

**PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK PADA BIDANG
KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
(TIBUMTRANMAS) DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM
1811500027

NAMA
MAHPUD EFENDI

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022

**PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK PADA BIDANG
KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
(TIBUMTRANMAS) DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

NIM
1811500027

NAMA
MAHPUD EFENDI

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2021/2022



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTIK PADA
BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT
(TIBUMTRANMAS) DINAS SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA PROVINSI KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**

NIM
1811500027

NAMA
MAHPUD EFENDI

Pangkalpinang, 25 Mei 2022

Menyetujui,

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Rinaldy, ST, M.Si
NIP. 19710415 200212 1 003

Mengesahkan,

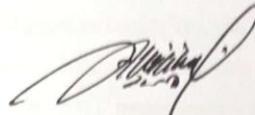
Kaprodi Teknik Informatika

Pembimbing



Chandra Kirana, M.Kom

NIDN. 0228108501



Harrizki Arie Pradana

NIDN. 0213048601

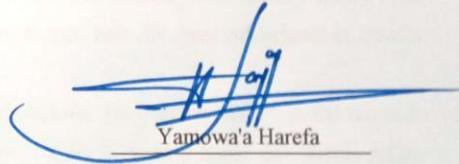
Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Ellya Helmud, M.Kom

NIDN 0201027901



Yamowa'a Harefa

NIP. 19750130 199402 1 003

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warohmatullah Wabarokatuh, Selalu saja lisan kita memuji sang pencipta Allah SWT atas segala nikmat yang telah diimpahkan kepada kita, dan sebagai seorang muslim dan mukmin kita sangat yakin bahwa kalimat Alhamdulillah adalah penghubung antara kita dengan sang pencipta dan Allah SWT menjadikannya sebagai kalimat syukur kepadanya atas segala nikmat yang kita butuhkan di muka bumi ini juga untuk meraih yang terbaik di dunia maupun di akhirat. Maka seringlah kita mengucapkan Alhamdulillah baik di awal ataupun di akhir aktivitas. Serta juga kita panjatkan salam hormat kepada nabi besar Muhammad SAW manusia yang diperintahkan oleh Allah SWT untuk dijadikan suri tauladan. Segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat dan ridho –Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang di Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang pada tahun ajaran 2021/2022. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh saya selama mengikuti program magang di Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan magang dan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Keluarga tercinta dan tersayang yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama kuliah maupun saat penulis melaksanakan magang.
3. Bapak Yamowa'a Harefa, Selaku Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

4. Bapak Riswardi, S.Pd.,M.Pd Selaku Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. Selaku Dekan Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang.
6. Bapak Okkita Rizan, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Sistem Informasi (SI).
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. Selaku Kepala Prodi Jurusan Teknik Informatika (TI).
8. Bapak Rinaldy,ST.,M.Si Selaku Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
9. Bapak R. Hatta Baxis, SH Selaku Kasi Penertiban, Operasi dan Pengendalian Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
10. Bapak Yulizar, M.Pd Selaku Kasi Deteksi Dini Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
11. Kak Heru Mardyanto, A.Md. Selaku Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
12. Kak Yusuf, A.Md. Selaku Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
13. Kak Eka Fitria Ningsih, Kak Agus Saputri, Kak Silfiani dan Kak Khoirul Huda Selaku Staf Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
14. Saudara dan sahabat-sahabat ku terutama Kawan-kawan Angkatan 2018 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan program magang ini.
15. Para Teknis Bantuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Annisa Apriliani, Anita Pratiwi, Suwandi, Pramu Jatnika, Rahmad Hidayat, Adithya, Romy Andrian, Nazari, Riski Anjar, Rahmadi Yunus, yang telah banyak membantu di lapangan selama proses magang.

16. Dan seluruh keluarga besar Staf Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. yang telah membantu dalam melaksanakan Magang dan penyusunan laporan ini hingga selesai.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan.

Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang. Serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya, demikian yang dapat saya sampaikan atas perhatiannya saya ucapkan Terima Kasih.

Pangkalpinang, 25 Mei 2022

Mahpud Efendi

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA	3
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR ISI.....	8
BAB I.....	10
1.1 Latar Belakang.....	10
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	11
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	11
BAB II.....	13
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	13
2.2 Metode Pelaksanaan.....	13
2.2.1 Orientasi Lapangan Tempat Magang Kerja.....	13
2.2.2 Bekerja Sebagai Staf Harian Dan Membantu Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat (Tibumtranmas).....	14
BAB III.....	15
3.1 Profil Instansi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	15
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	15
3.3 Struktur Organisasi.....	16
3.4 Visi dan Misi Organisasi(Dinas).....	16
BAB IV.....	20
4.1 Deskripsi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	20
4.2 Tugas dan Fungsi Organisasi(Dinas).....	20
4.3 Pelatihan Kerja.....	36

4.4	Pengenalan Lingkungan Kerja	39
4.4.1	Perkenalan Para Pemimpin dan Staf Kantor	39
4.4.2	Penempatan ke Bagian Pekerjaan Peserta Magang	39
4.4.3	Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di tempat Magang .	40
4.4.4	Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset.....	41
4.4.5	Hal – Hal yang harus dipersiapkan menghadapi dunia kerja di Masa Depan.....	42
BAB V	45
5.1	Kesimpulan.....	45
5.2	Saran	45
LAMPIRAN	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja.....	18
Gambar 3. 2 Visi Pemerintah Provinsi Kep. Babel.....	19
Gambar 3. 3 Misi Pemerintah Provinsi.....	20
Gambar 4. 4 Printer.....	40
Gambar 4. 5 Wifi Repeater.....	40
Gambar 4. 6 LAN.....	40

