

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT
MENYURAT PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BANGKA BARAT**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT
MENYURAT PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BANGKA BARAT**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021



LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1822520028

Nama : Yusmiati

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Teknologi Informasi

Judul Skripsi : RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN
SURAT MENYURAT PADA KANTOR KEMENTERIAN
AGAMA KABUPATEN BANGKA BARAT

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau Program Saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat, Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Tugaas Akhir atau program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 21 Juli 2021



(Yusmiati)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

RANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MENYURAT PADA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANGKA BARAT

Yang dipersiapkan dan disusun oleh


Yusmiati
1822520028

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 21 Agustus 2021

Anggota Penguji


Syariful Rawadi, M.Kom
NIDN. 0211087501

Kaprodi Sistem Informasi


Okkita Rizan, M.Kom
NIDN. 0211108306

Dosen Pembimbing


Sujono, M.Kom
NIDN. 0211037702

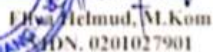
Ketua Penguji


Lili Indah Sari, M.Kom
NIDN. 0228128003

Skrripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 25 Agustus 2021

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR




Elwa Helmut, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktek yang berjudul **“Rancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Menyurat Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat”**.

Laporan ini di tujukan untuk memenuhi syarat untuk memperoleh gelar sarjana komputer pada jenjang studi Strata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia, memberikan kesehatan dan kesabaran kepada kami sehingga selesainya Laporan Skripsi ini.
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
3. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Ketua ISB Atma Luhur.
4. Bapak Sujono, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
5. Bapak Okkita Rizan, M. Kom Selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen beserta Staff Kampus STMIK Atma luhur Pangkalpinang.
7. Bapak H. Syarifudin, S.Ag., M.Pd.I selaku Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat.
8. Teman-teman dikantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat yang selalu pengertian dan memberikan support kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.

9. Alm. suami dan anak tercinta yang sejak lama memberi dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materil.
10. Orangtua dan seluruh keluarga besar saya yang telah memberikan Do'a restu dan dorongan serta motivasinya .
11. Teman-teman seperjuangan dalam mengerjakan Laporan Skripsi ini Adek Lusiana Selviani yang selalu setia dalam suka dan duka, Abang Pimen, Mirna kalian sungguh luar biasa.
12. Serta seluruh pihak yang membantu, berpartisipasi dalam penyusunan Laporan Skripsi ini.
13. Saudara dan sahabat-sahabat yang telah memberikan dukungan moral untuk menyelesaikan Laporan Skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan rahmat dan hidayahNya, Aamiin.

Akhir kata penulis berharap Laporan Skripsi ini berguna dan bermanfaat bagi para pembaca umumnya dan teman-teman mahasiswa/mahasiswa Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur Pangkalpinang.

