

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
PELAYANAN SURAT MENYURAT BERBASIS DESKTOP  
PADA KANTOR DESA BATU BELUBANG**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**



**Disusun Oleh:**

<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
4. 1422500116	Yesi Ramayani
5. 1422500053	Nur Safitri
6. 1422500061	Mulia Rusmita

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2017/2018**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
PELAYANAN SURAT MENYURAT BERBASIS DESKTOP  
PADA KANTOR DESA BATU BELUBANG**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**



**Disusun Oleh:**

<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
1. 1422500116	Yesi Ramayani
2. 1422500053	Nur Safitri
3. 1422500061	Mulia Rusmita

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
STMIK ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG  
2017/2018**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Srata 1

Judul : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI  
PELAYANAN SURAT MENYURAT BERBASIS DESKTOP  
PADA KANTOR DESA BATU BELUBANG

NIM	NAMA
1. 1422500116	Yesi Ramayani
2. 1422500053	Nur Safitri
3. 1422500061	Mulia Rusmita

Menyetujui,  
Pembimbing

Fitriyanti, S.Kom, M.Kom  
NIDN.0214087702

Pangkalpinang, 26 Desember 2017  
Pembimbing Lapangan,

Fauziah, SE

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Okkita Rizan, S.Kom, M.Kom  
NIDN 0211108306

## LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa :

- |                  |            |
|------------------|------------|
| 1. Yesi Ramayani | 1422500116 |
| 2. Nur Safitri   | 1422500053 |
| 3. Mulia Rusmita | 1422500061 |

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari 10 Oktober 2017 sampai dengan 29 Desember 2017 dengan baik.

Nama Instansi : Kantor Desa Batu Belubang  
Alamat : Jl. Raya Desa Batu Belubang Kec. Pangkalan Baru  
Bangka Tengah

Pembimbing Praktek  
Tanggal 22 Desember 2017



Fauziah, SE

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
ABSTRAKSI .....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR SIMBOL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Metode Penelitian.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Konsep Dasar Sistem.....	6
2.2 Konsep Dasar Informasi.....	8
2.3 Konsep Dasar Perancangan Sistem .....	8
2.4 Analisa dan perancangan Sistem Berorientasi Objek.....	10
2.5 Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat.....	14
2.6 Pengertian Surat Menyurat.....	15
<b>BAB III ORGANISASI</b>	
3.1 Profil Kantor Desa Batu Belubang.....	16
3.1.1 Sejarah Singkat.....	16
3.1.2 Visi Kantor Desa Batu Belubang .....	17
3.1.3 Misi Kantor Desa Batu Belubang .....	17
3.1.4 Struktur Organisasi .....	18
3.1.5 Pembagian Tugas Dan Wewenang Setiap Organisasi .....	19
3.1.6 Foto Kantor Desa Batu Belubang .....	21
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
4.1 Analisa Proses .....	22
4.1.1 Proses Bisnis.....	22
4.1.2 Activity Diagram.....	24
4.1.3 Analisa Keluaran .....	30
4.1.4 Analisa Masukan .....	32
4.1.5 Identifikasi Kebutuhan .....	33
4.2 Peckage Diagram.....	35
4.3 Use Case Diagram.....	35

4.4 Deskripsi Use Case Diagram .....	37
4.5 Rancangan Basis Data .....	40
4.5.1 Entity Relationship Diagram ( ERD ) .....	40
4.5.2 Transformasi ERD ke LRS .....	41
4.5.3 LRS .....	42
4.5.4 Transformasi LRS ke Relasi Tabel .....	43
4.6 Spesifikasi Basis Data .....	45
4.7 Rancangan Dialog Layar .....	54
4.7.1 Struktur Tampilan .....	54
4.7.2 Rancangan Layar .....	55
4.8 Sequence Diagram .....	63

