

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diusulkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Komputerisasi pada rancangan Sistem Informasi Pengolahan Surat dapat meningkatkan efisiensi kerja dan memudahkan bagian Sekretariat dalam melakukan pekerjaan khususnya dalam hal pengolahan surat masuk, surat keluar dan lainnya, sehingga dapat meningkatkan etos kerja pegawai.
- b. Sistem yang dibangun dapat menghasilkan kecepatan, ketepatan dan keakuratan proses database perencanaan serta meminimalisir kesalahan.
- c. Perancangan sistem informasi yang berorientasi objek (Object Oriented) dapat menghasilkan sebuah sistem informasi yang baik dan lebih mudah dipahami oleh orang lain dalam hal struktur perancangannya.

#### **5.2. Saran**

Adapun saran-saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada user yang akan menggunakan system informasi ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan dan perawatan sistem informasi ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada sistem, perlu dilakukan perawatan (maintenance) secara rutin. Pengontrolan data merupakan cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan.
- c. Secara rutin memback-up data-data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data.
- d. Perlu adanya peningkatan infrastruktur komputer yang digunakan oleh Bagian Sekretariat agar dapat terciptanya efisiensi dan efektivitas yang lebih dalam rangka mendukung sistem informasi ini.

- e. Perlu adanya audit paling tidak setiap 3 tahun sekali pada sistem informasi ini untuk memperbaiki kesalahan – kesalahan yang terjadi pada sistem informasi yang terbaru dalam rangka mendukung sistem informasi ini.

## DAFTAR PUSTAKA

Indrajani, Pengantar dan Sistem Basis Data Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2009

Munawar, Pemodelan Visual dengan UML Yogyakarta: Graha Ilmu, 2005

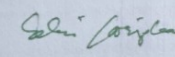
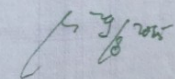
Sutanta Edhy, Basis Data dalam Tinjauan Konseptual Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2011

Sutabri Tata, Analisis Sistem Informasi Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2012

Wahyudi Bambang, Konsep Sistem Informasi dari Bit sampai ke Database Yogyakarta, CV. Andi Offset, 2008

Widjaya Iwan Kurniawan, Manajemen Proyek Teknologi Informasi Yogyakarta, Graha Ilmu, 2013

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA  
LEMBAR DISPOSISI SARAN**

Indeks	Kode	No. Urut	Tanggal Penyelesaian 26.08.15
Perihal / Isi ringkas Undangan			
Jenis Surat Sido			
No. 065/SK/14/2015 Tgl. 25.08.15 Lamp.			
Diteruskan Kepada:	INSTRUKSI / INFORMASI		
<input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris <input type="checkbox"/> Kabid. Kependudukan <input type="checkbox"/> Kabid. Sipil <input type="checkbox"/> Kabid. SIAK	 		
PERHATIAN Lembaran ini menjadi satu kesatuan dengan Surat yang bersangkutan dan jangan dipisahkan			

Lampiran A -1  
Surat Disposisi

Lampiran A-1  
Surat Disposisi



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**

Jalan Ahmad Yani (deur Dua) Sungailiat  
Kode Pos 33215 Telepon : (0717) 92756 Faks : (0717) 92756  
E-mail : dukcapil.bangka@gmail.com Website : www.dukcapil.bangka.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA SELAKU PELAKSANA PENGGUNA ANGGARAN/  
PENGGUNA BARANG**

