

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diusulkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Komputerisasi pada rancangan Sistem Informasi Pengolahan Surat dapat meningkatkan efisiensi kerja dan memudahkan bagian Sekretariat dalam melakukan pekerjaan khususnya dalam hal pengolahan surat masuk, surat keluar dan lainnya, sehingga dapat meningkatkan etos kerja pegawai.
- b. Sistem yang dibangun dapat menghasilkan kecepatan, ketepatan dan keakuratan proses database perencanaan serta meminimalisir kesalahan.
- c. Perancangan sistem informasi yang berorientasi objek (Object Oriented) dapat menghasilkan sebuah sistem informasi yang baik dan lebih mudah dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangannya.

5.2. Saran

Adapun saran-saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada user yang akan menggunakan system informasi ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan sistem informasi ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada sistem, perlu dilakukan perawatan (maintenance) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Secara rutin memback-up data-data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data.
- d. Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh Bagian Sekretariat agar dapat terciptanya efisiensi dan efektivitas yang lebih dalam rangka mendukung sistem informasi ini.

- e. Perlu adanya audit paling tidak setiap 3 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan – kesalahan yang terjadi pada sistem informasi yang terbaru dalam rangka mendukung sistem informasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

Indrajani, Pengantar dan Sistem Basis Data Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2009

Munawar, Pemodelan Visual dengan UML Yogyakarta: Graha Ilmu, 2005

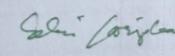
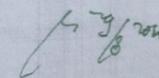
Sutanta Edhy, Basis Data dalam Tinjauan Konseptual Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2011

Sutabri Tata, Analisis Sistem Informasi Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2012

Wahyudi Bambang, Konsep Sistem Informasi dari Bit sampai ke Database Yogyakarta, CV. Andi Offset, 2008

Widjaya Iwan Kurniawan, Manajemen Proyek Teknologi Informasi Yogyakarta, Graha Ilmu, 2013

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA
LEMBAR DISPOSISI SARAN**

Indeks	Kode	No. Urut	Tanggal Penyelesaian
			26.08.15
Perihal / Isi ringkas <i>Undangan</i>			
Jenis Surat <i>Sada</i>			
No. <i>065/SK/14/2015</i> Tgl. <i>25.08.15</i> Lamp.			
Diteruskan Kepada:		INSTRUKSI / INFORMASI	
<input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris <input type="checkbox"/> Kabid. Kependudukan <input type="checkbox"/> Kabid. Sipil <input type="checkbox"/> Kabid. SIAK		<i>Selamat</i>  	
PERHATIAN Lembaran ini menjadi satu kesatuan dengan Surat tertampar dan jangan dipisahkan			

**Lampiran A -1
Surat Disposisi**

Lampiran A-1
Surat Disposisi



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

Jalan Ahmad Yani (deur Duri) Sungailiat
Kode Pos 33215 Telepon : (0717) 92756 Faks : (0717) 92756
E-mail : dukcapil.bangka@gmail.com Website : www.dukcapil.bangka.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA SELAKU PELAKSANA PENGGUNA ANGGARAN/
PENGGUNA BARANG**