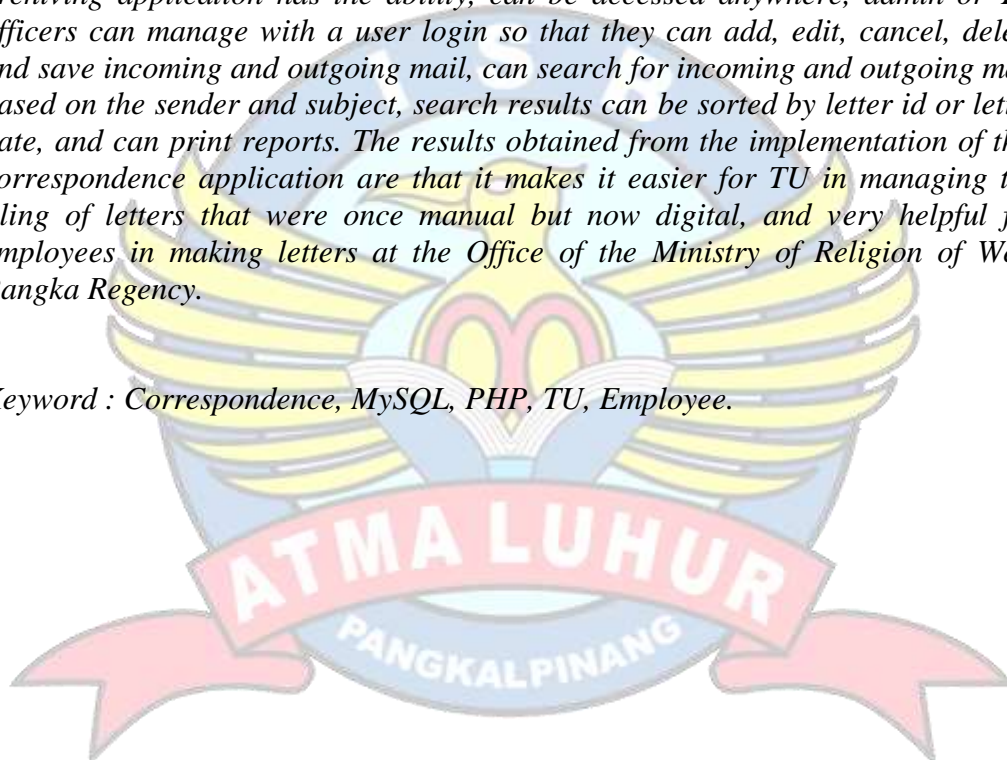
Pangkalpinang, 21 Juli 2021

Penulis

ABSTRACTION

The Office of the Ministry of Religion of West Bangka Regency is a government agency, which is located in the Regency Government Office Complex. West Bangka Pal. IV New Power Muntok. A large number of letters are made and received in the administrative section of the Office of the Ministry of Religion of West Bangka Regency, so that data retrieval will be inefficient in terms of time and effort using a manual system. So that at this time a more structured mail management administration system is needed in order to speed up the search for existing data and report generation, so the authors feel the need to design Correspondence applications that are considered necessary and help the TU. This application is designed using PHP and MySQL. Because it is web-based, this archiving application has the ability, can be accessed anywhere, admin or TU officers can manage with a user login so that they can add, edit, cancel, delete and save incoming and outgoing mail, can search for incoming and outgoing mail based on the sender and subject, search results can be sorted by letter id or letter date, and can print reports. The results obtained from the implementation of this correspondence application are that it makes it easier for TU in managing the filing of letters that were once manual but now digital, and very helpful for employees in making letters at the Office of the Ministry of Religion of West Bangka Regency.

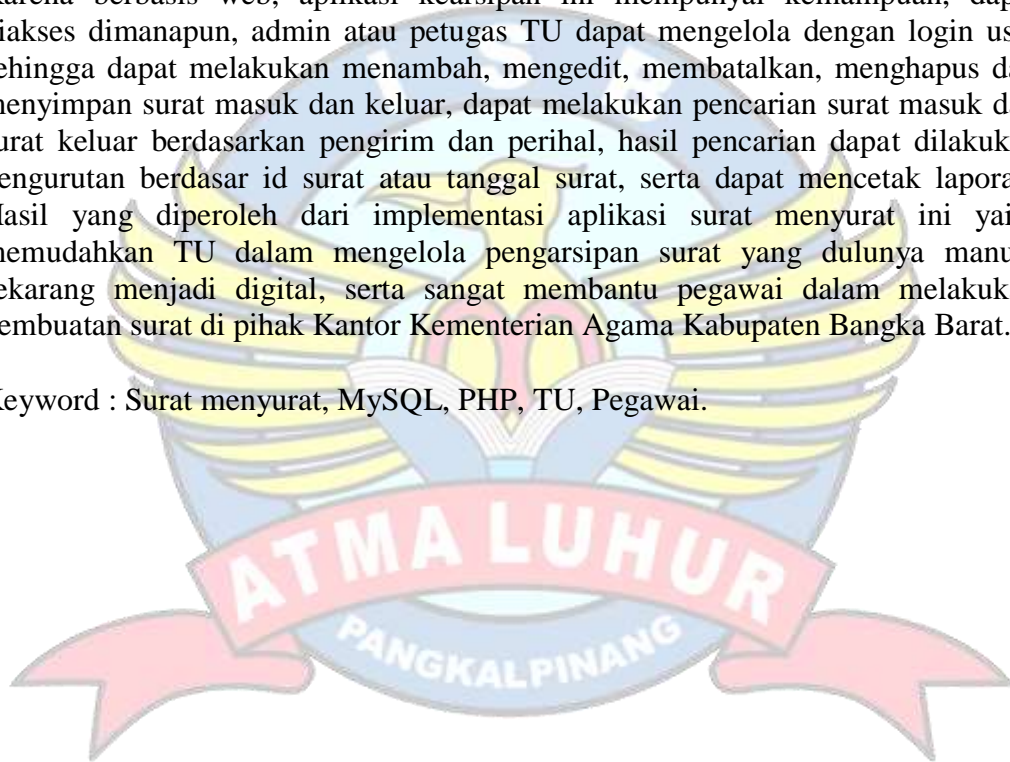
Keyword : Correspondence, MySQL, PHP, TU, Employee.



