

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu sarana bagi penulis untuk mengenal dunia kerja yang sesungguhnya. Serta sebagai sarana untuk meningkatkan pengetahuan dan penggalian ilmu khususnya di bidang sistem informasi. Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan , dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Dikarenakan hal di atas, maka universitas menetapkan mata kuliah kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Pada umumnya kegiatan kerja praktek yang dilakukan pada salah satu perusahaan(berkaitan dengan desain interior) itu meliputi : keterkaitan antara gagasan desain dengan pelaksanaan, keterampilan teknis yang memadai, dan tata laksana proses dalam desain.

PT. Taspen (Persero) merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang pengelolaan pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS). Oleh karenanya PT. Taspen (Persero) telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek di tempatnya sehingga penulis dapat menambah pengalaman dan pengetahuan kerja yang tidak diperoleh di dalam perkuliahan. Kuliah Kerja Praktek (KP) juga dapat memberikan informasi dan wawasan lebih bagi penulis. Seperti dapat menciptakan

pribadi yang mampu menghasilkan ide atau gagasan yang dapat membawa pengaruh positif bagi penulis. Selain itu, Kuliah Kerja Praktek (KP) merupakan sarana untuk membantu penulis dalam proses penyusunan skripsi guna pencapaian tujuan akhir yaitu dapat lulus dalam jenjang perkuliahan strata satu (S1). Selama kami kerja Praktek (KP) di PT. Taspen (Persero) kami melihat dalam system peminjaman dosir pensiun atau arsip Pegawai Negeri Sipil (PNS) tidak sistematis dimana pada saat karyawan meminjam arsip dosir sulit ditemukan pada saat karyawan yang lain ingin meminjam dengan identitas dosir yang sama. Selama ini dalam proses peminjaman dosir atau arsip hanya dilakukan secara manual dan terkadang berkas dosir yang dipinjampun tidak ada. Oleh karena itu kami melakukan perubahan dalam proses peminjaman yang secara Sistem yang teraplikasi sehingga dapat memudahkan karyawan dalam proses peminjaman dosir, karena proses peminjaman dosir sudah teraplikasi dan juga dapat mengetahui siapa saja karyawan yang meminjam dosir atau arsip tersebut.

1.2 Rumusan Masalah Kuliah Praktek (KP)

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka perumusan masalahnya adalah bagaimana membuat sebuah sistem perpustakaan yang mudah digunakan dan secara cepat dan tepat

- a. Bagaimana membuat Sistem Informasi proses peminjaman arsip atau dosir pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada perusahaan PT. Taspen (Persero) belum terdata dengan baik, masih ada data peminjam yang hilang.

1.3 Batasan Masalah Kuliah Praktek (KP)

Batasan masalah dalam suatu kuliah kerja praktek sangat diperlukan agar kuliah kerja praktek lebih terarah dan memudahkan dalam pembahasan sehingga tujuan kuliah kerja praktek adalah sebagai berikut :

- a. Sistem Informasi Proses peminjaman Dosir Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) mulai dari pendataan dosir sampai dengan laporan.
- b. Proses peminjaman pada Dosir Pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada PT. Taspen (Persero) yang meliputi proses peminjaman dan pengembalian serta jumlah Dosir yang dipinjam.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan Kuliah Praktek (KP)

Adapun tujuan penulisan Kuliah Praktek ini adalah :

- a. Mahasiswa dapat memperluas wawasan yang telah diterimanya pada kegiatan nyata.
- b. Mahasiswa mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.
- c. Memberikan pengalaman kerja dibidang komputer kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan / membandingkan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat kerja praktek dan mengerjakan tugas khusus.
- d. Membantu dalam proses pembuatan skripsi, yaitu dengan melakukan pengamatan pada sistem yang sedang berjalan.

Setelah melakukan Kuliah Kerja Lapangan mahasiswa dapat:

- a. Mengenali dan mengetahui kebutuhan pekerjaan di tempat kerja praktek
- b. Menyesuaikan (menyiapkan) diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah mereka menyelesaikan studinya.
- c. Mengetahui dan melihat secara langsung penggunaan/peranan teknologi informasi dan komunikasi di tempat kerja praktek.
- d. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama Kerja Praktek dalam bentuk laporan Kerja Praktek.
- e. Menggunakan hasil atau data-data Kerja Praktek untuk dikembangkan menjadi tugas akhir atau skripsi.
- f. Menganalisis dan merancang sistem informasi.

1.5 Metode Penelitian Kuliah Praktek (KP)

Adapun beberapa metode yang digunakan dalam rangka menyelesaikan tugas ini sesuai dengan yang diharapkan dan untuk menghindari kesalahan serta kekeliruan, maka penulis menggunakan pendataan setiap proses peminjaman dosir pensiunan sehingga dapat memudahkan karyawan yang hendak meminjam dosir pensiun dapat tertata dengan baik dan tidak ada lagi dosir yang hilang.

1.6 Sistematika Penulisan Kuliah Praktek (KP)

Uraian singkat mengenai struktur penulisan pada masing-masing bab adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Batas Masalah Metode Penelitian yang digunakan, Tujuan serta Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Memaparkan teori-teori yang didapat dari sumber-sumber yang relevan untuk digunakan sebagai panduan dan teori pendukung dalam penelitian serta penyusunan skripsi.

BAB III ORGANISASI PT. TASPEN (PERSERO) (Persero)

Menjelaskan dan memaparkan mengenai instansi perusahaan, struktur organisasi, penjelasan unit beserta proses bisnis perusahaan tentang peminjaman arsip dosir pensiun dalam bentuk activity diagram atau sejenisnya dan penjelasan foto kantor.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi antara lain : analisis, analisis masalah perancangan, perancangan basis data, perancangan menu, perancangan keluaran sistem, dan perancangan masukan sistem.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini mengemukakan kesimpulan dari hasil penelitian yang dipaparkan dan saran-saran yang mungkin diperlukan.