

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN
SURAT MENYURAT PADA KANTOR DESA BALUNIJUK BERBASIS
DEKSTOP DENGAN METODE BERORIENTASI OBJEK**

LAPORAN KULIAH PRKATEK

Oleh :

NIM	NAMA
1. 1422500036	SRI MARDIANA
2. 1422500139	SUASTARI
3. 1522500205	MEGA MUSTIKA

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STMIK ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2017/2018**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PELAYANAN SURAT MENYURAT
PADA KANTOR DESA BALUNJUK BERBASIS
DEKSTOP DENGAN METODE BERORIENTASI
OBJEK**

	NIM	NAMA
1.	1422500036	SRI MARDIANA
2.	1422500139	SUASTARI
3.	1522500205	MEGA MUSTIKA

Menyetujui,
Pembimbing

Fitriyanti, S.kom, M.Kom
NIDN 0214087702

Pangkalpinang, Desember 2017
Pembimbing Lapangan,

Supratman. SE



Mengetahui,
Ketua Program Studi sistem Informasi

Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom
NIDN-0211108306



LEMBAR PENGESAHAN

Dinyatakan bahwa :


1. SRI MARDIANA (1422500036)
2. SUASTARI (1422500139)
3. MEGA MUSTIKA (1522500205)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari **09 Oktober 2017** sampai dengan **03 Januari 2017** dengan baik.

Nama Instansi : Kantor Desa Balunijuk Kecamatan Merawang

Alamat : Jl. Raya Desa Balunijuk Kecamatan Merawang

Pembimbing Praktek
Tanggal, 28 Desember 2017



Supratman. SE

ABSTRAK

Kantor Desa Balunijuk adalah salah satu Kantor Desa di Kecamatan Merawang. Kantor ini melakukan pelayanan terhadap masyarakat khususnya masyarakat Desa Balunijuk. Proses Pelayanan masyarakat dimulai dari pihak-pihak yang membutuhkan datang langsung ke Kantor Desa Balunijuk untuk meminta data yang diinginkan. Proses pencatatan dan pelayanan surat menyurat sampai saat ini masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu sering terjadi kesalahan atau data yang hilang, karena pelayanan yang dilakukan kurang efisien dan efektif. Penyusun menggunakan Perancangan Berbasis Vb.net 2008 dalam menyusun KP (Kuliah Praktek) ini, maka diperlukan pelayanan sistem yang sudah terkomputerisasi untuk kemajuan dan perkembangan kantor, maka pelayanan informasi surat menyurat kantor akan lebih cepat terselesaikan.

Kata Kunci : pelayanan, sistem, pelayanan informasi surat menyurat

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang senantiasa selalu memberikan kepada kita perlindungan, hidayah serta rahmat dan karunia-NYA yang tiada henti-hentinya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Praktek (KP) pada Kantor Desa Balunijuk yang beralamat jalan Desa Balunijuk Kecamatan Merawang.

Sholawat serta salam mudah-mudahan tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, beserta keluarga dan para sahabatnya termasuk kita sebagai ummatnya yang senantiasa mengharapakan syafa`atnya, Aamiin.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat yang harus di tempuh untuk menyelesaikan jenjang Strata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Pangkalpinang.

Pada kesempatan ini penulis mengambil judul dalam penulisan laporan Kuliah Praktek adalah **“Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat Pada Kantor Desa Balunijuk Berbasis Dekstop dengan Metode Berorientasi Objek”**.

Penulis Menyadari pula bahwa Laporan Kuliah Praktek (KP) ini tak kan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan ketekunan untuk menyelesaikan laporan KP (Kuliah Praktek) ini.
2. Keluarga telah memberikan dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Dr.Moedjiono, M.Sc selaku ketua STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs.Harry Sujikianto,MM,MBA selaku ketua yayasan STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Okkita Rizan,S.Kom, M.Kom selaku ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

6. Ibu Fitriyanti, S.Kom, M.kom selaku Dosen Pembimbing Kuliah Praktek
7. Bapak Suwandi selaku Kepala Desa Balunijuk.
8. Bapak Nazarudin, SH selaku Sekretaris Desa Balunijuk.
9. Seluruh Kasi dan Staf kantor Desa Balunijuk
10. Orang Tua tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan doa sehingga laporan KP (Kuliah Praktek) ini dapat diselesaikan dengan baik.
11. Teman-teman seperjuangan di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Atma Luhur Pangkalpinang.
12. Semua pihak yang telah membantu penulisan laporan Kuliah Praktek ini serta teman-teman lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Praktek ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun, sehingga berguna sebagai bahan masukan guna meningkatkan mutu dari laporan Kuliah Praktek ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi para pembaca umum dan teman-teman mahasiswa atau mahasiswi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Atma Luhur Pangkalpinang.