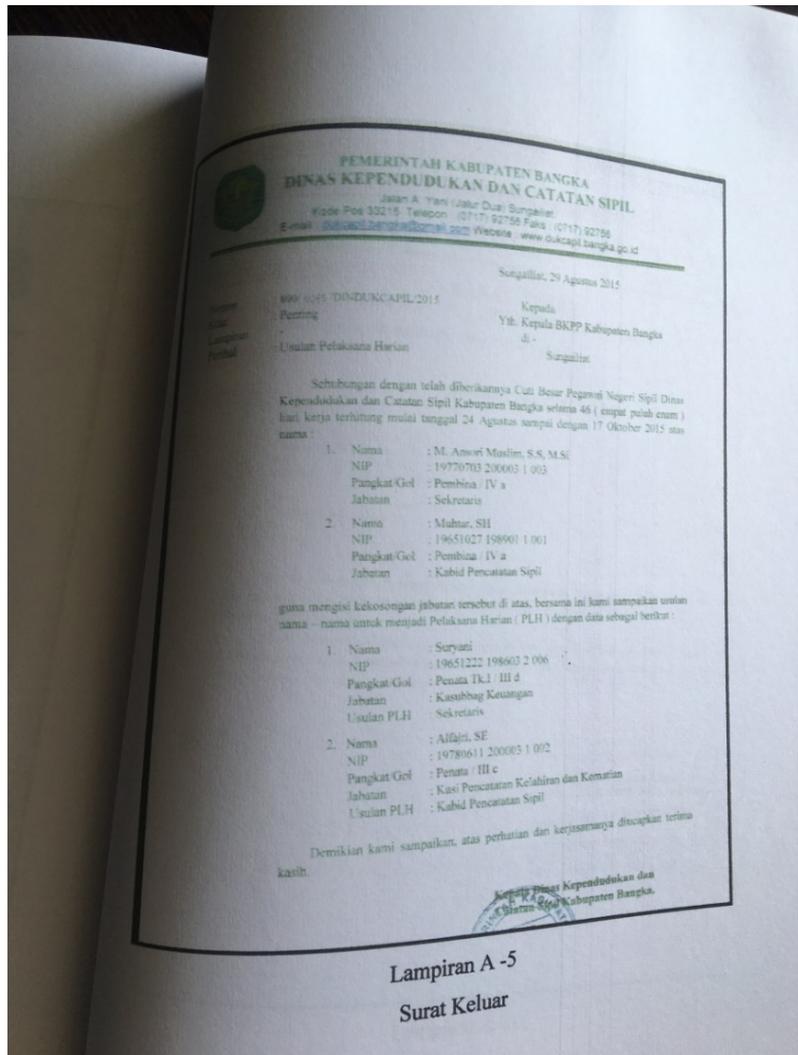
NO : 188.45/1044/DINDUKCAPIL/2015

TENTANG
**PERUBAHAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG
NOMOR : 188.45/078/DUKCAPIL/2015, TANGGAL 10 JANUARI 2015
PERIHAL PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH (PPK-SKPD), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK), PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD
DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELOUARAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD) TAHUN 2015**

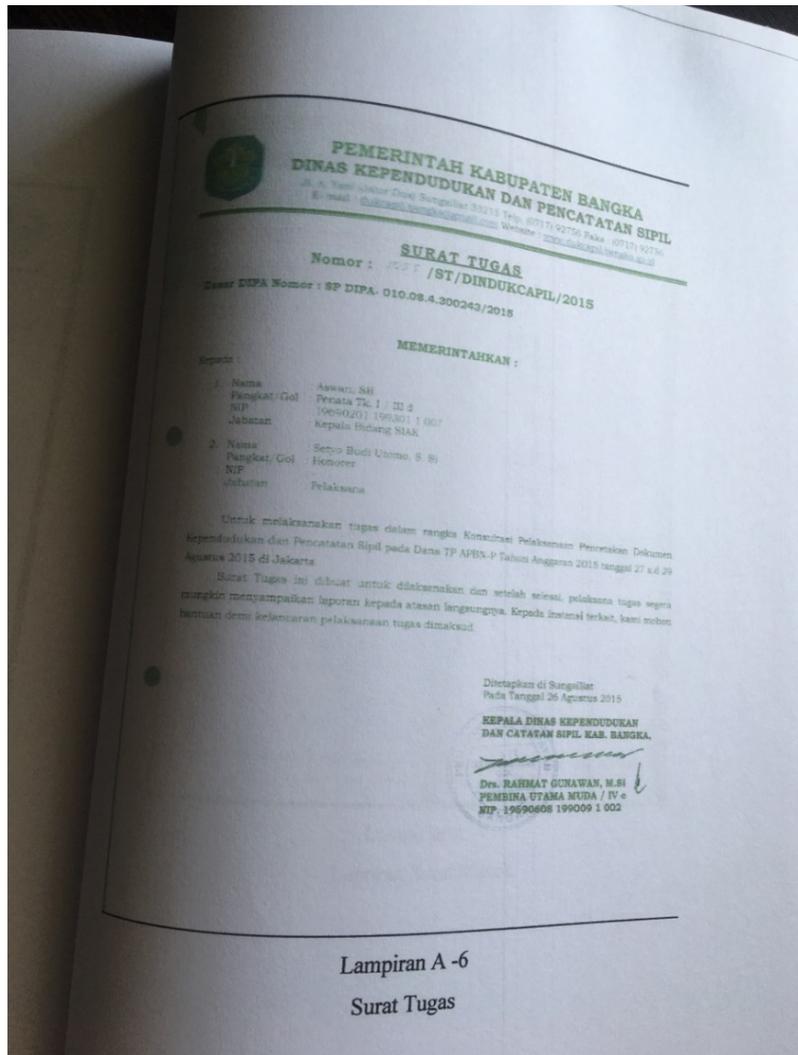
- Memimbang : a. bahwa dengan adanya cuti besar Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun Anggaran 2015, maka perlu diadakan penggantian / perubahan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka Nomor : 188.45/078/DUKCAPIL/2015, tanggal 10 Januari 2015.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perubahan / penggantian Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4053);
3. Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemberantasan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara

Lampiran A -2
Surat Keputusan

Lampiran A-2
Surat Keputusan



Lampiran A-5
Surat Keluar



Lampiran A-6
Surat Tugas

No	Tgl	Asal	Isi	Ke	Perihal	Stempel
1	26-05-19	051/202	Pdt. Pong...		...	
2	27-05-19	491/2019/	Ruk. Panna...		...	
3	28-05-19	1404/2019/	Kec. Klaten...		...	
4	29-05-19	051/2019/	Dua Lahan...		...	
5	30-05-19	051/2019/	
6	31-05-19	07/2019/	Pdt. Panna...		...	
7	01-06-19	140/2019/	
8	02-06-19	003/2019/	Siswa Baru...		...	
9	03-06-19	120/2019/	Kec. Panna...		...	
10	04-06-19	001/2019/	Kec. Panna...		...	
11	05-06-19	001/2019/	Produksi...		...	

Lampiran A -7
Laporan Surat Masuk

Lampiran A-7
Laporan Surat Masuk

NO	Uraian	KODE	NO SURAT
01	Uraian Pengajuan Surat Keperluan Bujari Bangsa: Pengajuan Instruksi/Permintaan ke Gubernur Kalimantan Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
02	Amendemen Tim Pengabdian Masyarakat Sekolah Dasar Kabupaten Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
03	BA Tim Pengabdian Masyarakat Sekolah Dasar Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
04	BA Pengabdian Masyarakat Sekolah Dasar Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
05	ST. Nisa S & Labeti ke pangkal pinang ke 23.01.18 un koordinasi masalah pendidikan kejuruan yg berdiskusi di antara dua pangkal pinang	010	010/000/000/000
06	Pengembangan BA Sekolah Dasar Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
07	Pengembangan Panitia Kemahasiswaan Bangsa Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
08	Kelembagaan M. Arifiani ke 16.01.18 APD Dinas Pendidikan Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
09	Pengembangan Lap. Teknik Kelembagaan APD Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000
10	Pengembangan Kelembagaan Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara Kalimantan Pesisir Utara	010	010/000/000/000

Lampiran A-12
Laporan Surat Keluar

Lampiran A-12
Laporan Surat Keluar

No	Tgl	Asal	Isi	Ke	Uraian	Uraian	Uraian
1	08/08/15	Dst/2015 A	Pak Pong Pirang				
2	08/08/15	433/1504/ Kusum/15	Cik Pong Pirang				
3	04/08/15	1604/1501 D/15	Est Lita Pang				
4	08/08/15	1504/1501 D/15	Pak LARA Pang				
5	08/08/15	08/1504/ T/15	Pak Pong Pang				
6	08/08/15	07/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
7	08/08/15	15/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
8	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
9	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
10	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
11	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
12	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
13	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
14	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
15	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
16	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
17	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
18	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
19	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				
20	08/08/15	08/1504/ D/15	Pak Pong Pang				

Lampiran B-2
Data Surat Masuk

Lampiran B-2
Data Surat MasUK

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA
LEMBAR DISPOSISI SARAN**

Kode	No. Urut	Tanggal Penyelesaian
		26.08.15
Perihal / Isi ringkas <i>Undangan</i>		
Asal Surat <i>Sada</i>		
No. <i>065/SP/1/2015</i> Tgl. <i>25.08.15</i>		Lamp.
Disampaikan kepada : 1. Sekretaris 2. Kabid. Kependudukan 3. Kabid. Sipil 4. Kabid. SIAK	INSTRUKSI / INFORMASI <div style="text-align: center;"><i>Selvi Coriflan</i></div> <div style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></div>	

