

**ENTRY FENOMENA EKONOMI KE GOOGLE
SPREADSHEET DI FUNGSI NERACA WILAYAH DAN
ANALISIS STATISTIK(NERWILIS) BADAN PUSAT
STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

1811500040

NAMA

DESY PURNAMA

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG**

2022

**ENTRY FENOMENA EKONOMI KE GOOGLE
SPREADSHEET DI FUNGSI NERACA WILAYAH DAN
ANALISIS STATISTIK(NERWILIS) BADAN PUSAT
STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG**

2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : ENTRY FENOMENA EKONOMI KE GOOGLE SPREADSHEET
DI FUNGSI NERACA WILAYAH DAN ANALISIS STATISTIK
(NERWILIS) BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NIM	NAMA
1811500040	DESY PURNAMA

Pangkalpinang, 18 April 2022



Dipindai dengan CamScanner

Menyetujui,

Kepala Bagian Umum Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung



IEG Reflin Arda, M.Si

NIP. 196704021991031002

Mengesahkan,

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana, M.Kom

NIDN. 0228108501

Pembimbing



Ari Amir Alkodri, M.Kom

NIDN. 0201038601

Mengetahui,

Koordinator Fungsi Nerwilis

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Ellya Helmud, M.Kom

NIDN 0201027901



Oktarizal SST, M.S.E

NIP. 197810151998031001



Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho – Nya, saya dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Magang pada semester VII(Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis(ISB) Atma Luhur yang mencangkup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program Kuliah Kerja Magang(KKM) di Badan Pusat Statistik(BPS) Provinsi Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercintah yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan magang.
3. Bapak Ir. Reflin Arda, M.Si Selaku Kepala Bagian umum Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung.
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Sistem Informasi (SI).
6. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI).

7. Bapak Bambang Sri Yuwono, S.Si, M.Si Selaku Kepala bidang Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik(IPDS) Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung
8. Bapak Ari Amir Alkodri, M.Kom dan Ibu Maya Saftari S.Si, M.Pd selaku dosen pembimbing yang selalu mensupport saya.
9. Dan seluruh keluarga besar para staf Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung terutama divisi Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik yang telah membantu dalam melaksanakan Magang dan Penyusunan laporan ini hingga selesai.
10. Teman seperjuangan magang saya ica setia selalu, Restika baik hati dan tidak sompong suka menabung, Lhiani comell banget, dan Topan lee yang sering merajuk terimakasih selalu memberikan semangat motivasi untuk saya.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan.

Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur PangkalPinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 18 April 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

COVER

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
-------------------------------	---

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
--------------------------------	----

KATA PENGANTAR.....	iii
----------------------------	-----

DAFTAR ISI.....	iv
------------------------	----

BAB I PENDAHULUAN.....	1
-------------------------------	---

1.1 Latar Belakang	1
--------------------------	---

1.2 Tujuan Magang Kerja	2
-------------------------------	---

1.3 Manfaat Magang Kerja	2
--------------------------------	---

BAB II METODE MAGANG KERJA.....	3
--	---

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	3
--	---

2.2 Metode Pelaksanaan	3
------------------------------	---

BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	5
---------------------------------------	---

3.1 Deskripsi Perusahaan	5
--------------------------------	---

3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	7
---	---

3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	9
--	---

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	10
---	----

4.1 Deskripsi Kegiatan Kerja Magang.....	10
--	----

4.1.1 Macam-macam Divisi Peserta Praktek Kerja	15
--	----

4.1.2 Pelatihan Kerja	15
-----------------------------	----

4.2 Tantangan dari kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	20
---	----

4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah midset	21
---	----

4.4 Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	22
--	----

BAB V PENUTUP.....	24
---------------------------	----

5.1 Kesimpulan	24
----------------------	----

5.2 Saran	24
-----------------	----

LAMPIRAN

Jurnal harian kegiatan Magang

Foto kegiatan pelaksanaan Magang

Surat keterangan telah melakukan magang

Surat Pengantar Magang