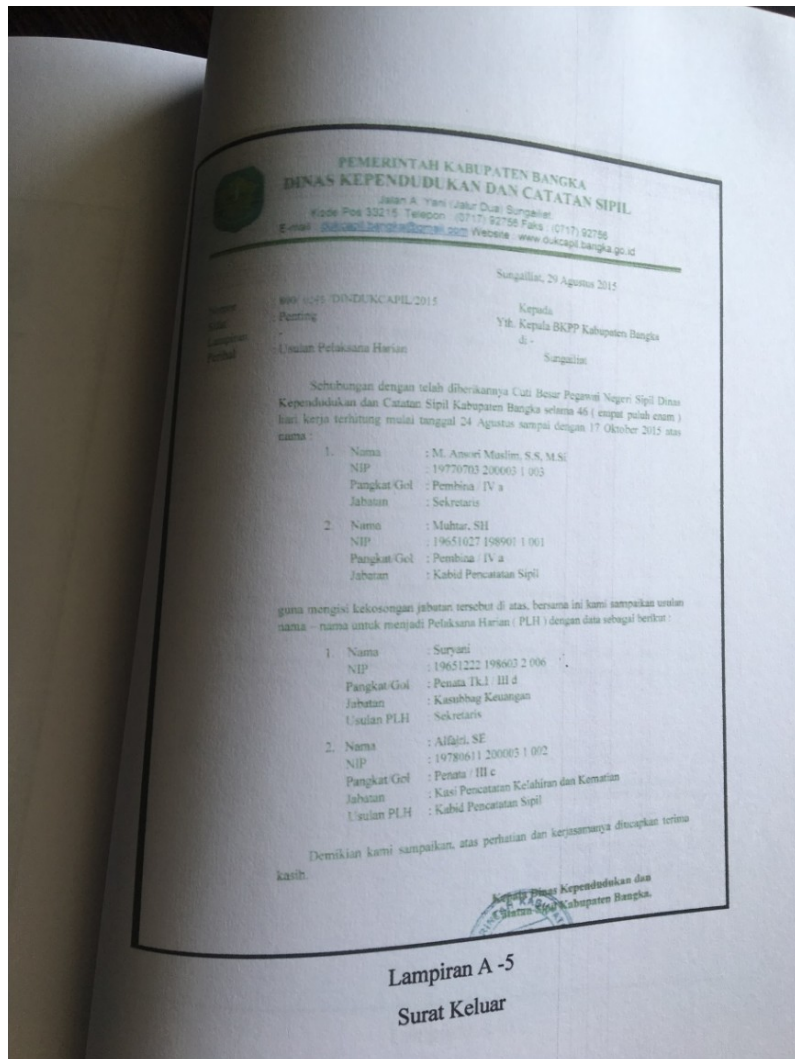
NO : 188.45/1044/DINDUKCAPIL/2015

**TENTANG**  
**PERUBAHAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG  
NOMOR : 188.45/078/DUKCAPIL/2015, TANGGAL 10 JANUARI 2015  
PERIHAL PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH ( PPK-SKPD ), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN  
( PPTK ), PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD  
DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELOUARAN  
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH ( APBD ) TAHUN 2015**

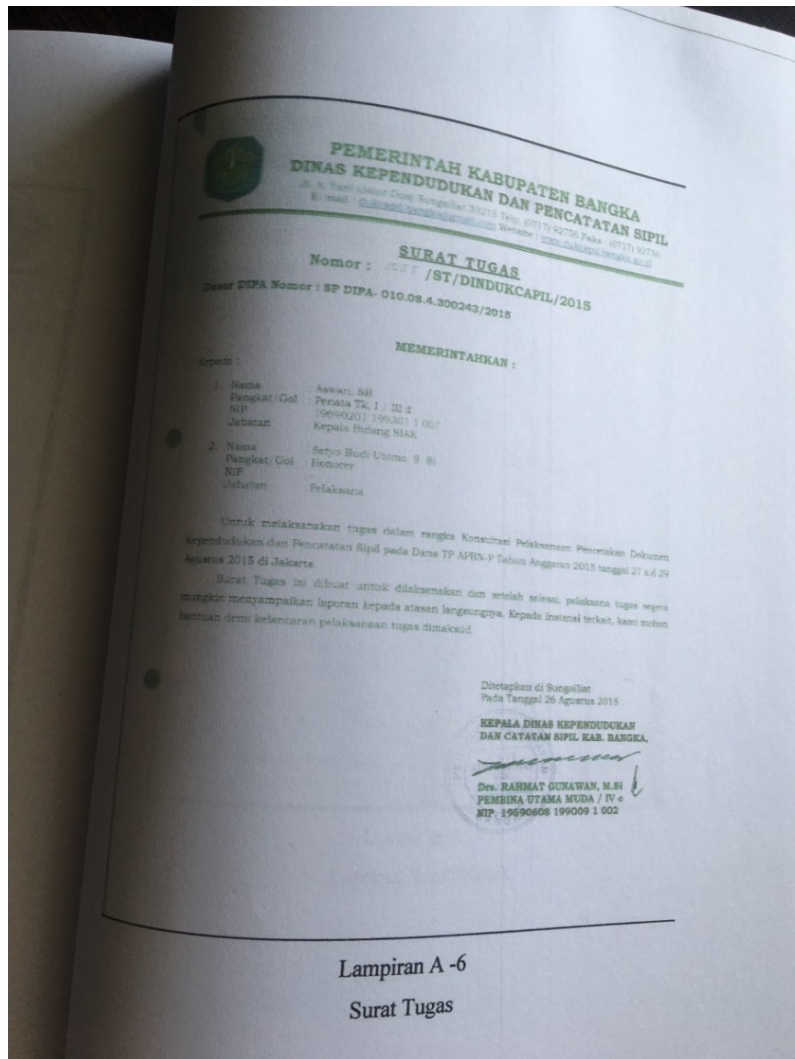
- Memimbang : a. bahwa dengan adanya cuti besar Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ( PPTK ) pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun Anggaran 2015, maka perlu diadakan penggantian / perubahan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka Nomor : 188.45/078/DUKCAPIL/2015, tanggal 10 Januari 2015.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perubahan / penggantian Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan ( PPTK ) perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan, ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821 );
2. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4053 );
3. Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemberitahuan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437 ), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008 ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara

Lampiran A -2  
Surat Keputusan

Lampiran A-2  
Surat Keputusan



Lampiran A-5  
Surat Keluar



Lampiran A-6  
Surat Tugas

No	Tgl	Asal	Isi	Ke	Uraian	Stempel
1	26-05-19	051/202	Rib. Pemas		... ..	
2	27-05-19	491/2019/	Rib. Pemas		... ..	
3	28-05-19	1404/2019/	Kec. Klaten		... ..	
4	29-05-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
5	30-05-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
6	31-05-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
7	01-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
8	02-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
9	03-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
10	04-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
11	05-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
12	06-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
13	07-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
14	08-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
15	09-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
16	10-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
17	11-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
18	12-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
19	13-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
20	14-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
21	15-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
22	16-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
23	17-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
24	18-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
25	19-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
26	20-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
27	21-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
28	22-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
29	23-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
30	24-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	
31	25-06-19	051/2019/	Dus. LAR		... ..	

Lampiran A -7  
Laporan Surat Masuk

Lampiran A-7  
Laporan Surat Masuk





No	Tgl	Asal	Isi	Tempat	Waktu	Ke
1	08/08/15	Dst/2015 A	Pak Pong Pirang	...	...	...
2	08/08/15	433/1504/ Kusum/15	Cik Pong Pirang	...	...	...
3	04/08/15	1604/1501 D.01.001 2015	Est Lita Pang	...	...	...
4	04/08/15	1504/1501 D.01.001 2015	Pak LARA Pang	...	...	...
5	08/08/15	05/1504/ T.01.001/15	Pan... Pang	...	...	...
6	08/08/15	07/1504/ D.01.001/15	Pan... Pang	...	...	...
7	08/08/15	15/1504/ D.01.001/15	DUM... Pang	...	...	...
8	08/08/15	08/1504/ D.01.001/15	Sama... Pang	...	...	...
9	08/08/15	15/1504/ D.01.001/15	Kec. P... Pang	...	...	...
10	08/08/15	08/1504/ D.01.001/15	Kec. P... Pang	...	...	...
11	08/08/15	08/1504/ D.01.001/15	Kec. P... Pang	...	...	...
12	08/08/15	08/1504/ D.01.001/15	Kec. P... Pang	...	...	...

Lampiran B-2  
Data Surat Masuk

Lampiran B-2  
Data Surat MasUK

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
KABUPATEN BANGKA  
LEMBAR DISPOSISI SARAN**

Kode	No. Urut	Tanggal Penyelesaian
		26.08.15
Perihal / Isi ringkas <i>Undangan</i>		
Asal Surat <i>Sada</i>		
No. <i>065/SK/11/2015</i> Tgl. <i>25.08.15</i>		Lamp.
Disampaikan kepada : 1. Sekretaris 2. Kabid. Kependudukan 3. Kabid. Sipil 4. Kabid. SIAK	INSTRUKSI / INFORMASI  <div style="text-align: center;"><i>Sani Coriflan</i></div> <div style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></div>	