Pangkalpinang, Desember 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR SIMBOL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian	3
BAB II. LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	6
2.1.1 Pengertian Sistem	6
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	7
2.2.2 Nilai Informasi	8
2.2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	8
2.3 Teori Pendukung	9
2.3.1 Pengertian Surat Menyurat.....	9
2.3.2 Ciri-ciri Bahasa Surat	9

2.4 Analisa Sistem Berorientasi Objek dengan UML	10
2.4.1 Konsep Dasar Berorientasi Objek	10
2.4.2 Pengertian UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	11
2.5 Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek	13
2.6 Analisa Berorientasi Objek (<i>Object Oriented Analysis</i>)	13
2.7 Perancangan Berorientasi Objek (<i>Object Oriented Desain</i>)	16
2.8 Perancangan Basis Data	16

BAB III. ORGANISASI

3.1 Profil Instansi Kantor Desa Balunijuk	19
3.1.1 Sejarah Singkat.....	19
3.2 Struktur Organisasi.....	20
3.2.1 Tugas dan Wewenang Pada Struktur Organisasi.....	20

BAB IV. PEMBAHASAN

4.1 Definisi Masalah	23
4.2 Analisis Sistem Berjalan	23
4.3 <i>Activity Diagram</i>	27
4.4 Analisa Dokumen Keluaran Sistem Berjalan.....	34
4.5 Analisa Dokumen Masukan Sistem Berjalan.....	36
4.6 Identifikasi Kebutuhan	37
4.7 <i>Use Case Diagram</i>	39
4.8 Deskripsi <i>Use Case</i>	41
4.9 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	46
4.10 Transformasi ERD ke LRS	47
4.11 LRS (<i>Logical Relationship Structure</i>).....	48
4.12 Tabel.....	49
4.13 Spesifikasi Basis Data	51
4.14 Rancangan Dokumen Keluaran dan Masukan	60
4.15 Rancangan Layar.....	64
4.16 <i>Sequence Diagram</i>	72

BAB V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan 79

5.2 Saran 79

DAFTAR PUSTAKA 81

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR



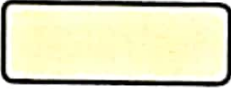
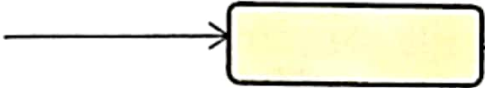
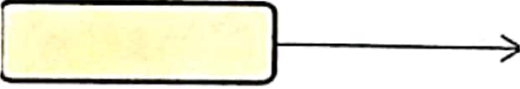

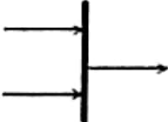
Gambar 3.1 Profil Kantor Desa Balunijuk	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	20
Gambar 4.1 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu	27
Gambar 4.2 Activity Diagram Surat Keterangan Catatan Kepolisian.....	28
Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Asal Usul	29
Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Untuk Menikah.....	30
Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha	31
Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Keterangan Domisili	32
Gambar 4.7 Activity Diagram Surat Keterangan Permintaan Kartu Keluarga	33
Gambar 4.8 Use Case Diagram Master	39
Gambar 4.9 Use Case Diagram Transaksi	40
Gambar 4.10 <i>Entity Relationship Diagram</i>	46
Gambar 4.11 Transformasi ERD ke LRS.....	47
Gambar 4.12 LRS (<i>Logical Record Structure</i>)	48
Gambar 4.13 Rancangan Layar Login Kantor Desa Balunijuk.....	64
Gambar 4.14 Rancangan Layar Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	65
Gambar 4.15 Rancangan Layar Surat Keterangan Catatan Kepolisian.....	66
Gambar 4.16 Rancangan Pembuatan Surat Keterangan Asal Usul.....	67
Gambar 4.17 Rancangan Layar Surat Keterangan Menikah.....	68
Gambar 4.18 Rancangan Layar Pembuatan Surat Keterangan Usaha	69
Gambar 4.19 Rancangan Layar Pembuatan Surat Keterangan Domisili	70
Gambar 4.20 Rancangan Layar Pembuatan Surat Keterangan Pembuatan KK....	71
Gambar 4.21 Sequence Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu	72
Gambar 4.22 Sequence Diagram Surat Keterangan Catatan Kepolisian	73
Gambar 4.23 Sequence Diagram Surat Keterangan Asal Usul.....	74
Gambar 4.24 Sequence Diagram Surat Keterangan Menikah.....	75
Gambar 4.25 Sequence Diagram Surat Keterangan Usaha.....	76
Gambar 4.26 Sequence Diagram Surat Keterangan Domisili.....	77
Gambar 4.27 Sequence Diagram Surat Permohonan Pembuatan KK.....	78