ABSTRAKSI

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat merupakan instansi pemerintah, yang berlokasi di Kompleks Perkantoran Pemkab. Bangka Barat Pal. IV Daya Baru Muntok. Banyak jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian administrasi tata usaha Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat, sehingga pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem administrasi manajemen surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data yang ada dan pembuatan laporan, sehingga penulis merasa perlu merancang aplikasi Surat Menyurat yang dianggap perlu dan membantu pihak TU. Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan MySQL. Karena berbasis web, aplikasi kearsipan ini mempunyai kemampuan, dapat diakses dimanapun, admin atau petugas TU dapat mengelola dengan login user sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, membatalkan, menghapus dan menyimpan surat masuk dan keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan pengirim dan perihal, hasil pencarian dapat dilakukan pengurutan berdasar id surat atau tanggal surat, serta dapat mencetak laporan. Hasil yang diperoleh dari implementasi aplikasi surat menyurat ini yaitu memudahkan TU dalam mengelola pengarsipan surat yang dulunya manual sekarang menjadi digital, serta sangat membantu pegawai dalam melakukan pembuatan surat di pihak Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Barat.

Keyword : Surat menyurat, MySQL, PHP, TU, Pegawai.



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTARGAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR SIMBOL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Batasan Masalah	4
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.5. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Konsep Dasar Sistem	7
2.2. Konsep Dasar Sistem Informasi.....	7
2.3. Sistem Informasi	7
2.4. Surat	7

2.5. Model Pengembangan Sistem	9
2.6. Metode Berorientasi Objek dengan UML	11
2.7. Analisa Sistem	12
2.8. Perancangan Sistem	16
2.9. Tinjauan PenelitianTerdahulu	21

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Model PengembanganSistem Informasi	24
---	----

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Tinjauan Organisasi.....	30
4.2. Proses Bisnis.....	33
4.3. Activity Diagram.....	35
4.4. Analisis Keluaran.....	38
4.5. Analisis Masukan.....	39
4.6. Identifikasi Kebutuhan.....	41
4.7. <i>Package Diagram</i>	43
4.8. Use Case Diagram.....	44
4.9. Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	46
4.10. <i>Entity Relationship Diagram</i>	52
4.11. Transformasi ER-Diagram ke LRS.....	53
4.12. <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	54
4.13. Tabel.....	55
4.14. Spesifikasi Basis Data.....	57
4.15. Rancangan Dokumen Keluaran.....	63

4.16.Rancangan Dokumen Masukan.....	65
4.17.Rancangan Dialog Layar.....	67
4.18. <i>Class Diagram</i>	74
4.19. <i>Sequence Diagram</i>	75