PERHATIAN: Lembaran ini menjadi satu kesatuan dengan Surat terlampir dan jangan dipisahkan

**Lampiran B-3
Data Disposisi**

Lampiran B-3
Data Disposisi

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
 Jalan Ahmad Yani (Jalur Dua) Senggiling 33215 Telp / Fax (0717) 90736
 E-mail : dkk@bangka.kemendagri.go.id Website : www.dknapi.bangka.go.id

DAFTAR HADIR PEGAWAI NEGERI SIPIL CPNS DAN PELAN ALHONORER / TUNJA TELAP
 DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA

Jumlah : 21 Agustus 2015

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET.
1	Dr. Rikman Gunawan, M. Si NIP. 19606011950091002	Kepala Dinas		
2	M. Anas Madan, S.S, M. Si NIP. 197070132000031003	Sekretaris		
3	Maknan, SE NIP. 196310271980011001	Kepala Bidang Pencatatan Sipil		
4	Agus Supriatna, SE NIP. 196208191980031009	Kepala Bidang Kependudukan		
5	Arwan, ST NIP. 195902011943011007	Kepala Bidang STAK		
6	Andriati, A. MEd NIP. 196412111980032003	Kepala Seksi Pendaftaran Penduduk		
7	Heryani NIP. 196312221980032006	Kepala Sub Bagian Keuangan		
8	Nas Heryani NIP. 195907041980092002	Kepala Seksi Pengabdian Masyarakat		
9	Amriani NIP. 196505131980091001	Kepala Sub Bagian Urusan		
10	Elita NIP. 195803151987102001	Kepala Seksi Perkawinan, Perorangan & Pengamanan Anak		
11	Eka Sardinia Mita NIP. 196708081988031002	Kepala Seksi KK & KTP		
12	Kanharudin NIP. 1960080719500031004	Kepala Seksi Pengelolaan Data & Informatika		
13	Al Fiqri, SE NIP. 197806112000031002	Kepala Seksi Pencatatan Ketenahan & Kemukiman		
14	Widi Setih, S. IP NIP. 197307292006042010	Kepala Sub Bagian Perencanaan & Pelaporan		
15	Gendis Wodada, S. STP, M. Si			

Lampiran B -5
 Data Pegawai

Lampiran B-5
 Data Pegawai

Sungailiat, 12 Agustus 2015
Kepada
Yth Bapak Bupati Bangka
c.c. Kepala Badan Kepegawaian
Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Bangka
di-
Sungailiat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	M. Anson Muslim, S.S., M.Si
NIP	19770703 200003 1 003
Pangkat / Golongan	Pembina / IV a
Jabatan	Sekretaris
Satuan Organisasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Besar dalam rangka menunaikan ibadah Haji Tahun 2015 selama 50 (lima puluh) hari kerja terhitung mulai tanggal 01 September s.d. 30 Oktober 2015 selama melaksanakan Cuti Besar alamat saya adalah di Kota Mekah.

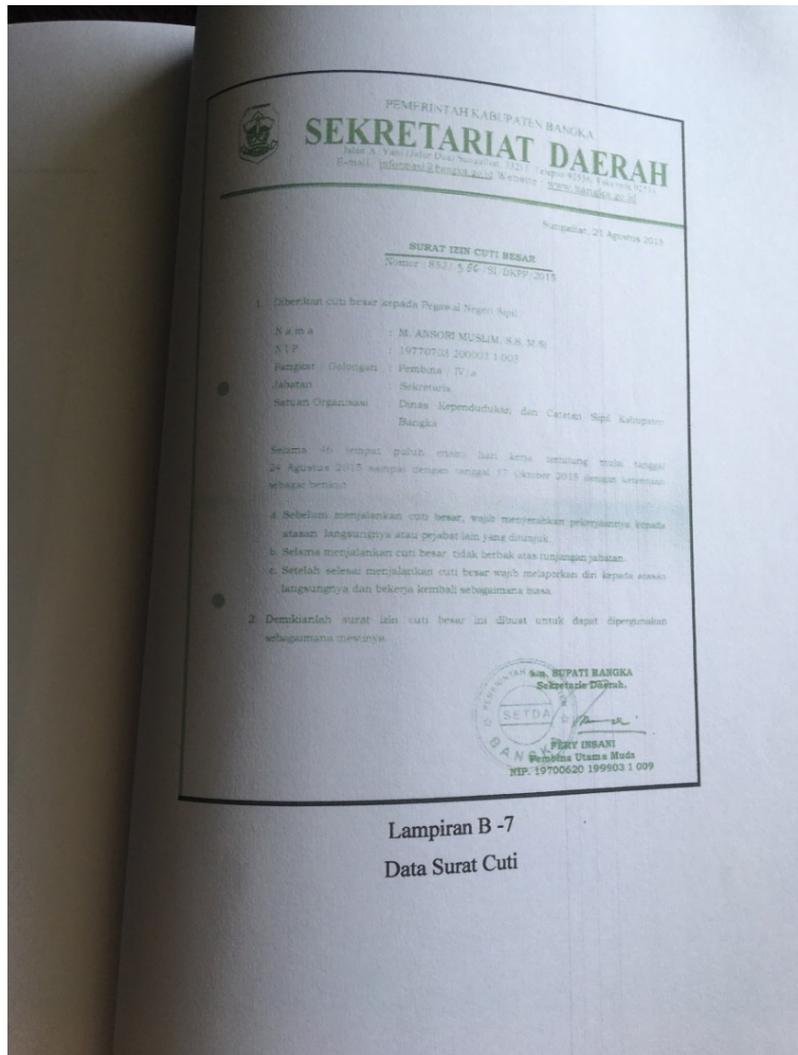
Demiikian permohonan cuti, saya ajukan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Resmi
M. Anson Muslim, S.S., M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770703 200003 1 003

CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN
LANGSUNG

Lampiran B-6
Data Permohonan Cuti

Data Permohonan Cuti



Lampiran B-7
Data Surat Cuti

Lampiran B-7
Data Surat Cuti

SISTEM INFOMASI PENGOLAHAN SURAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
 KABUPATEN BANGKA
Jl. Jend. A. Yani (Jalur Dua) Sungailiat-Bangka 33215 ☎ (0717)-92522 Fax. (0717)-92522

LAPORAN SURAT MASUK
 Periode dd/mm/yyyy s.d dd/mm/yyyy

No.	No. Surat Masuk [x-10-x]	Tanggal Dd/mm/yyyy	Perihal [x-60-x]	Name Instansi [x-20-x]
Z	Z	Z	Z	Z

Kepala Dinas (.....) Bagian Umum / Sekretariat (.....)

Lampiran C -1
Laporan Surat Masuk

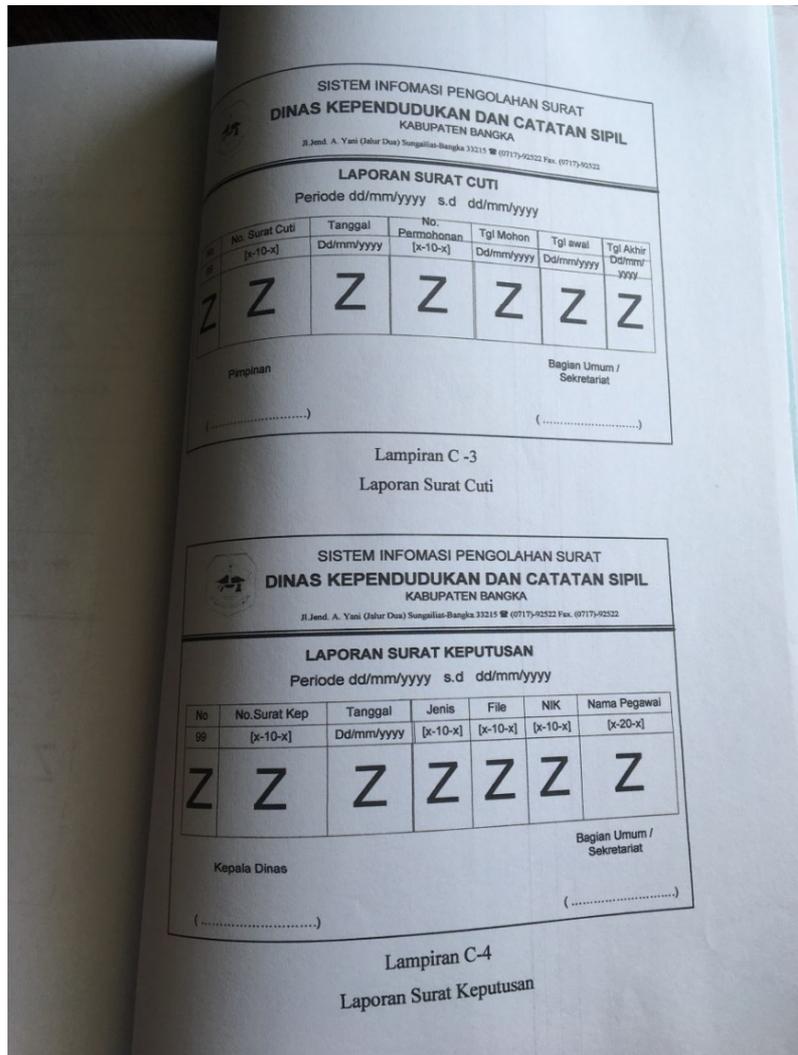
SISTEM INFOMASI PENGOLAHAN SURAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
 KABUPATEN BANGKA
Jl. Jend. A. Yani (Jalur Dua) Sungailiat-Bangka 33215 ☎ (0717)-92522 Fax. (0717)-92522

