| Gambar 4.27 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Instansi.....             | 64 |
| Gambar 4.28 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Bidang.....               | 65 |
| Gambar 4.29 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Instruksi.....                 | 66 |
| Gambar 4.30 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai.....              | 67 |
| Gambar 4.31 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Masuk.....               | 68 |
| Gambar 4.32 | : <i>Sequence Diagram</i> Cetak Disposisi Surat Masuk.....     | 69 |
| Gambar 4.33 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Surat Keluar.....              | 70 |
| Gambar 4.34 | : <i>Sequence Diagram</i> Entry Cetak Surat Keluar.....        | 71 |
| Gambar 4.35 | : <i>Sequence Diagram</i> Cetak Tanda Terima Surat Keluar..... | 72 |
| Gambar 4.36 | : <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Surat Masuk.....       | 73 |
| Gambar 4.37 | : <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Surat Keluar.....      | 74 |

## DAFTAR TABEL

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| Tabel 4.1 : Tabel Instansi .....                                    | 47             |
| Tabel 4.2 : Tabel Surat Masuk.....                                  | 48             |
| Tabel 4.3 : Tabel Disposisi.....                                    | 48             |
| Tabel 4.4 : Tabel Bidang .....                                      | 48             |
| Tabel 4.5 : Tabel Pegawai .....                                     | 48             |
| Tabel 4.6 : Tabel Terima .....                                      | 48             |
| Tabel 4.7 : Tabel Surat Keluar.....                                 | 49             |
| Tabel 4.8 : Tabel Instruksi Kepala Bappeda.....                     | 49             |
| Tabel 4.9 : Tabel Tanda Terima Surat Keluar .....                   | 49             |
| Tabel 4.10 : Spesifikasi Basis Data Instansi.....                   | 50             |
| Tabel 4.11 : Spesifikasi Basis Data Surat Masuk .....               | 50             |
| Tabel 4.12 : Spesifikasi Basis Data Disposisi .....                 | 51             |
| Tabel 4.13 : Spesifikasi Basis Data Bidang.....                     | 52             |
| Tabel 4.14 : Spesifikasi Basis Data Pegawai.....                    | 52             |
| Tabel 4.15 : Spesifikasi Basis Data Terima.....                     | 53             |
| Tabel 4.16 : Spesifikasi Basis Data Surat Keluar .....              | 53             |
| Tabel 4.17 : Spesifikasi Basis Data Instruksi Kepala Bappeda.....   | 54             |
| Tabel 4.18 : Spesifikasi Basis Data Tanda Terima Surat Keluar ..... | 55             |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| <b>LAMPIRAN A : MASUKAN SISTEM BERJALAN .....</b>                          | <b>79</b>      |
| Lampiran A-2 : Surat Masuk.....  | 80             |
| Lampiran A-3 : Disposisi .....   | 81             |
| Lampiran A-4 : Data Bidang .....   | 82             |
| <br>   |                |
| <b>LAMPIRAN B : KELUARAN SISTEM BERJALAN .....</b>                         | <b>83</b>      |
| Lampiran B-1 : Surat Disposisi .....                                       | 84             |
| Lampiran B-2 : Surat Keluar .....  | 85             |
| <br>   |                |
| <b>LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DENGAN DOSEN<br/>PEMBIMBING KP.....</b>  | <b>86</b>      |
| Lampiran Lembar Berita Acara Konsultasi Dengan Dosen<br>Pembimbing KP..... | 87             |
| <br>   |                |
| <b>LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KE INSTANSI .....</b>                     | <b>88</b>      |
| Lampiran Lembar Berita Acara Kunjungan Ke Instansi.....                    | 89             |