## **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan.....	70
5.2 Saran.....	70

## **DAFTAR PUSTAKA**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Model Waterfall .....	3
Gambar 2.1 Use Case.....	12
Gambar 2.2 Actor.....	12
Gambar 2.3 Association.....	12
Gambar 2.4 Association Antar Use Case.....	12
Gambar 2.6 Star Point.....	13
Gambar 2.7 End Point.....	13
Gambar 2.8 Activities .....	13
Gambar 2.9 Decision .....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi .....	18
Gambar 3.2 Kantor Desa Batu Belubang.....	21
Gambar 4.1 Activity Diagram Surat Keterangan Pembuatan KK .....	24
Gambar 4.2 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu.....	25
Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Untuk Menikah .....	26
Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha.....	27
Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Kelahiran.....	28
Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Keterangan Domisili 29	
Gambar 4.7 Package Diagram .....	35
Gambar 4.8 Use Case Diagram Master.....	36
Gambar 4.9 Use Case Diagram Tansaksi .....	36
Gambar 4.10 Entity Relationship Diagram.....	40
Gambar 4.11 Transformasi ERD ke LRS .....	41
Gambar 4.12 LRS .....	42
Gambar 4.16 Struktur Tampilan Sistem Informasi.....	54
Gambar 4.17 Rancangan Layar Menu Utama.....	55
Gambar 4.18 Rancangan Layar Sub Menu Master.....	55
Gambar 4.19 Rancangan Layar Sub Menu Transaksi .....	56
Gambar 4.20 Rancangan Layar Sub Menu Layanan Entry Data Warga .....	56
Gambar 4.21 Rancangan Layar Menu Layanan Entry Surat Keterangan Pembuatan KK.....	57
Gambar 4.22 Rancangan Layar Menu Layanan Entry Surat Keterangan Untuk Menikah .....	58
Gambar 4.23 Rancangan Layar Menu Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu	59
Gambar 4.24 Rancangan Layar Menu Entry Surat Keterangan Kelahiran .....	60
Gambar 4.25 Rancangan Layar Menu Cetak Surat Keterangan Usaha .....	61
Gambar 4.26 Rancangan Layar Menu Cetak Surat Keterangan Domisili .....	62
Gambar 4.30 Sequence Diagram Entry Data Warga .....	63
Gambar 4.31 Sequence Diagram Entry Surat Keterangan Pembuatan KK .....	64
Gambar 4.32 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu .....	65
Gambar 4.33 Sequence Diagram Entry Surat Keterangan Untuk Menikah .....	66
Gambar 4.34 Sequence Diagram Entry Surat Keterangan Tidak Mampu.....	67
Gambar 4.35 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Usaha .....	68
Gambar 4.36 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Domisili.....	69

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Warga.....	43
Tabel 4.2 Tabel Surat Keterangan Pembuatan KK.....	43
Tabel 4.3 Tabel Surat Keterangan Lahir.....	44
Tabel 4.4 Tabel Surat Keterangan Untuk Menikah.....	44
Tabel 4.5 Tabel Surat Keterangan Tidak Mampu.....	44
Tabel 4.6 Tabel Surat Keterangan Domisili.....	44
Tabel 4.7 Tabel Surat Keterangan Usaha.....	44
Tabel 4.8 Tabel Punya.....	45
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Warga.....	46
Tabel 4.10 Surat Keterangan Pembuatan KK.....	47
Tabel 4.11 Surat Keterangan Lahir.....	48
Tabel 4.12 Surat Keterangan Untuk Menikah.....	49
Tabel 4.13 Surat Keterangan Tidak Mampu.....	50
Tabel 4.14 Surat Keterangan Domisili.....	51
Tabel 4.15 Surat Keterangan Usaha.....	52
Tabel 4.16 Detail Punya.....	53



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 : Surat Keterangan Pembuatan KK .....	72
Lampiran A-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu.....	73
Lampiran A-3 : Surat Keterangan Untuk Menikah .....	74
Lampiran A-4 : Surat Keterangan Kelahiran.....	75
Lampiran A-5 : Surat Keterangan Usaha.....	76
Lampiran A-6 : Surat Keterangan Domisili.....	77
Lampiran B-1 : Kartu Tanda Penduduk.....	78
Lampiran B-2 : Form Surat Keterangan Kelahiran .....	79

## ABSTRAKSI

Kantor Desa Batu Belubang ini merupakan instansi pemerintah yang beralamatkan di Jalan Raya Desa Batu Belubang RT: 007 Kecamatan Pangkalan Baru Kabupaten Bangka Tengah , Propinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah resmi dijadikan sebagai salah satu Kantor Desa Batu Belubang pada tahun 2008

Setelah melakukan observasi ke Kantor Desa Batu Belubang, proses kegiatan pelayanan surat menyurat yang sekarang sedang berjalan masih dilakukan secara manual, kalau pun sudah berbantu komputer, namun pemakaian aplikasinya masih sangat sederhana, yaitu masih menggunakan paket aplikasi *Microsoft office*, seperti Ms.Word dan Ms.Excel. Belum lagi masalah pencarian data yang telah diarsipkan ataupun tersimpan dalam folder komputer akan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mendapatkannya. Oleh karena itu, maka penulis akan mencoba merancang Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat Berbasis Desktop.