LAPORAN DISPOSISI
 Periode dd/mm/yyyy s.d dd/mm/yyyy

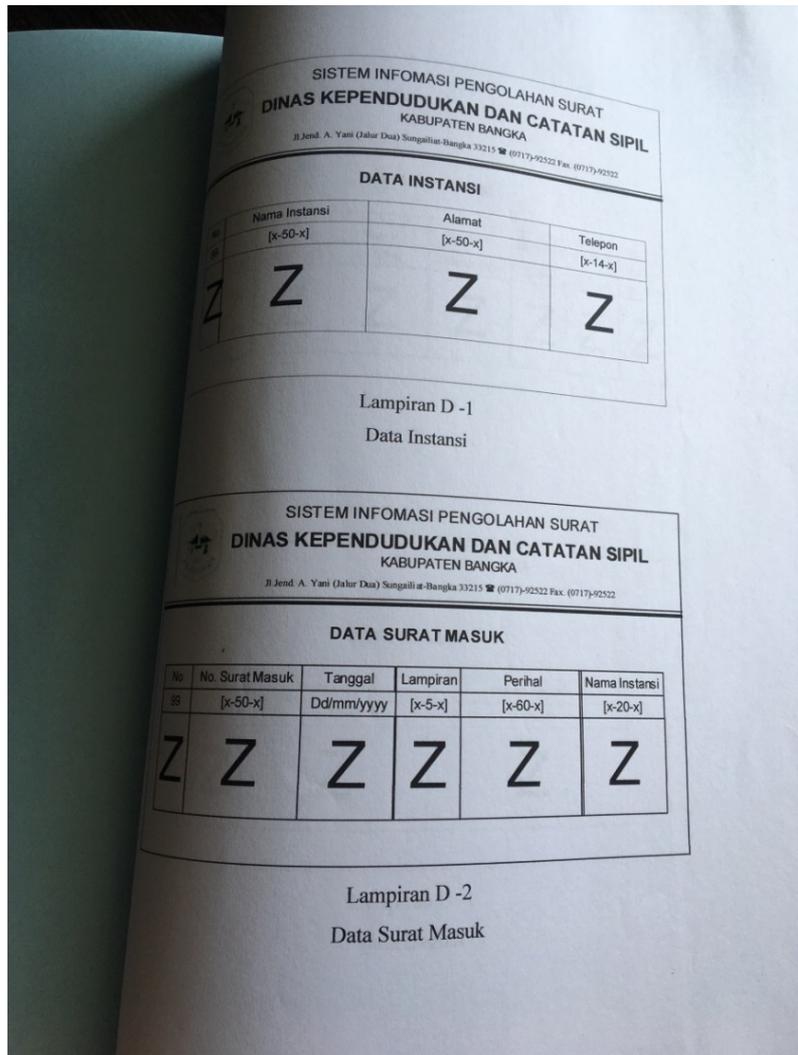
No.	No. Disposisi [x-10-x]	Tgl Disposisi Dd/mm/yyyy	No. Surat Masuk [x-10-x]	Kd. Bagian [x-10-x]	Instruksi [x-225-x]
Z	Z	Z	Z	Z	Z

Pimpinan (.....) Bagian Umum / Sekretariat (.....)

