

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari hasil kuliah kerja praktek Pengarsipan surat maka dapat kami simpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Pada Sistem yang berjalan masih di laksanakan secara manual diantaranya proses pendataan surat masuk, surat keluar, pembuatan disposisi dan rekapilasi surat masuk dan surat keluar.
- b. Rancangan sistem dibuat terkomputerisasi untuk menjawab kebutuhan sistem pada pengarsipan surat masuk dan keluar. Selain itu dirancang juga basis data yang sesuai untuk sistem komputerisasi.

#### 5.2 Saran

Setelah memberikan kesimpulan mengenai hal-hal laporan kerja praktek dan untuk meningkatkan keberhasilan sistem informasi pengarsipan surat, maka berikut ini adalah saran-saran agar sistem dapat berjalan lebih efektif yaitu :

- a. Kerja sama antar pegawai sangat dibutuhkan dalam menentukan tercapainya sistem informasi pengarsipan surat dapat berjalan dengan lancar.
- b. Perlu diadakannya pelatihan kepada pengguna (*User*) akan mengunakan sistem tersebut sebagai *administrator*, agar dapat dimanfaatkan dengan baik.
- c. Pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak, sebaiknya dilakukan secara teratur guna menghindari kerusakan yang berakibat fatal.