

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Permasalahan**

Pengguna teknologi informasi melalui sistem informasi bukan saja akan meningkatkan kualitas, serta kecepatan informasi, akan tetapi dengan teknologi informasi yang sesuai, akan dapat menciptakan suatu sistem informasi dalam instansi. Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat di era ini sangat berpengaruh pada perubahan kehidupan. Perubahan yang terjadi melibatkan kecenderungan orang maupun badan usaha untuk menggunakan komputer dalam kegiatan instansinya. Pada masa sekarang, suatu instansi sebaiknya dapat bekerja dengan cepat, tepat dan benar dengan tingkat ketelitian yang tinggi agar dapat terus berjalan dan bertahan dalam persaingan yang kompetitif. Sistem informasi yang dibutuhkan juga harus akurat, tepat waktu dan fleksibel. Hal ini akan menunjang kelancaran aktivitas di instansi dalam kegiatan sehari-harinya.

Ketidakadaan sistem yang berbasis komputerisasi untuk menampung ***“Administrasi Surat Menyurat Pada Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung”*** yang masih menggunakan sistem yang manual menyebabkan terdapat banyak kesalahan yang terjadi, antara lain lebih banyak waktu dan tenaga yang tidak efisien untuk mencatat agenda surat, penyimpanan surat menyurat tidak teratur, penulisan nomor agenda sering terjadi kesalahan, pencarian data membutuhkan waktu yang lama.

Dengan terjadinya masalah diatas, diperlukan sebuah sistem terkomputerisasi yang dapat meringankan tugas Sekretaris untuk penomoran, pencarian pendataan surat masuk dan pendataan surat keluar dalam sistem informasi ***“Administrasi Surat Menyurat Pada Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung”***, sehingga

dapat membantu menyelesaikan masalah tersebut seperti halnya dapat diperoleh data secara tepat, cepat, dan lebih efisien waktu, tenaga dan biaya.

Dan untuk saat ini pengolahan data surat menyurat pada Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung masih sangat sederhana dengan menggunakan system manual. Oleh karena itu dibutuhkan suatu konsep pengolahan data surat menyurat dengan metode Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat secara terkomputerisasi. Peranan komputer disini akan sangat menunjang sekali dalam menjaga dan memberikan dukungan pada system agar menjadi lebih baik, seperti :

- a. Dapat menghasilkan informasi yang berkualitas dan terjamin.
- b. Memperbaiki atau mengurangi kesalahan yang sering terjadi pada sistem yang dikerjakan secara manual.
- c. Efisiensi dalam segi waktu dan tenaga.
- d. Menjaga keakuratan data.

Oleh karena dari beberapa hal diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dalam rangka skripsi dengan tema “ **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SURAT MENYURAT PADA STAF SATUAN BRIMOB POLDA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG** “ **Studi Kasus: Penyimpanan surat menyurat pada Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung**”. Hal tersebutlah yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut dan sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam Sistem Administrasi Surat Menyurat di instansi tersebut.

## 1.2 Perumusan masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis merumuskan permasalahan yang akan dihadapi dalam penelitian ini, yaitu :

- a. Bagaimana membuat sistem berbasis komputerisasi untuk Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar di staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung ?
- b. Bagaimana membuat sistem berbasis komputerisasi untuk penyimpanan Surat Menyurat ?
- c. Bagaimana menghasilkan laporan-laporan yang dapat dihasilkan secara cepat, tepat, dan akurat ?

## 1.3 Batasan masalah

Batasan masalah yang akan dikaji dalam pembangunan sistem informasi “*Administrasi Surat Menyurat pada Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung*”, yaitu sebagai berikut:

- a. Proses pencatatan / Agenda Surat Menyurat
- b. Proses Administrasi Surat Menyurat
- c. Proses Pendisposisian Surat Menyurat
- d. Proses penyimpanan Surat Menyurat
- e. Proses pembuatan laporan Surat Menyurat

## 1.4 Metode Penelitian

Dalam penyusunan penelitian ini untuk mencapai tujuannya digunakan beberapa metode penelitian yang mendukung diantaranya yaitu:

1. Model pengembangan perangkat lunak  
Penulis menggunakan Model Waterfall. Alasan memilih model waterfall karena model ini memungkinkan untuk departementalisasi dan kontrol. Proses pengembangan model fase *one by one*, sehingga meminimalis kesalahan yang mungkin akan terjadi. Pengembangan bergerak dari konsep,

yaitu melalui desain, implementasi, pengujian, instalasi, penyelesaian masalah, dan berakhir di operasi dan pemeliharaan.