BAB V PENUTUP

5.1.Kesimpulan	85
5.2.Saran.....	85

DAFTAR PUSTAKA	86
-----------------------------	----

LAMPIRAN	88
-----------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Activity Diagram Surat Masuk	35
Gambar 4.2 Activity Diagram Surat Keluar	36
Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Tugas.....	37
Gambar 4.4 Package Diagram.....	43
Gambar 4.5 Use Case Diagram Master.....	44
Gambar 4.6 Use Case Diagram Transaksi	45
Gambar 4.7 Use Case Diagram Laporan.....	45
Gambar 4.8 Entity Relationship Diagram.....	52
Gambar 4.9 Transformasi ER-Diagram ke LRS	53
Gambar 4.10 LRS.....	54
Gambar 4.11 Struktur Tampilan	67
Gambar 4.12 Rancangan Layar Form Login.....	68
Gambar 4.13 Rancangan Layar Form Menu Utama	68
Gambar 4.14 Rancangan Layar Form Entry Seksi.....	69
Gambar 4.15 Rancangan Layar Form Entry Instansi	69
Gambar 4.16 Rancangan Layar Form Entry Pegawai.....	70
Gambar 4.17 Rancangan Layar Form Entry Surat Masuk.....	70
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Cetak Disposisi	71
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Entry Surat Keluar	71

Gambar 4.20 Rancangan Layar Form Cetak Surat Tugas.....	72
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Laporan Surat Masuk	72
Gambar 4.22 Rancangan Layar Form Laporan Surat Keluar	73
Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Laporan Surat Tugas.....	73
Gambar 4.24 Class Diagram	74
Gambar 4.25 Sequence Diagram Entry Seksi	75
Gambar 4.26 Sequence Diagram Entry Instansi	76
Gambar 4.27 Sequence Diagram Entry Pegawai	77
Gambar 4.28 Sequence Diagram Entry Surat Masuk	78
Gambar 4.29 Sequence Diagram Cetak Disposisi	79
Gambar 4.30 Sequence Diagram Entry Surat Keluar	80
Gambar 4.31 Sequence Diagram Cetak Surat Tugas	81
Gambar 4.32 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Masuk.....	82
Gambar 4.33 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keluar.....	83
Gambar 4.34 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Tugas.....	84

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Surat_masuk.....	55
Tabel 4.2 Tabel disposisi.....	55
Tabel 4.3 Tabel punya.....	55
Tabel 4.4 Tabel Seksi.....	55
Tabel 4.5 Tabel surat_tugas.....	56
Tabel 4.6 Tabel cantum.....	56
Tabel 4.7 Tabel instansi.....	56
Tabel 4.8 Tabel pegawai.....	56
Tabel 4.9 Tabel surat_keluar.....	57
Tabel 4.10 Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Masuk.....	57
Tabel 4.11 Tabel Spesifikasi Basis Data Disposisi.....	58
Tabel 4.12 Tabel Spesifikasi Basis Data Punya.....	59
Tabel 4.13 Tabel Spesifikasi Basis Data Seksi.....	59
Tabel 4.14 Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Tugas.....	60
Tabel 4.15 Tabel Spesifikasi Basis Data Cantum.....	61
Tabel 4.16 Tabel Spesifikasi Basis Data Instansi.....	61
Tabel 4.17 Tabel Spesifikasi Basis Data Pegawai.....	62
Tabel 4.18 Tabel Spesifikasi Basis Data Surat Keluar.....	63

DAFTAR SIMBOL

Simbol *Activity Diagram*



Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



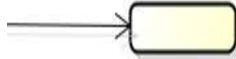
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Activity

Menggambarkan proses bisnis



Simbol Black Hold Activities

Digunakan bila dikehendaki ada satu atau lebih transisi



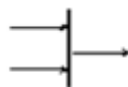
Simbol Miracle Activities

Digunakan pada waktu start point dikehendaki ada satu atau lebih transisi



Simbol Fork

Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel, untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu



