

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam perkembangan sebuah sistem teknologi informasi merupakan alat untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan. Bahkan hampir semua bidang sekarang ini mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengembangannya. Hal ini merupakan gambaran bahwa pesatnya perkembangan teknologi saat ini, khususnya TI yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam bekerja karena mempunyai kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh teknologi tersebut yaitu dalam pengolahan data dan efisiensi waktu dan tenaga yang digunakan untuk memprosesnya dibandingkan menggunakan cara yang lama yaitu secara manual. Ada beberapa hal yang dapat menimbulkan kendala pada suatu sistem yang dijalankan secara manual, diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, kerumitan dalam pemrosesan suatu data, terbatasnya waktu dan tenaga yang digunakan dalam mengolah data, dan data yang beranekaragam. Begitu pula dalam sebuah kantor kepala desa dalam mengolah surat menyurat masih dikerjakan dengan cara manual, akan terbentur pada kendala seperti yang tersebut di atas, sehingga akan mengurangi kinerja suatu instansi. tenaga,

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun skripsi dengan judul **Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Desktop Studi Kasus pada Kantor Kepala Desa Tebing Kecamatan Kelapa diBangka Barat.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penyusunan Skripsi inia dalah :

- a. Penyimpanan dokumen yang masih menggunakan arsip sebagai media Penyimpanan.
- b. Lamanya waktu yang diperlukan dalam melakukan pencarian dan

pencatatan data-data.

- c. Kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan atas Pengarsipan yang terjadi.

1.3 Batasan Masalah

Dalam memusatkan masalah yang adadan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada tugas perancangan sistem ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses ”Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat Berbasis Desktop Studi Kasus pada Kantor Kepala Desa Tebing Kecamatan Kelapa diBangka Barat.dimulaidari:

- 1) Surat keterangan kehilangan
- 2) Surat Keterangan Kelahiran
- 3) Surat Keterangan Kematian
- 4) Surat Keterangan Domisili
- 5) Surat Keterangan Usaha
- 6) Surat Keterangan Tidak Mampu
- 7) Surat Keterangan untuk nikah

1.4. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah menggambarkan cara mengumpulkan informasi-informasi atau data-data yang diperlukan sebagai bahan untuk menyusun skripsi ini adalah sebagai berikut :

1.4.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara :

- a. Observasi
Meninjau dan mengunjungi langsung ke Kantor Kepala Desa Tebing untuk mengetahui secara keseluruhan tentang masalah yang akan dibahas.
- b. Wawancara
Wawan cara langsung staf atau pegawai yang ada didalam kantor desa tebing untuk megumpulkan data-data yang dibutuhkan.

- c. StudiKepustakaan
Mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui buku-buku atau skripsiter dahulu yang ada diperpustakaan.
- d. Jaringan Internet
Jaringan internet untuk mengumpulkan dan melengkapi data-data yang diperlukan melalui informasi atau artikel yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

1.4.2 Analisa Sistem

Salah satu pendekatan pengembangan sistem adalah pendekatan analisa object oriented. Pendekatan object oriented dilengkapi dengan alat-alat tehnik pengembangan sistem yang hasil akhirnyaakan didapat sistem yang object oriented yang dapat didefinisikan dengan baik dan jelas. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini adalah :

- a. Menganalisa sistem yang ada, yaitu mempelajari dan mengetahuiapa yang Dikerjakan sistem yang ada.
- b. Menspesifikasikan sistem, yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, database yang ada, proses yang dilakukan dan keluaran yang dihasilkan.

Adapuntahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain :

- 1) Activity Diagram
- 2) Analisa Dokumen Keluaran
- 3) Analisa Dokumen Masukan
- 4) Use case diagram
- 5) Deskripsi Use case

1.4.3 Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem baru yang diusulkan dengan disertai rancangan data base dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem antara lain :

- a. Entity Relationship Diagram (ERD)
- b. Logical Record Structure (LRS)

- c. Tabel/Relasi
- d. Normalisasi
- e. Spesifikasi Basis Data
- f. Rancangan Dokumen Keluaran
- g. Rancangan Dokumen Masukan
- h. Rancangan Layar Program
- i. Sequence Diagram.
- j. Class Diagram

1.5 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan ini dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Kepala Desa Tebing dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi administrasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi.

Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan sebagai berikut :

- a. Menghilangkan kebiasaan lama dalam proses administrasi surat menyurat dengan manual yang membutuhkan waktu lama yang berpindah keteknologi informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam pelayanannya.
- b. Meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan.
- c. Memudahkan mencari data penduduk dengan cepat dan tepat.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan.
- e. Kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
- f. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif.
- g. Dokumentasi dan pengarsipan seluruh database yang biasanya lebih dari satu lemari sekarang dimungkinkan hanya disimpan dari satu flasdisk atau

CD sehingga tidak memerlukan tempat yang terlalu luas dan memudahkan pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.

1.5.1 Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab-bab tersebut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup/batasan masalah, metode penelitian, tujuan penulisan, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan penjelasan tentang Konsep Sistem Informasi, Analisa dan Perancangan sistem Berorientasi obyek dengan UML, konsep manajemen proyek, sistem informasi administrasi surat menyurat.

BAB III : PENGELOLAAN PROYEK

Bab ini menjelaskan secara rinci model pengembangan perangkat lunak, Metode Penelitian Dalam Pengembangan Perangkat Lunak, Alat Bantu Pengembangan Sistem

BAB IV : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan secara rinci tentang Analisa dan perancangan sistem, tinjauan organisasi, tugas dan wewenang, analisa proses, activity diagram, analisa keluaran, analisa masukan, identifikasi kebutuhan, package diagram, use case diagram, deskripsi use case, dan rancangan basis data.

BAB V : PENUTUP

Merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermanfaat.