

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi merupakan salah satu alat bantu penunjang pekerjaan disebuah organisasi. Salah satunya adalah sebagai sarana meningkatkan produktivitas kerja para karyawan, sehingga tujuan yang akan dicapai organisasi tersebut dapat tercapai secara optimal.

Sistem pelayanan surat didalam pelaksanaannya memerlukan informasi yang cepat sehingga laporan yang dihasilkan dapat dipertanggung jawabkan. dalam hal ini komputer sebagai media elektronik dapat membantu kegiatan pengelolaan data tersebut. Selama ini sistem pelayanan pada Kantor Desa Batu Belubang bisa dikatakan kurang optimal. Sebagai contoh yaitu saat penerimaan dan pelayanan surat pada Kantor Desa Batu Belubang masih menggunakan sistem manual yang mana setiap surat masuk dan keluar hanya dicatat menggunakan buku dan disimpan dalam defiling kabinet. Padahal surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Batu Belubang ini merupakan salah satu kegiatan rutin setiap hari, selain itu tanpa adanya sistem informasi yang mendukung pada saat hendak menulis akan memberikan dampak negatif pada Kantor Desa tersebut, karena apabila data surat yang masuk dan keluar masih dicatat secara manual data tersebut akan sulit dicari dan kurang efektif.

Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu yang digunakan dalam mengelola suatu data, dan data yang beraneka ragam. Begitu pula dalam Kantor Desa dalam mengelola administrasi surat menyurat masih digunakan secara manual, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi.

Oleh karenanya penyusun bermaksud mengangkat masalah tersebut sebagai bentuk penyelesaian tugas Kerja Praktek (KP) dengan judul **"Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat Pada Kantor Desa Batu Belubang Bangka Tengah"**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan pada rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah :

- a. Proses pelayanan surat menyurat pada sistem yang berjalan yang ada di Kantor Desa Batu Belubang masih manual
- b. Pencarian surat menyurat pada Kantor Desa Batu Belubang masih membutuhkan waktu yang lama dan harus membongkar arsip dan surat

## 1.3 Batasan Masalah

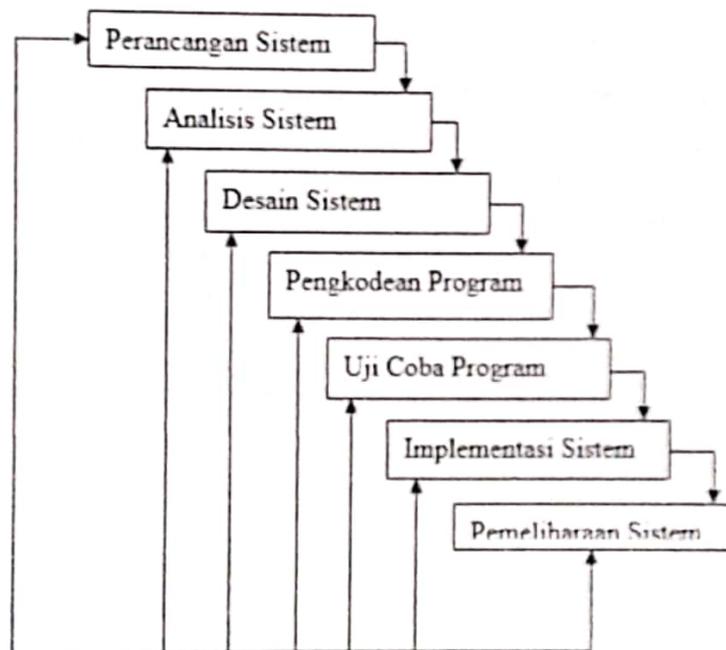
Kegiatan pelayanan surat menyurat pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan perhatian yang serius, karena isi dari surat pada sebuah instansi yang akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan surat perlu adanya pengurusan dan pengembalian atas surat. Hal ini harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada Kuliah Praktek ini batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat Pada Kantor Desa Batu Balubang Bangka Tengah dimulai dari :

- a) Surat Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga (KK)
- b) Surat Keterangan Tidak Mampu
- c) Surat Keterangan Untuk Menikah
- d) Surat Keterangan Kelahiran
- e) Surat Keterangan Usaha
- f) Surat Keterangan Domisili

## 1.4 Metode Penelitian

Pembuatan sistem informasi pelayanan surat menyurat ini menggunakan model sekuensial linier yang sering disebut juga dengan siklus kehidupan klasik atau model air terjun (*waterfall*). Model ini mengusulkan sebuah pendekatan pada pengembangan perangkat lunak yang sistematis dalam tingkat kemajuan sistem pada seluruh analisis, desain, kode, pengujian dan pemeliharaan. Model *waterfall* merupakan metode yang paling banyak digunakan dalam *software engineering*, karena pemodelan sistem terbagi menjadi tahapan-tahapan yang mengikuti pola teratur, seperti layaknya air terjun (Munawar, 2005)<sup>[1]</sup>



Gambar 1.1  
Model *Waterfall*

## 1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

### **BAB I        PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, dan tujuan dilakukannya penelitian, sistematika penulisan laporan.

### **BAB II        LANDASAN TEORI**

Bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools / software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

### **BAB III        ORGANISASI**

Bab ini berisikan tentang informasi dari instansi yaitu Kantor Desa Batu Belubang seperti profil desa, kegiatan organisasi, struktur organisasi dan visi misi organisasi.

### **BAB IV        PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang proses bisnis, Activity Diagram, Analisa Keluaran, Analisa Masukan, Identifikasi Kebutuhan, Use Case Diagram, Deskripsi Use Case, ERD (*Entity Relationship Diagram*), Transformasi ERD ke LRS, LRS (*Logical Record Structure*), Tabel Spesifikasi Basis Data.

## **BAB V      PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan yang didapatkan dari pembahasan bab sebelumnya dan saran-saran dari penulis.