

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi sudah mencapai taraf sebagai kebutuhan. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Hampir setiap aspek didalam kehidupan di zaman ini menggunakan dan memanfaatkan kecanggihan teknologi informasi untuk mempermudah dalam mendapatkan informasi, dan memberikan kemudahan bagi manusia dalam melakukan segala hal. Kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut dalam pengolahan data dan penghematan waktu yang digunakan untuk memprosesnya, dibandingkan dengan menggunakan dengan cara lama secara manual.

Komputer merupakan sistem elektronik yang mampu menghitung, mengelola dan memanipulasi data-data secara cepat dan tepat serta dirancang dan diorganisasikan agar secara otomatis dapat menerima dan menyimpan data. Dengan komputer yang telah terkoneksi dengan jaringan internet maka manusia dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan secara mudah dan cepat.

Surat adalah sehelai kertas atau lebih yang digunakan untuk mengadakan komunikasi secara tertulis. Surat masih digunakan sampai sekarang karena memiliki kelebihan dibandingkan dengan sarana komunikasi lainnya, kelebihan tersebut karena surat lebih praktis, efektif dan ekonomis. Surat selain berfungsi sebagai alat komunikasi juga berfungsi sebagai pengingat, bahan bukti hitam diatas putih yang memiliki kekuatan hukum, sumber data, alat pengingat, jaminan, wakil dan alat promosi.

Kebutuhan akan informasi yang cepat dan tepat untuk menyajikan data-data yang lengkap dan akurat sangatlah dibutuhkan oleh suatu instansi, organisasi ataupun perusahaan, sebab dengan informasi yang diperoleh itulah seorang pimpinan dapat mengambil keputusan atau kebijakan untuk kelangsungan dari instansi organisasi ataupun perusahaan.

Sistem informasi yang diambil ini merupakan sistem informasi surat menyurat dikantor kelurahan kenanga berbasis *web*. Setiap instansi pemerintahan sangat membutuhkan sistem informasi yang dapat mempermudah aktifitas kerja sehingga dapat terarah dengan baik dan benar.

Dengan penyimpanan secara manual dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu waktu diperlukan. Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam membuat surat menyurat tersebut. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan.

Berdasarkan masalah yang ditemukan pada penelitian yang kami lakukan, maka judul yang tepat untuk penelitian ini adalah "*Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat Berbasis Web Berdasarkan Model Prototype Pada Kantor Kelurahan Kenanga*".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah digambarkan pada latar belakang kantor kelurahan Kenanga diatas dapat kami tarik beberapa rumusan masalah diantaranya :

- a. Bagaimana proses pelayanan surat menyurat pada sistem yang berjalan?
- b. Bagaimana merancang sistem informasi surat menyurat yang membantu pegawai dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat dengan efisiensi waktu?
- c. Bagaimana merancang sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan surat menyurat?
- d. Bagaimana hasil analisis dan perancangan sistem informasi surat menyurat dengan konsep model *prototype*, metode *object oriented*, dan *tools* UML ?

1.3 Batasan Masalah

Dalam memusatkan masalah yang ada agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada kuliah praktek ini batasan masalah yang akan dibahas yaitu :

- a. Objek penelitian dikantor kelurahan Kenanga.
- b. Penulis melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem informasi surat menyurat dikantor kelurahan Kenanga.
- c. Rancangan sistem informasi yang dilakukan penulis menggunakan model *prototype*.

1.4 Tujuan Penelitian

Berikut ini merupakan tujuan penelitian yang kami lakukan dari analisis dan perancangan system informasi surat menyurat berbasis *web* berdasarkan model *Prototype* pada kantor kelurahan Kenanga adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui cara membangun sebuah sistem informasi surat menyurat berbasis *web*.
- b. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama.
- c. Mengetahui permasalahan apa saja yang dihadapi dalam proses surat menyurat.
- d. Memudahkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan dengan cepat dan akurat.

1.5 Manfaat

Berdasarkan manfaat dari hasil penelitian yang telah kami lakukan pada kantor kelurahan Kenanga adalah sebagai berikut :

- a. Dengan dibuatnya rancangan ini diharapkan dapat berguna bagi kantor kelurahan Kenanga untuk menunjang kelancaran aktifitas instansi.
- b. Membantu instansi untuk meningkatkan efektifitas dalam membuat surat menyurat yang dihasilkan dengan memperkecil kemungkinan adanya kesalahan yang akan terjadi.
- c. Efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan proses surat menyurat sehari-hari.

1.6 Metodologi Penelitian

Dalam menyusun laporan penelitian ini, untuk mencapai tujuannya dapat digunakan metode penelitian diantaranya yaitu:

1. Model Penelitian

Prototype adalah proses pembuatan model sederhana *software* yang memungkinkan pengguna memiliki gambaran dasar tentang program serta melakukan pengujian awal. Prototype memberikan fasilitas bagi pengembang dan pemakai untuk saling berinteraksi selama proses pembuatan, sehingga pengembang dapat dengan mudah memodelkan perangkat lunak yang akan di buat.

2. Metode Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode berorientasi objek.

3. Tools/Alat bantu

Penulis menggunakan *tools*/alat bantu dalam merancang penelitian ini dengan *tools* UML yang terdiri dari *Activity Diagram*, *Use Case*, *ERD*, *Sequence Diagram* dan *Deployment Diagram*.