Lampiran C-2
Laporan Disposisi

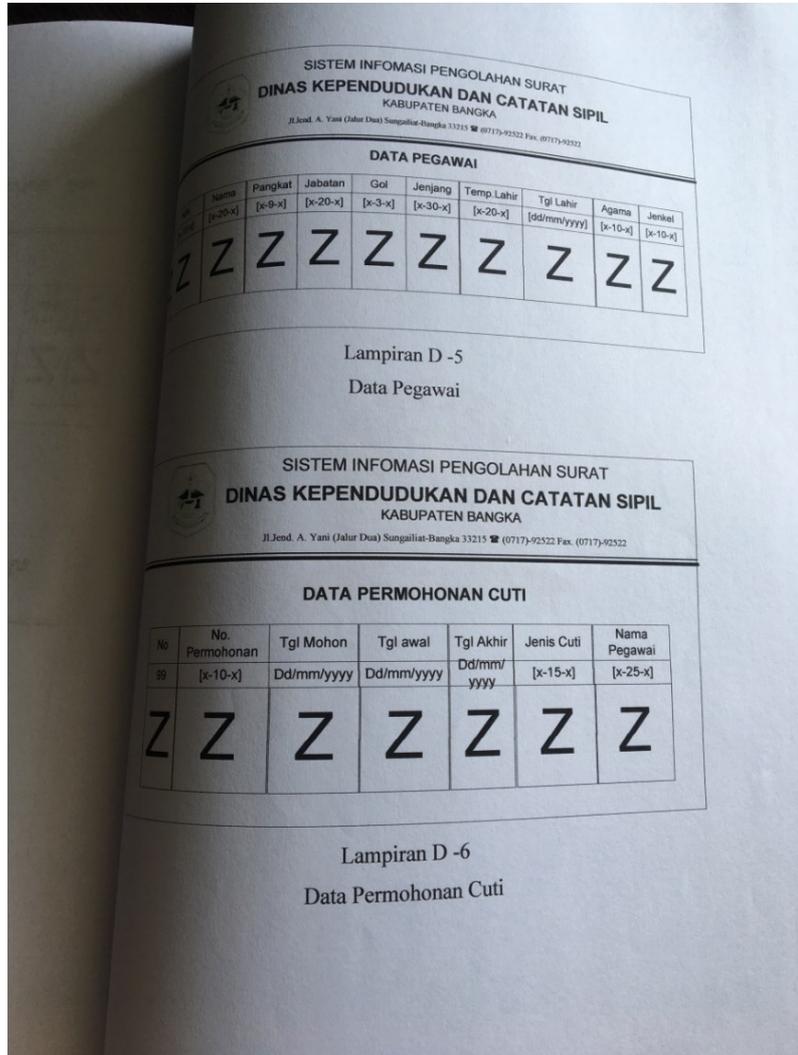


Lampiran C-4
Laporan Surat Keputusan

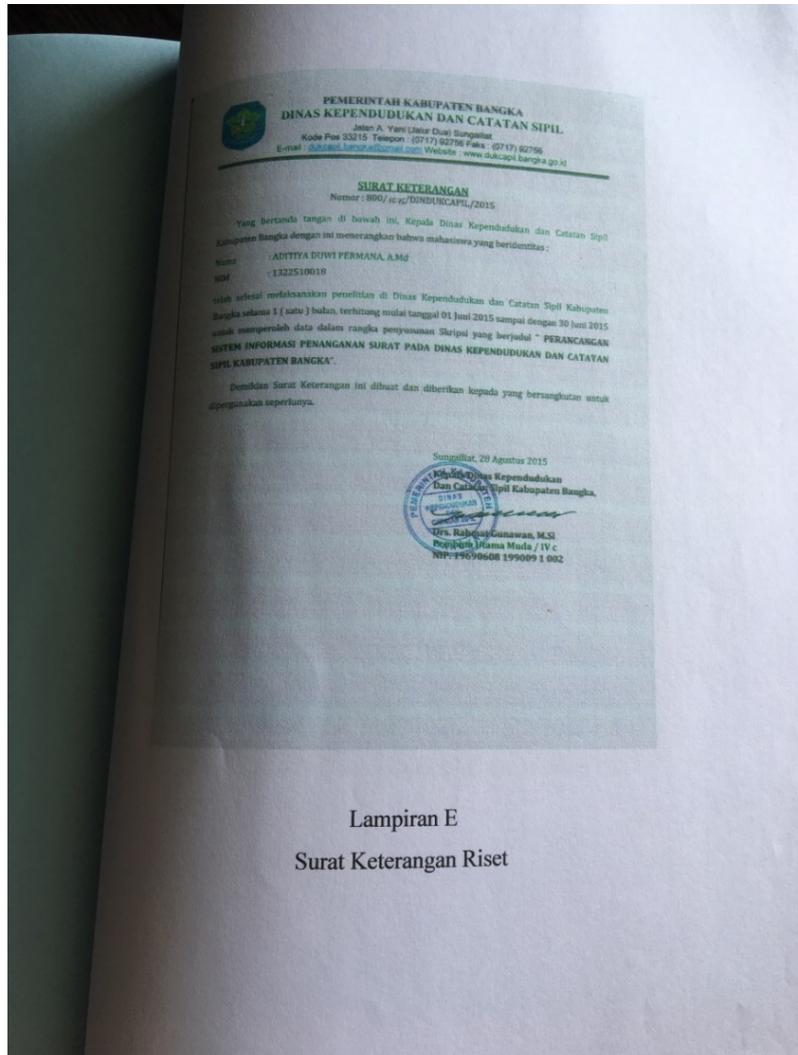


Lampiran D-2
Data Surat MasuK

Lampiran D-4
Data Bagian



Lampiran D-6
 Data Permohonan Cuti



Lampiran E
Surat Keterangan Riset

Lampiran E
Surat Keterangan Riset



KARTU KONSULTASI Bimbingan BAK



NPM: 1322510014
 Nama: ADITYA DWI PERMANA
 Jurusan: SISTEM INFORMATIKA
 Dosen Pembimbing: Tulus Abadi Sukri, 2014/2015
 Mata Kuliah: SISTEM INFORMATIKA
 Waktu: 1000-1100 WIB
 Hari: Senin, 22 Juni 2015

Daftar Penulisan

NO	Tanggal	Uraian	Penulisan
1	7. Mei - 2015	Bab I	Uraian dan
2	16. Mei - 2015	Revisi Bab I	Uraian dan
3	16. Mei - 2015	Bab II	Uraian dan
4	3. Juni - 2015	Revisi Bab II	Uraian dan
5	17. Juni - 2015	Bab III	Uraian dan
6	29. Juni - 2015	Revisi Bab III	Uraian dan
7	02. Juli - 2015	Bab IV	Uraian dan
8	20. Juli - 2015	Revisi Bab IV	Uraian dan
9	15. Juli - 2015	Definisi, Contoh, dan studi kasus	Uraian dan
10	22. Juli - 2015	Revisi Keseluruhan	Uraian dan

Pengalpaan: 20 Juli 2015
 Dosen Pembimbing Teori

Tulus Abadi Sukri
 (Mata Kuliah Manajemen, 1000)



KARTU KONSULTASI Bimbingan PROGRAM

Nama
Alamat
Kecamatan
Kabupaten

Instansi
Kategori
Sistem
Tahun Akademi: 2011/2012
Peningkatan SISTEM INFORMASI Keuangan
Sektor BPPD Kabupaten dan Kota
Kab. Bangkay

Daftar Pembimbing

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	06-02-2012	mentor	Indat Su
2	06-02-2012	Konvensi mentor	Indat Su
3	06-02-2012	Teknologi	Indat Su
4	06-02-2012	Konvensi Teknologi	Indat Su
5	06-02-2012	Laporan	Indat Su
6	06-02-2012	Konvensi Laporan	Indat Su

Pengkalangan, 21 Agustus 2011
Daftar Pembimbing Program

Indat Su
Pembimbing Sesi Mayasan, 04/08/11