

**IMPLEMENTASI PENDATAAN DAN PEMASANGAN JARINGAN PADA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN  
BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**



Oleh :

NAMA : MAMAN ABDURAHMAN

NIM : 1811500114

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
ISB ATMA LUHUR PANGKAL PINANG**

**2021/2022**

**IMPLEMENTASI PENDATAAN DAN PEMASANGAN JARINGAN PADA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN  
BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

**NAMA : MAMAN ABDURAHMAN**  
**NIM : 1811500114**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
ISB ATMA LUHUR**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)**

**ATMA LUHUR**

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Teknologi Informatika

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **IMPLEMENTASI PENDATAAN DAN PEMASANGA  
JARINGAN PADA DINAS KOMUNIKASI DA  
INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN BANGK  
BELITUNG**

NIM **1811500114**

NAMA **MAMAN ABDURAHMAN**

Pangkalpinang, 22 April 2021

Menyetujui,  
Pembimbing

**Laurentinus, M.Kom**

NIDN 0201079201

Kepala Bidang E-Government & Statistik  
Diskominfo Prov. Kep. Bangka Belitung

**Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP**

NIP. 198810242007011001

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Teknologi

Informasi



Ellya Helmud, M.Kom  
NIDN. 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika



Candra Kirana, M.Kom  
NIDN. 0228108501



## KATA PENGANTAR

Dengan Mengucapkan Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat, dan ridho-Nya, saya dapat menyelesaikan Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Magang pada semester VII (tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung pada Tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan Laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam Penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. ALLAH SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melaksanakan Magang.
3. Bapak Dr.Drs.Sudarman,MMSI Selaku Kepala Dinas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung.
4. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI)
6. Bapak Laurentinus, M.Kom. Selaku pembimbing magang dari pihak kampus jurusan Teknik Informatika (TI)

7. Bapak Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP Selaku Kepala Bidang E government & statistik dan juga selaku pembimbing lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika.
8. Bapak DR, Adhari,ST,ME. selaku Kepala Bidang Persandian dan Keamanan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika .
9. Bapak Gusdinar ,S.IP Selaku Sekretaris di Dinas Komunikasi dan Informatika .
10. Bapak Syam Ahmad Zamahsyari,SH. Selaku Kepala Bidang Informatika dan Informatika Publik di Dinas Komunikasi dan Informatika .
11. Dan Seluruh Keluarga besar para staf Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu dan melaksanakan Magang dan Penyusunan laporan ini hingga selesai.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagai ilmu selama proses magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan.

Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 22 April 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG KERJA .....	i
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja .....	2
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	4
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	4
2.2 Metode Pelaksanaan.....	4
2.2.1 Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	4
2.2.2 Bekerja Sebagai Karyawan Harian.....	5
2.2.3 Menjadi Pendamping Bagian Data Central. ....	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	6
3.1 Profil Dinas Komunikasi dan Informatika. ....	6
3.1.1 VISI dan MISI DISKOMINFO Provinsi Kep.Bangka Belitung .....	6
3.1.2 Jumlah Kepegawaian.....	7
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang. ....	8
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	21
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	21
4.1.2 Macam – macam Bidang Peserta Magang. ....	21
4.1.2 Pelatihan Kerja .....	22
4.1.3 Pengenalan Lingkungan Kerja.....	33
4.1.4 Perkenalan Para Pemimpin dan Staf Kantor.....	33
4.2 Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di tempat Magang .....	33

4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset.....	34
4.4 Hal – Hal yang harus dipersiapkan menghadapi dunia kerja di Masa Depan	35
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran.....	38
LAMPIRAN ABSEN.....	41
LAMPIRAN JURNAL MINGGUAN.....	45
LAMPIRAN FOTO DAN SERTIFIKAT.....	114





## DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Komposisi Status Pegawai DISKOMINFO.....	7
Tabel 3.3 Penempatan Pegawai DISKOMINFO .....	7
Tabel 3.4 Penempatan Pegawai Honor DISKOMINFO .....	8



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika.....	13
Gambar 3.5 Struktur dan Organisasi DISKOMINFO.....	14
Gambar 4.1 Laptop.....	23
Gambar 4.2 Mouse.....	23
Gambar 4.3 Mouse pad.....	24
Gambar 4.4 Sound Card.....	24
Gambar 4.5 Wifi repeater.....	25
Gambar 4.6 Perlengkapan dan peralatan.....	25
Gambar 4.7 Lan.....	26
Gambar 4.8 Kamera.....	26
Gambar 4.9 Login SDI.....	27
Gambar 5.0 Halaman Utama SDI.....	27
Gambar 5.1 Halaman Sub Elemen SDI.....	28
Gambar 5.2 Halaman Input data SDI.....	28
Gambar 5.3 Login Srikandi .....	29
Gambar 5.4 Halaman Utama Srikandi.....	29
Gambar 5.5 Halaman Klasifikasi.....	30
Gambar 5.6 Halaman Input data.....	30
Gambar 5.7 Memasang Switch.....	31
Gambar 5.8 Memasang Kepala RJ 45.....	31
Gambar 5.9 Membuat Logo.....	32
Gambar 6.0 Operator Zoom.....	32