PERHATIAN: Lembaran ini menjadi satu kesatuan dengan Surat terlampir dan jangan dipisahkan

**Lampiran B-3  
Data Disposisi**

Lampiran B-3  
Data Disposisi

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**  
 Jalan Ahmad Yani (Jalur Dua) Senggiling 33215 Telp / Fax (0717) 90736  
 E-mail : [dkk@bangka.go.id](mailto:dkk@bangka.go.id) Website : [www.dkk@bangka.go.id](http://www.dkk@bangka.go.id)  
 DAFTAR HADIR PEGAWAI NEGERI SIPIL CPNS DAN PELAN ALHONORER / TIDAK TERLIPAT  
 DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA

Jumlah : 21 Agustus 2015

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET.
1	Dr. Rahmat Gunawan, M. Si NIP. 19606011950091002	Kepala Dinas		
2	M. Anas Madan, S.S, M. Si NIP. 197070132000031003	Sekretaris		
3	Makkar, SE NIP. 196310271980011001	Kepala Bidang Pencatatan Sipil		
4	Agus Supriatna, SE NIP. 196208191980031009	Kepala Bidang Kependudukan		
5	Arwan, ST NIP. 195902011943011007	Kepala Bidang STAK		
6	Andriati, A. Mdi NIP. 196412111980032003	Kepala Seksi Pendaftaran Penduduk		
7	Heryani NIP. 196312221980032006	Kepala Sub Bagian Keuangan		
8	Nas Heryani NIP. 195907041980092002	Kepala Seksi Pengabdian Masyarakat		
9	Amriani NIP. 196505131980091001	Kepala Sub Bagian Urusan		
10	Elita NIP. 195803151987102001	Kepala Seksi Perkawinan, Perorangan & Pengamanan Anak		
11	Eka Sardinia Mita NIP. 196708081988031002	Kepala Seksi KK & KTP		
12	Kanharudin NIP. 1960080719500031004	Kepala Seksi Pengelolaan Data & Informasi		
13	Al Fiqri, SE NIP. 197806112000031002	Kepala Seksi Pencatatan Ketenahi & Kematian		
14	Widi Setih, S. IP NIP. 197307292006042010	Kepala Sub Bagian Perencanaan & Pelaporan		
15	Gunadi Wobudi, S. STP, M. Si			

Lampiran B-5  
 Data Pegawai

Lampiran B-5  
 Data Pegawai

Sungailiat, 12 Agustus 2015  
Kepada  
Yth. Bapak Bupati Bangka  
c.c. Kepala Badan Kepegawaian  
Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Bangka  
di-  
Sungailiat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	M. Anson Muslim, S.S., M.Si
NIP	19770703 200003 1 003
Pangkat / Golongan	Pembina / IV a
Jabatan	Sekretaris
Satuan Organisasi	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bangka

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Besar dalam rangka menunaikan ibadah Haji Tahun 2015 selama 50 (lima puluh) hari kerja terhitung mulai tanggal 01 September s.d. 30 Oktober 2015 selama melaksanakan Cuti Besar di tanah suci di Kota Makkah.