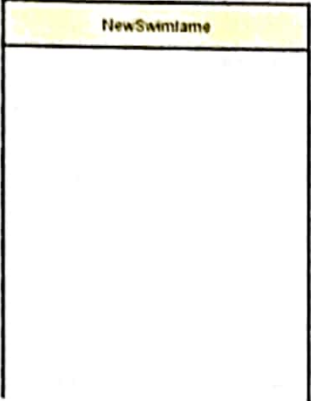
DAFTAR TABEL

Gambar 2.1 Simbol Activity Diagram	14
Gambar 4.1 Tabel Warga	49
Gambar 4.2 Tabel Surat Keterangan Tidak Mampu	49
Gambar 4.3 Tabel Surat Keterangan Catatan Kepolisian	49
Gambar 4.4 Tabel Surat Keterangan Asal Usul	50
Gambar 4.5 Tabel Surat Keterangan Menikah.....	50
Gambar 4.6 Tabel Surat Keterangan Domisili	50
Gambar 4.7 Tabel Surat Keterangan Usaha	50
Gambar 4.8 Tabel Surat Keterangan Permohonan Permintaan Kartu Keluarga... 50	
Gambar 4.9 Tabel Dimiliki	51
Gambar 4.10 Spesifikasi Basis Data Warga.....	51
Gambar 4.11 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Tidak Mampu.....	52
Gambar 4.12 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Catatan Kepolisian.....	53
Gambar 4.13 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Asal Usul	54
Gambar 4.14 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Untuk Menikah	55
Gambar 4.15 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Domisili	56
Gambar 4.16 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Usaha	57
Gambar 4.17 Spesifikasi Basis Data Surat Keterangan Permohonan Permintaan KK	58
Gambar 4.13 Spesifikasi Basis Data Dimiliki.....	59



DAFTAR SIMBOL



Simbol Activity Diagram

	<p>Start Point</p> <p>Menggambarkan awal aktifitas</p>
	<p>End Point</p> <p>Menggambarkan akhir dari aktifitas</p>
	<p>Activity</p> <p>Menggambarkan proses bisnis</p>
	<p>Simbol Black Hold Activities</p> <p>Digunakan bila dikehendaki ada satu atau lebih transisi</p>
	<p>Simbol Miracle Activies</p> <p>Digunakan pada waktu start point dikehendaki ada satu atau lebih transisi</p>
	<p>Simbol Fork</p> <p>Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel, untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu</p>
	<p>Simbol Join</p> <p>Menunjukkan adanya demosisi</p>

	<p>Decision</p> <p>Menggambarkan keputusan atau pilihan</p>
	<p>Swimlane</p> <p>Menggambarkan pemisahan aktivitas</p>

Simbol Use Case Diagram

	<p>Aktor</p> <p>Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna software aplikasi (user)</p>
	<p>Use Case</p> <p>Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai sistem yang akan dibangun</p>

	<p>Association</p> <p>Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case</p>
	<p>Simbol Asosiasi antara actor dan use case</p> <p>Ujung panah association antara actor dan use case mengindikasikan siapa atau apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data</p>

Simbol ERD (Entity Relationship Diagram)

	<p>Entity</p> <p>Menunjukkan objek-objek dasar yang terkait dalam system</p>
	<p>Relationship</p> <p>Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity</p>

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 : Surat Keterangan Tidak Mampu	82
Lampiran A-2 : Surat Keterangan Catatan Kepolisian	84
Lampiran A-3 : Surat Keterangan Asal Usul	86
Lampiran A-4 : Surat Keterangan Usaha	88
Lampiran A-5 : Surat Keterangan Domisili	90
Lampiran A-6 : Surat Keterangan Permintaan Kartu Keluarga	92
Lampiran A-7 : Lembar Berita Acara Konsultasi Dosen Pembimbing KP	94
Lampiran A-8 : Lembar Beirita Acara Kunjungan KP	96