

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA
PADA BIDANG ELEKTRONIKA DAN IT
DI PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
BANDAR UDARA DEPATI AMIR BANGKA TENGAH**



OLEH :

**DIAN LESMANA
1811500002**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG**

2021/2022

**IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA
PADA BIDANG ELEKTRONIKA DAN IT
DI PT. ANGKASA PURA II (PERSERO)
BANDAR UDARA DEPATI AMIR BANGKA TENGAH**



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG
2021/2022**

Pangkal Pinang, 10 November 2021

Nomor : 10.10/11/11/2021/0314
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Mahasiswa Magang (Merdeka Belajar)

Kepada Yth.

DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI ISB ATMA LUHUR

Di-

TEMPAT

Dengan Hormat,

1. Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Nomor: 017/KP/ISB-AL/SKM/DFTI/10/2021, 018/KP/ISB-AL/SKM/DFTI/10/2021, 028/KP/ISB-AL/SKM/DFTI/10/2021 dan 029/KP/ISB-AL/SKM/DFTI/10/2021 tanggal 27 Oktober 2021 perihal Permohonan Mahasiswa Magang (Merdeka Belajar) dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima sebanyak 4 (empat) orang siswa dari program studi Teknologi Informatika tersebut.
2. Untuk Kegiatan OJT dapat dilaksanakan mulai bulan November 2021 s.d Maret 2022 dan peserta OJT melakukan rapid test antigen dengan melampirkan laporan hasil negatif sebelum melaksanakan OJT.
3. Kami tidak menyediakan akomodasi, transportasi dan kebutuhan lainnya, dan harus mematuhi segala peraturan yang berlaku di PT Angkasa Pura II (Persero) serta menerapkan protokol kesehatan selama masa OJT, untuk pengerjaan tugas akhir agar tidak dipublikasikan untuk umum serta menyerahkan salinannya ke PT Angkasa Pura II (Persero).
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

MANAGER OF FINANCE &
HUMAN RESOURCES



WAFRONI FRISNANDI

Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan dinyatakan sah tanpa dibubuhi tanda tangan basah sesuai Peraturan Direksi No. PD.11.01/10/2016/0063. Dalam hal verifikasi keabsahan dokumen dapat diakses pada <https://sidoel.angkasapura2.co.id/rd/139109da>

BRANCH OFFICE:
Depati Amir Airport : Jl. Soekarno-Hatta | Pangkal Pinang | Bangka 33171 | Indonesia
P : +62717 421041, 421045 | F : +62717 421042, 4261238 | www.angkasapura2.co.id



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **IMPLEMENTASI KAMPUS MERDEKA PADA BIDANG
ELEKTRONIKA DAN IT DI PT. ANGKASA PURA II
(PERSERO) BANDAR UDARA DEPATI AMIR BANGKA
TENGAH**

NIM
181150002

NAMA
DIAN LESMANA

Pangkalpinang, April 2022

Menyetujui,
Kepala Bidang Elektronika dan IT

Iswahyudi

Pangkalpinang, April 2022

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing



Laurentinus, M.Kom.
NIDN. 0201079201

Pembimbing Lapangan,



Andi Sudarja, S.T.
NIP. 20005104

Mengetahui,


Kaprodi Teknik Informatika
Chandra Kirana, M.Kom.
NIDN. 0201027901


Kaprodi Teknik Informatika
Chandra Kirana, M.Kom.
NIDN. 0228108501

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur pertama – tama penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan ridho, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan magang di PT (Persero) Angkasa Pura II Banda Udara Depati Amir baru Bangka Tengah dari tanggal 18 November 2021 hingga 29 April 2022 dan dapat menyelesaikan laporan magang ini. Shalawat beserta salam kita panjatkan kepada junjungan besar kita nabi Muhammad SAW yang telah memberikan syafa'at dan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi kita semua.

Laporan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi setelah melaksanakan magang di PT (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Depati Amir Baru Bangka Tengah.

Dalam penulisan laporan magang ini, terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat proses penulisannya. Namun berkat rahmat dan ridho dari Allah SWT, maka akhirnya laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak dan ibu tercinta yang telah memberikan Ridho, Restu, dan bantuan serta dukungan kepada penulis sehingga dapat melaksanakan kegiatan magang ini dengan lancar serta menyelesaikan laporan dengan baik.
3. Bapak drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan atma luhur
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Chandra kirana, M.Kom selaku kaprodi Teknik Informatika.
6. Bapak Laurentinus, M.Kom selaku dosen pembimbing Magang
7. Bapak Yan Setiadi selaku *Manager Of Airport Maintenance* PT Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Depati Amir Baru Bangka Tengah
8. Bapak Iswahyudi selaku *Assisten Manager of Elektronik Facility* dan *IT* PT Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Depati Amir Baru Bangka Tengah

9. Bapak Andi Sudarja, S.T. Selaku Pembimbing Lapangan di PT Angkasa Pura II (Persero) Bandar Udara Depati Amir Baru Bangka Tengah.
10. Segenap Staf dan Karyawan di PT Angkasa Pura II Bandar Udara Depati Amir Baru Bangka Tengah
11. Semua Pihak yang telah membantu penulisan laporan magang, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan magang ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan dari pembaca. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi kita semua.

Pangkalpinang, April 2022

Penulis



DAFTAR ISI

Halaman depan.....	i
Lembar pengesahan.....	ii
Lembar persetujuan.....	iii
Kata pengantar	v
Daftar isi.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar belakang.....	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Manfaat	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2. Metode Pelaksanaan.....	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	
3.1. Deskripsi perusahaan	6
3.2. Sejarah singkat lokasi magang	8
3.3. Struktur organisasi dan tata kelola.....	11
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	12
4.2. Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang	30
4.3. Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset	31
4.4. Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	31
BAB V PENUTUP	
5.1. Kesimpulan	33

5.2. Saran33

LAMPIRAN

1. Foto kegiatan pelaksanaan magang34
2. Jurnal Harian Kegiatan Magang41
3. Surat Keterangan Telah Melakukan Magang64
4. Surat Pengantar Magang65