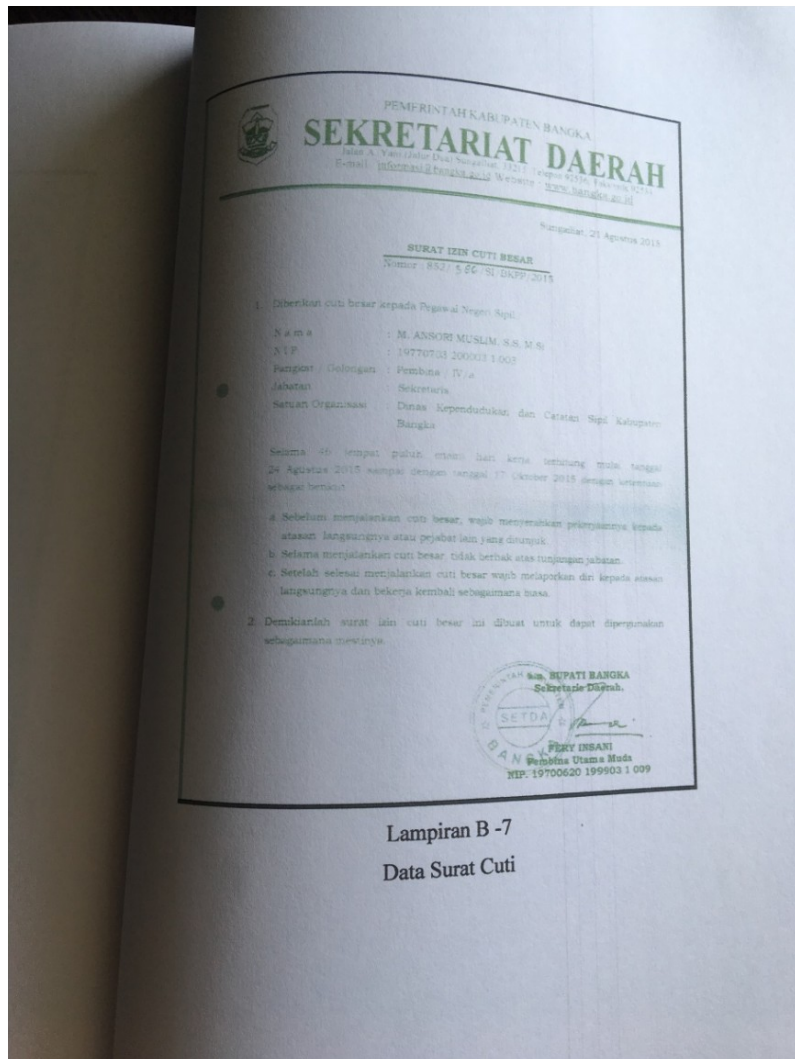
Demiikian permohonan cuti, saya ajukan untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Resmi  
M. Anson Muslim, S.S., M.Si  
Pembina / IV a  
NIP. 19770703 200003 1 003

CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN  
LANSUNG

Lampiran B-6  
Data Permohonan Cuti

Data Permohonan Cuti



Lampiran B-7  
Data Surat Cuti

Lampiran B-7  
Data Surat Cuti

SISTEM INFOMASI PENGOLAHAN SURAT  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**  
 KABUPATEN BANGKA  
 Jl. Jend. A. Yani (Jalur Dua) Sungailiat-Bangka 33215 ☎ (0717)-92522 Fax. (0717)-92522

**LAPORAN SURAT MASUK**  
 Periode dd/mm/yyyy s.d dd/mm/yyyy

No.	No. Surat Masuk [x-10-x]	Tanggal Dd/mm/yyyy	Perihal [x-60-x]	Name Instansi [x-20-x]
Z	Z	Z	Z	Z

Kepala Dinas (.....)

Bagian Umum / Sekretariat (.....)

Lampiran C -1  
Laporan Surat Masuk

---

SISTEM INFOMASI PENGOLAHAN SURAT  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL**  
 KABUPATEN BANGKA  
 Jl. Jend. A. Yani (Jalur Dua) Sungailiat-Bangka 33215 ☎ (0717)-92522 Fax. (0717)-92522