Aplikasi yang dirancang pada sistem ini terdiri dari penginputan data (Warga, Surat Keterangan Pembuatan KK, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Untuk Menikah, Surat Keterangan Kelahiran, Surat Keterangan Usaha, Surat Keterangan Domisili).

Sehingga pentingnya membuat program aplikasi pelayanan surat menyurat ini diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam pencarian data, mengelola sumber data dan informasi serta dapat meningkatkan kinerja kantor desa dengan memanfaatkan peranan teknologi informasi yang maksimal, sehingga akan membuat proses pelayanan pada penduduk akan lebih cepat, tepat, efektif dan efisien.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas anugrah yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan KP ( Kerja Praktek ) yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi Strata Satu ( S1 ) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG.

Dalam pelaksanaan dan menyusun laporan penyusun menyadari bahwa laporan KP ( Kerja Praktek ) ini masih jauh dari kata sempurna dan mendapat banyak bantuan, dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Karena itu kritik dan saran akan senantiasa penyusun terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatas, Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, kesabaran dan ketekunan untuk menyelesaikan laporan KP (Kerja Praktek ) ini.
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah memberikan Atma Luhur
3. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku ketua STMIK Atma Luhur
4. Bapak Hengki,S.Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur
5. Ibu Fitriyanti, M.Kom, selaku dosen pembimbing
6. Ibu Dasih Triwulandari, selaku Kades Batu Belubang
7. Ibu Fauziah, SE, selaku sekretaris Batu Belubang
8. Seluruh Kasi dan Staf kantor Desa Batu Belubang
9. Orang Tua tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan doa sehingga laporan KP ( Kerja Praktek ) ini dapat diselesaika dengan baik
10. Rekan-rekan sesama mahasiswa, terutama untuk mahasiswa Jurusan Sistem Informasi angkatan 2014, serta semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyusun dalam menyelesaikan KP (Kerja Praktek )

Semoga semua jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT.

Akhir kata penyusun mohon maaf apabila dalam menyusun Laporan KP ( Kerja Praktek ) ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Dengan ini penyusun berharap semoga KP ( Kerja Praktek) ini dapat memberikan manfaat bagi pihak lain

Pangkalpinang, Desember 2017

Penyusun

## DAFTAR SIMBOL

### 1. Simbol Activity Diagram



**Start Point**  
Menggambarkan awal dari aktivitas.



**End Point**  
Menggambarkan akhir dari aktivitas.



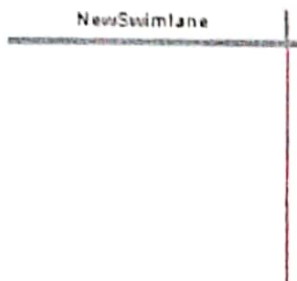
**Transition**  
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara activity.



**Activity**  
Menggambarkan proses bisnis.



**Decision**  
Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi.



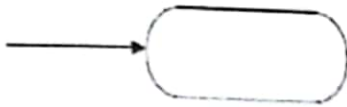
**Swimlane**  
Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan *actor*.



**Join (Penggabungan)**  
Mempunyai dua atau lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar.



**Fork (Percabangan)**  
Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar.



### ***Black hole activities***

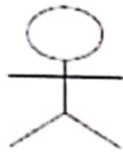
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



### ***Miracle activities***

Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu strat point dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

## **2. Simbol Use Case Diagram**



### ***Actor***

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan sistem.



### ***Use Case***

Abstraksi dari interaksi antara sistem dan actor.

Asosiasi yang termasuk didalam use case lain :

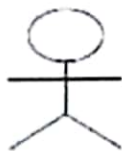
**<<include>>**

Yang bersifat harus dilakukan bila use case lain tersebut dilakukan.

**<<extend>>**

Perluasan dari use case lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

## **3. Sequence diagram**



***Actor Object*** Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan sistem.



***Boundary*** Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.



**Entity** Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



**Control** digunakan untuk mengontrol kelas dari form layar kelas control, mengkoordinasikan perilaku sistem dan menggambarkan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu kelas.



**Object Message** Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



**Object** Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.

**Activation** Menunjukkan periode selama suatu object atau actor sedang melakukan suatu tindakan.