Beberapa tahapan waterfall yaitu :

- a. Perancangan
- b. Analisis kebutuhan
- c. Desain Sistem
- d. Implementasi

2. Metode penelitian dalam pengembangan perangkat lunak menggunakan Metode Berorientasi Obyek. Metode Berorientasi Obyek, metode penelitian dan mengembangkan ini akan menjadi standar dalam pembuatan system informasi penyimpanan surat menyurat berbasis desktop untuk merancang dan mendokumentasikan sistem. Dalam metode berorientasi obyek ada dua pendekatan utama dalam pengembangan sistem dengan metode berorientasi obyek yaitu :

- a. Pendekatan Langsung

Suatu pendekatan perancangan system dalam metode berorientasi obyek dimana mendesign sistem langsung mendesign objek-objek yang diperlukan sistem informasi.

- b. Pendekatan Sintesis

Suatu pendekatan dalam perancangan sistem informasi dengan metode berorientasi obyek dimana objek-objek yang dihasilkan diperoleh dari penerapan metode struktural.

3. Alat bantu pengembangan sistem

Alat bantu yang digunakan untuk membuat sistem informasi yaitu UML ( *Unified Modeling Language* ) yang dimana didalamnya *Activity Diagram*, *Package Diagram*, *Use Case Diagram*, *Sequen Diagram*, dan *Class Diagram*

#### 4. Teknik Pengujian

Elemen kritis dari jaminan kualitas dan mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, design dan pengkodean atau pengujian terhadap aplikasi sistem informasi berdasarkan komponen. sistem informasi yaitu pengujian model, pengujian output, database, teknologi dan pengujian kendali terhadap aplikasi sistem informasi. Sehingga memberikan sistem informasi yang berkualitas terhadap Staf Satuan Brimob Polda Kepulauan Bangka Belitung. Untuk pengembangan *Software* dan *Hardware* menggunakan *Development Software* dan *Hardware*.

#### 1.5 Manfaat Dan Tujuan penulisan

Tujuan dan manfaat dari sistem informasi “*Administrasi Surat Masuk-Menyurat Pada Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung*” , yaitu sebagai berikut:

- a. Memudahkan proses sistem “*Administrasi Surat Menyurat Pada Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung*”.
- b. Memberikan kemudahan bagi pihak Sekretaris, terutama bagian Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar di Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung.
- c. Meningkatkan kinerja pada Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar di Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung.
- d. Menghemat waktu dan biaya dalam proses sistem “*Administrasi Surat Menyurat Pada Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung*”, serta lebih efisien.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Sesuai dengan batasan masalah dan agar mendapatkan gambaran yang jelas mengenai sistem informasi pengajian ini, penulisan menyusun kerja praktek ini dalam lima bab dengan sistematika sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini akan menjelaskan tentang tinjauan pustaka, pengertian surat, disposisi, konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, karakteristik sistem, pengertian analisa berorientasi objek (Activity Diagram), perancangan berorientasi objek (Use Case Diagram, ERD, Transformasi ERD ke LRS, LRS, Tabel/Relasi, Spesifikasi Basis Data, Rancangan Dokumen keluaran, Rancangan Dokumen Masukan, Rancangan Layar program, Sequence Diagram, Rancangan Class Diagram atau Entity Class).

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan Metodologi penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu model pengembangan perangkat lunak, metode penelitian, dan tools (alat bantu dalam analisis dan merancang sistem informasi) ini menggunakan Software Microsoft Visual Basic 2008, Microsoft Acces, Rational Rose dan Microsoft visio 2007.

#### BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini akan menjelaskan tentang struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan, analisis sistem, perancangan sistem.

#### BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan penutup dari semua pembahasan yang memuat kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perkembangan dan kemajuan Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka belitung khususnya Bagian Sekretaris Dalam “*Administrasi Surat Menyurat Pada Staf Sat Brimob Polda Kep.Bangka Belitung*”,