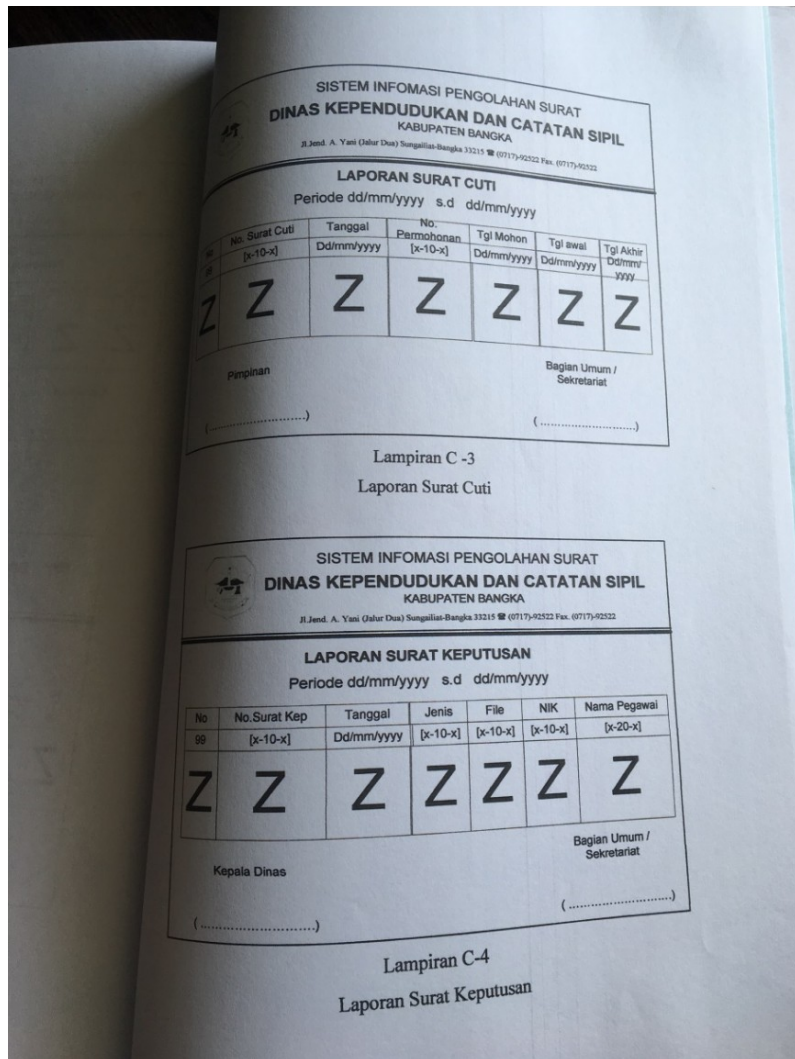
**LAPORAN DISPOSISI**  
 Periode dd/mm/yyyy s.d dd/mm/yyyy

No.	No. Disposisi [x-10-x]	Tgl Disposisi Dd/mm/yyyy	No. Surat Masuk [x-10-x]	Kd. Bagian [x-10-x]	Instruksi [x-225-x]
Z	Z	Z	Z	Z	Z

Pimpinan (.....)

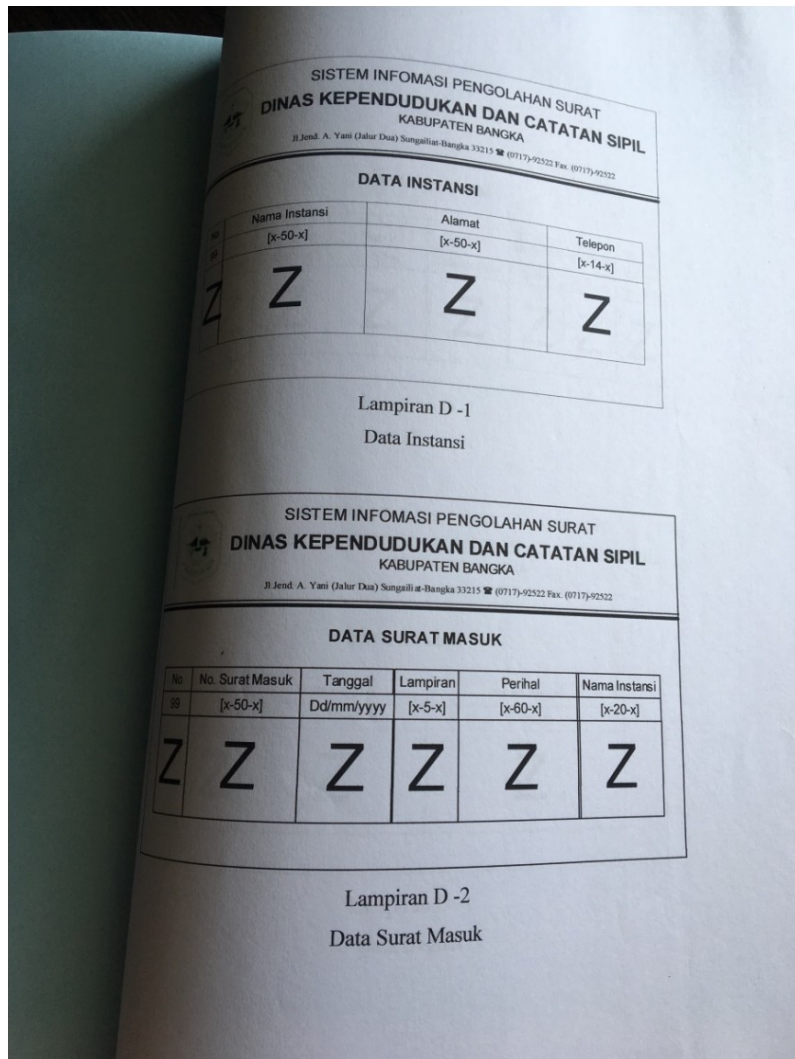
Bagian Umum / Sekretariat (.....)