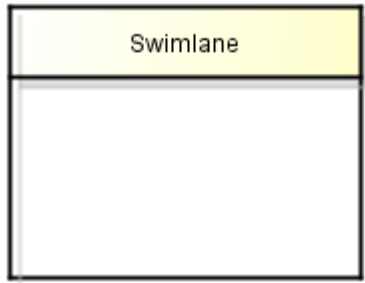
Simbol Join

Menunjukkan adanya demosisi



Decision

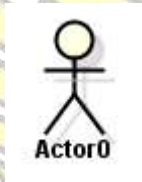
Menggambarkan keputusan/ pilihan



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem atau menggambarkan pengguna *software* aplikasi (*user*)



Use Case

Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga pengguna sistem paham dan mengerti mengenai sistem yang akan dibangun



Association

Menggambarkan hubungan antara *actor* dengan *Use Case*

Simbol Asosiasi antara Actor dan Use Case



Ujung panah *association* antara *actor* dan

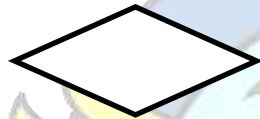
Use Case mengindikasikan siapa/ apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data.

Simbol ERD (*Entity Relationship Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem



Relationship

Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih *entity*

Simbol Sequence Diagram



Actor

Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem



Entity Class

Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan



Activity

Menggambarkan sebuah penggambaran dari form



Control Class

Menggambarkan penghubung antara *boundary* dengan tabel



A Focus of Control & A life Line

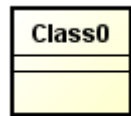
Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah message



A Message

Menggambarkan Pengiriman Pesan

Simbol Class Diagram



Class

Penggambaran dari class name, attribute, atau property atau data dan method atau function atau behavior



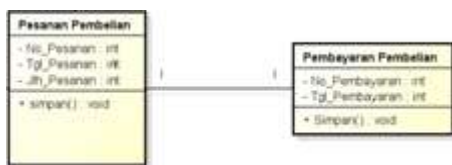
Asociation

Menggambarkan hubungan antar objek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih satu arah



Agregation

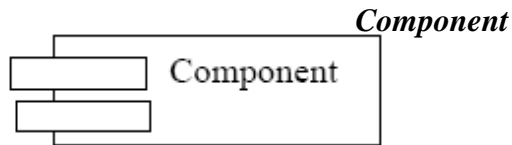
Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu obyek merupakan bagian dari obyek lain.



Multiplicity

Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk obyek-obyek yang berpartisipasi

Simbol Deployment Diagram

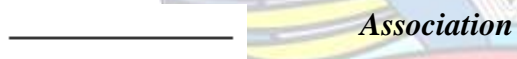


Pada *deployment* diagram, komponen-komponen yang ada diletakkan dalam *node* untuk memastikan keberadaan mereka.



Node menggambarkan bagian-bagian hardware dalam sebuah sistem.

Notasi untuk *node* digambarkan sebagai sebuah kubus 3 dimensi.



Sebuah *association* digambarkan sebagai sebuah garis yang menghubungkan dua *node* yang mengindikasikan jalur komunikasi antara elemen-elemen *hardware*.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Analisis Keluaran

Lampiran A-1: Data Surat Keluar	86
Lampiran A-2: Disposisi	87
Lampiran A-3 : Data Surat Tugas	88

Lampiran B Dokumen Masukan

Lampiran B-1: Surat Masuk	89
Lampiran B-2: Agenda Surat Masuk.....	90
Lampiran B-3: Agenda Surat Keluar.....	91
Lampiran B-4: SK Agenda Surat Tugas.....	92

Lampiran C Rancangan Dokumen Keluaran

Lampiran C – 1 : Data Disposisi	93
Lampiran C – 2 : Data Surat Tugas.....	94
Lampiran C – 3 : Laporan Surat Surat Masuk	95
Lampiran C – 4 : Laporan Surat Keluar.....	96
Lampiran C – 5 : Laporan Surat Tugas	97

Lampiran D Rancangan Dokumen Masukan

Lampiran D – 1 : Data Surat Masuk	98
---	----

Lampiran D – 2 : Data Bidang	99
Lampiran D – 3 : Data Instansi	100
Lampiran D – 4 : Data Pegawai	101
Lampiran D – 5 : Data Surat Keluar	102