Lampiran C-2  
Laporan Disposisi



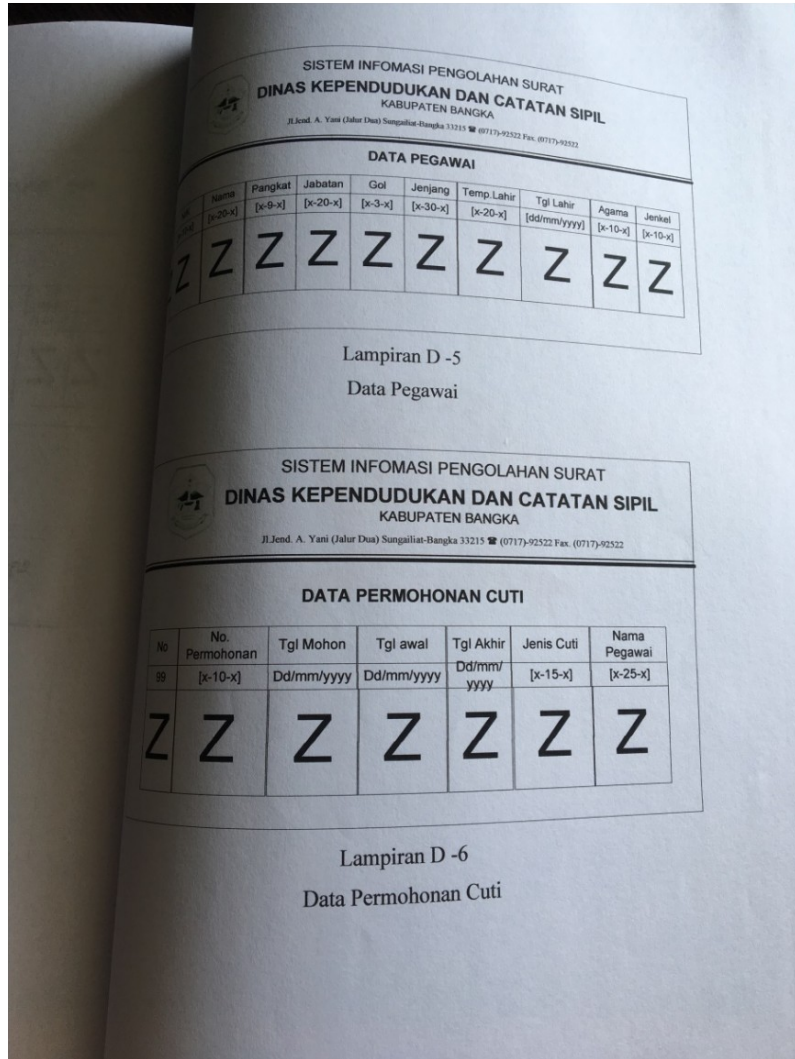
Lampiran C-4  
Laporan Surat Keputusan



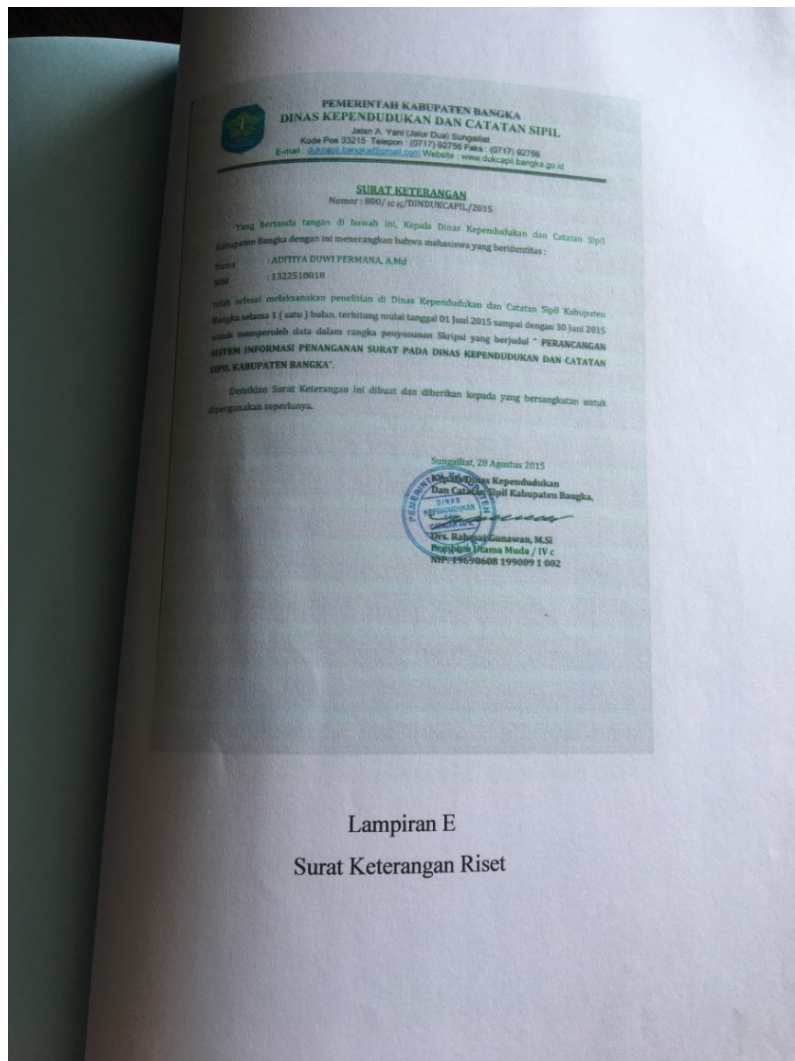


Lampiran D-2  
Data Surat MasuK

Lampiran D-4  
Data Bagian



Lampiran D-6  
 Data Permohonan Cuti



Lampiran E  
Surat Keterangan Riset

Lampiran E  
Surat Keterangan Riset

**KARTU KONSULTASI BEMINGAN BAK**

NPM: 1322510014  
 Nama: ADITYA DWI PERMANA  
 Jurusan: SISTEM INFORMATIKA  
 Universitas: Universitas Bina Nusantara  
 Alamat: Jl. Bina Nusantara No. 17, Jakarta Barat 16158

**Daftar Penulisan**

NO	Tanggal	Uraian	Penulisan
1	7. Mei - 2015	Bab I	Uraian
2	16. Mei - 2015	Revisi Bab I	Uraian
3	23. Mei - 2015	Bab II	Uraian
4	31. Mei - 2015	Revisi Bab II	Uraian
5	07. Juni - 2015	Bab III	Uraian
6	09. Juni - 2015	Revisi Bab III	Uraian
7	05. Juli - 2015	Bab IV	Uraian
8	20. Juli - 2015	Revisi Bab IV	Uraian
9	05. Juli - 2015	Definisi, Contoh, dan Analisis	Uraian
10	20. Juli - 2015	Revisi Kesimpulan	Uraian

Pengalpaan: 20 Juli 2015  
 Dosen Pembimbing Teori  
 Uraian  
 (Melati Susi Nugroho, M.Eng)



KARTU KONSULTASI Bimbingan PROGRAM

Nama  
Alamat  
Kantor  
Jarak Harian

Instansi  
Kategori dan Program  
Sistem Informasi  
Tahun Akademi: 2011/2012  
Pengembangan Sistem Informasi Keuangan  
SIS-BAK (Proses) Perencanaan dan Laporan  
KAB. Bangkaya

Daftar Pembimbing

No	Tanggal	Uraian	Paraf Pembimbing
1	06-02-2011	mentoring	Indah Su
2	18-02-2011	Review mentoring	Indah Su
3	04-02-2011	Teknologi	Indah Su
4	21-02-2011	Review Teknologi	Indah Su
5	07-02-2011	Laporan	Indah Su
6	01-02-2011	Review Laporan	Indah Su

Pengkalangan, 21 Agustus 2011  
Daftar Pembimbing Program

Indah Su  
Mahasiswa Sesi Manajemen, 04110111